

Introduktion til PhdWeb

Nærværende dokument er en introduktion til PhdWeb. PhdWeb er et delsystem i det samlede PhdManager system.

Introduktionen er henvendt til brugere, der allerede har kendskab til PhdManager programmet.

Introduktionen er ikke en fuld gennemgang af mulighederne i PhdWeb, men tænkt som et dokument, der kan hjælpe administratorer i gang med at kunne bruge og supportere PhdWeb i forhold til studerende, vejledere og godkendere.

Dokumentet er udarbejdet af Henrik Lund Høy Karlsen, henrik@axla.dk

Systemet

PhdManager systemet består af 3 del-systemer:

PhdManager: Web-program der benyttes af det administrative personale.

PhdWeb: Web-program der benyttes af de studerende, vejledere, godkendere, udvalg og det administrative personale.

Mailing-service: "Service" der sørger for udsendelse af mails og rykkere. Der kan ikke logges ind i programmet. Programmet er systemets "hjerne", der hele tiden undersøger om noget skal udføres automatisk. Mailing-service vil ikke blive belyst nærmere i dette dokument, da det er af ren teknisk karakter.

PhdManager

I PhdManager programmet kan studerende administreres. Der kan indtastes personinformation, nye studerende kan oprettes og meget mere. Det er kun administrativt personale, der kan opnå adgang til at logge ind.

Et screenshot fra PhdManager:

https://phdmanager.sdu.dk

Oversigt Personinformation Vejledere Kommentar Evaluering Orlov Studieaktiviteter Økonomi Faglig profil Bedømmelse Processer Indstillinger

Aktive studerende(1074) Arkiverede studerende Alle studerende Søgning Opret ny studerende

CPR-nummer	Fornavn(e)	Efternavn i	Institut	Startdato	Forventet slutdato	Journalnr	Næste evaluering	Folder	Acadre
	Leda Suad	Abbasowa	Institut for Molekylær Medicin	01-10-2017	30-09-2020	17/58383		Abn folder	Abn Acadre
	S M Osama Bin	Abdullah	Institut for Regional Sundhedsforskning	01-10-2017	30-09-2020	17/65058		Abn folder	Abn Acadre
	Lotte	Abildgren	Klinisk Institut	01-09-2018	31-08-2024	18/61501		Abn folder	Abn Acadre
	José Manuel	Aburto	Institut for Sundhedstjenesteforskning	01-12-2016	30-11-2019	16/100733		Abn folder	Abn Acadre
	Ahmed Abdulkareem Abdulhussein	Al-Ali	Institut for Fysik, Kemi og Farmaci	01-12-2015	30-11-2018	17/61326	30-03-2019	Abn folder	Abn Acadre
	Yazeld	Alhaidan	Klinisk Institut	01-07-2015	31-08-2017	15/9775		Abn folder	Abn Acadre
	Sara Al	Ali	Institut for Psykologi	01-02-2018	31-01-2021	18/6080		Abn folder	Abn Acadre
	Dalia Ayesh Hafez	Ali	Klinisk Institut	01-10-2017	30-09-2020	17/56156		Abn folder	Abn Acadre
	Issam	Al-Najami	Klinisk Institut	01-09-2014	31-08-2017	15/9779		Abn folder	Abn Acadre
	Abeer	Al-Qasem	Institut for Molekylær Medicin	01-12-2014	21-01-2019	14/75418		Abn folder	Abn Acadre
	Asma Ayyed H.	Al-Shammary	Klinisk Institut	01-05-2012	30-04-2015	15/9780		Abn folder	Abn Acadre
	Hend	Al-Sulaiti	Institut for Historie	01-02-2018	31-01-2021	18/26704	01-01-2019	Abn folder	Abn Acadre
	Luciana Albuquerque	Alves	Institut for Marketing og Management	01-09-2015	31-08-2018	15/86765	31-08-2020	Abn folder	Abn Acadre
	Maja Worm	Andersen	Institut for Biokemi og Molekylær Biologi	15-01-2018	14-01-2022	18/4500	14-01-2020	Abn folder	Abn Acadre

hbk-centric, Henrik Admin Alle Udskriv Søg navn/cpr/personid Søg Kalender Kontakt Statistik Brugersadministration Ingen student

PhdWeb

PhdWeb er et webprogram med flere formål.

Information

Et af formålene er at studerende selv kan logge ind og opsøge informationer i forhold til hvad der er indtastet i systemet om deres Ph.d. forløb:

Front page	Phd Student	Administrator	Logout
----------------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------------------

Info Page	Phd Plans	Process Plans
---------------------------	---------------------------	-------------------------------

Summary

Name	StudFornavn StudEfternavn
Department	Institut for Matematik og Datalogi
PhD programme	Fysik
Project title	Meson-Baryon scattering amplitudes from lattice QCD ensembles
Study commenced	1 March 2017
Expected date of completion	29 February 2020
Main supervisor	Test Vejleder
Co-supervisors	John Bulava

Info

Study commenced	1 March 2017
Expected date of completion	29 February 2020
PhD arrangement	5+3
Ministerial order	Bekendtgørelse nr. 1039 af 27. august 2013

Name	StudFornavn StudEfternavn
Address	Honningurten 31
Postal code	5220
City	Odense SØ
Country	Denmark
Phone no.	61714072
Email	henrik@axla.dk

Faculty	Faculty of Science
----------------	--------------------

Flows

Det andet hovedformål med PhdWeb er at studerende, vejledere, godkendere og administrativt personale kan se og arbejde med flows.

Et flow kan beskrives som et godkendelsesforløb. Det starter typisk ved at den studerende uploader et dokument, som vedkommende ønsker godkendt. Dokumentet sendes til den første godkender. Godkenderen har to muligheder: godkend eller afvis.

Hvis dokumentet godkendes, sendes det videre til den næste godkender i godkenderrækkefølgen.

Hvis en godkender afviser dokumentet er dokumentet "endeligt afvist" og forløbet afsluttes. Den studerende skal så starte et nyt forløb med et nyt dokument. Sagt med andre ord: En afvisning, uanset hvornår i forløbet, sender den studerende tilbage til at starte med et nyt forsøg.

I det tilfælde at alle godkendere har valgt at godkende dokumentet, vil det opnå tilstanden "endeligt godkendt".

I første omgang er der kun implementeret flows for godkendelse af "Ph.d. planer". Senere vil der følge andre typer ("evalueringer", ansøgning om udlandsophold, osv).

Godkendertyper

Godkenderne i et flow sættes op på **funktioner** og ikke direkte på personer.

Det gør det nemmere at sætte flows op. Det er samtidigt også nemmere hvis en godkender stopper og skal erstattes af en anden.

Der findes tre typer godkendere i systemet: Vejledere, enhedsgodkendere og udvalg.

Vejleder

Den studerendes hovedvejleder. Den studerendes hovedvejleder sættes op i PhdManager under "vejledere":

Vejledere

Tilføj vejleder

Aktive

Navn	Titel	Institut	E-mail	Hoved-vejleder	Ekstern DK	Ekstern udland
Test Vejleder ✂	Tester		testvejleder@sdu.dk ✉	Ja	Nej	Nej

Nedlagte

Ingen fundet

PhdManager Version: 2.24.0-dev

Enhedsgodkendere

En anden type af godkendere der kan bruges i flows er "enhedsgodkendere".

Der er pt. implementeret følgende typer af enhedsgodkendere: HOU (Head of Unit = afdelingsleder), phd administration, programansvarlig, institutleder, ph.d.-skoleleder.

Eksempel med ph.d-skoleleder

Først undersøger systemet hvilken ph.d. skole den studerende er tilknyttet. Det kan ses under personinformation:

Tilhørsforhold	
Fakultet	Det Naturvidenskabelige Fakultet
Studieby	Odense
Ph.d skole.	Ph.d.-skolen ved Det Naturvidenskabelige Fakultet
Forsk.udd. prog	Fysik
Institut	Institut for Matematik og Datalogi
Afdeling	Odense
Bekendtgørelse	Bekendtgørelse nr. 1039 af 27. august 2013

Den studerende er altså tilknyttet "Ph.d-skolen ved Det Naturvidenskabelige Fakultet". Godkenderen er derfor den person, som er indstillet til at være godkender for "Ph.d-skolen ved Det Naturvidenskabelige Fakultet".

Man vælger hvem der skal være godkender for en enhed ved at gå ind i PhdManager under "Indstillinger" -> "Administrer enhed -> Enhedstype".

Nederst på den side der kommer frem, kan man udpege godkenderen ved at trykke "Rediger" ud for den ønskede enhed:

Godkendere		
Enhed	Godkender	Skift
Ph.d.-skolen ved Det Naturvidenskabelige Fakultet	Test Skoleleder	Rediger

I eksemplet her, vil det derfor være "Test Skoleleder" der skal godkende, såfremt man sætter et flow op for den studerende hvor "Ph.d skoleleder" indgår i godkenderrækkefølgen.

Hvis den person man ønsker som godkender ikke er at finde i systemet, kan man oprette vedkommende i PhdManager på siden Processer -> "Godkendere / sekretærer" -> "Opret godkender / sekretær":

← → ↻ 🏠 https://sdumanager.phdtest.sdu.dk/GodkendereSekretaerer

[Oversigt](#)
[Personinformation](#)
[Vejledere](#)
[Kommentar](#)
[Evaluering](#)
[Orlov](#)
[Studieaktiviteter](#)
[Økonomi](#)
[Faglig profil](#)
[Bedømmelse](#)
[Processer](#)
[Indstillinger](#)

[Studieplansproces](#)
[Studieplaner](#)
[Godkendere / Sekretærer](#)
[Sekretær tildeling](#)
[Halvårsevalueringer](#)

Godkendere / Sekretærer

[Opret godkender/sekretær](#)

Aktive godkendere og sekretærer tilknyttet "Det Naturvidenskabelige Fakultet"

Navn	Titel	E-mail
Barbara Guerra	Lektor	bag@bmb.sdu.dk
Blagov Blagoev	Professor	bab@bmb.sdu.dk

Tilføj godkender/sekretær

* Navn	Test Vejleder
* Titel	Tester
* E-mail	testvejleder@sdu.dk
Tilknyttet fakultet	Det Naturvidenskabelige Fakultet

Luk
Tilføj

Følgende tabel viser hvordan de supporterede "enhedsgodkendere" hænger sammen i forhold til den studerende og i forhold til opsætning:

Navn	I forhold til den studerende	Opsætning af godkender
Ph.d-skoleleder	Personinformation: Ph.d skole	Godkender valgt i: Indstillinger -> Administrer enhed -> Ph.d. skole
HOU (Head of unit)	Personinformation: Afdeling	Godkender valgt i: Indstillinger -> Administrer enhed -> Afdeling
Phd administration	Personinformation: Fakultet	Godkender valgt i: Indstillinger -> Administrer

		enhed -> Fakultet
Programansvarlig	Personinformation: Forsk. udd. prog.	Godkender valgt i: Indstillinger -> Administrer enhed -> Forskningsuddeannelsespr ogram
Instituttleder	Personinformation: Institut	Godkender valgt i: Indstillinger -> Administrer enhed -> Institut

Udvalg

Den sidste godkendertype er udvalg.

Udvalg sættes op under Indstillinger -> Udvalg.

Oversigt Personinformation Vejledere Kommentar Evaluering Orlov Studieaktiviteter Økonomi Faglig profil Bedømmelse Processer Indstillinger																									
Indstillinger Mailskabeloner Administrer Enhed Udvalg																									
<h3>Udvalg</h3> <p>Opret udvalg</p> <p>Aktive på Det Naturvidenskabelige Fakultet</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Navn</th> <th>Tilknyttet fakultet</th> <th>Formand</th> <th>E-mail på formand</th> <th>Medlemmer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ph.d.-studieudvalg BI </td> <td>Det Naturvidenskabelige Fakultet</td> <td>Kasper Reitzel</td> <td>Reitzel@biology.sdu.dk </td> <td>Jakob Christensen-Dalsgaard</td> </tr> <tr> <td>Ph.d.-studieudvalg BMB </td> <td>Det Naturvidenskabelige Fakultet</td> <td>Barbara Guerra</td> <td>bag@bmb.sdu.dk </td> <td>Stephen R. Douthwaite, B</td> </tr> <tr> <td>Ph.d.-studieudvalg FKF </td> <td>Det Naturvidenskabelige Fakultet</td> <td>Thomas Rytto</td> <td>ryttov@cp3.sdu.dk </td> <td>Jesper Wengel, Frants Ro</td> </tr> <tr> <td>Ph.d.-studieudvalg IMADA </td> <td>Det Naturvidenskabelige Fakultet</td> <td>Michele Della Morte</td> <td>dellamor@cp3-origins.net </td> <td>Joan Boyar, Yuri Goegebe</td> </tr> </tbody> </table>	Navn	Tilknyttet fakultet	Formand	E-mail på formand	Medlemmer	Ph.d.-studieudvalg BI	Det Naturvidenskabelige Fakultet	Kasper Reitzel	Reitzel@biology.sdu.dk	Jakob Christensen-Dalsgaard	Ph.d.-studieudvalg BMB	Det Naturvidenskabelige Fakultet	Barbara Guerra	bag@bmb.sdu.dk	Stephen R. Douthwaite, B	Ph.d.-studieudvalg FKF	Det Naturvidenskabelige Fakultet	Thomas Rytto	ryttov@cp3.sdu.dk	Jesper Wengel, Frants Ro	Ph.d.-studieudvalg IMADA	Det Naturvidenskabelige Fakultet	Michele Della Morte	dellamor@cp3-origins.net	Joan Boyar, Yuri Goegebe
Navn	Tilknyttet fakultet	Formand	E-mail på formand	Medlemmer																					
Ph.d.-studieudvalg BI	Det Naturvidenskabelige Fakultet	Kasper Reitzel	Reitzel@biology.sdu.dk	Jakob Christensen-Dalsgaard																					
Ph.d.-studieudvalg BMB	Det Naturvidenskabelige Fakultet	Barbara Guerra	bag@bmb.sdu.dk	Stephen R. Douthwaite, B																					
Ph.d.-studieudvalg FKF	Det Naturvidenskabelige Fakultet	Thomas Rytto	ryttov@cp3.sdu.dk	Jesper Wengel, Frants Ro																					
Ph.d.-studieudvalg IMADA	Det Naturvidenskabelige Fakultet	Michele Della Morte	dellamor@cp3-origins.net	Joan Boyar, Yuri Goegebe																					

Et udvalg består altid af en formand. Derudover kan der være et antal menige medlemmer.

Det er kun udvalgets formand der kan godkende / afvise.

Menige medlemmer kan se flows, men ikke evaluere (godkende / afvise).

Systemet understøtter ikke mulighed for evt. Kommunikation internt i udvalget. Dette skal pt. foregå på anden vis.

Mailskabeloner

Centralt i systemet findes en række mailskabeloner.

Mailskabelonerne gør det muligt at kunne angive præcis de tekster og modtagere, som man ønsker på de mails der udsendes automatisk af systemet i forbindelse med godkendelser, afvisninger, påmindelser og andet.

Mailskabeloner fungerer på **fakultetsniveau**, så man kan have forskellige tekster og mail-modtagere fra fakultet til fakultet.

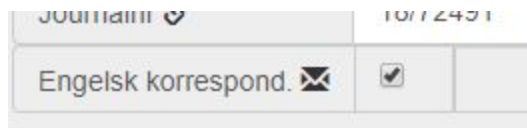
Mailskabelonerne kan redigeres under “Indstillinger -> Mailskabeloner”:

Id	Fakultet	Type	Sprog	Emne	Administrer
3062	Nat	ApprovedStudyPlan	Engelsk	PhD Plan for your approval	Rediger
3063	Nat	CheckMail	Engelsk	PhdManager data check (ph.d.-plan)	Rediger
3064	Nat	DataChangedMail	Engelsk	A PhD Plan for your approval	Rediger
3060	Nat	RejectedStudyPlanWithComments	Engelsk	Your PhD Plan has been rejected	Rediger
3069	Nat	RejectedStudyPlanWithCommentsAndRevisedStudyPlan	Engelsk	Your PhD Plan has been rejected	Rediger
3070	Nat	RejectedStudyPlanWithRevisedStudyPlan	Engelsk	Your PhD Plan has been rejected	Rediger

Id	Fakultet	Type	Sprog	Emne	Administrer
3061	Nat	ApprovedStudyPlanDefinitively2Months	Engelsk	Approval of PhD Plan	Rediger
3065	Nat	LateList3Months	Engelsk	Exceeding of deadline for submission of PhD plan	Rediger
3066	Nat	LateList4Months	Engelsk	Lack of PhD-Plan (4 Months)	Rediger
3067	Nat	LateList5Months	Engelsk	Lack of PhD-plan (5 months)	Rediger
3068	Nat	LateList6Months	Engelsk	Lack fo PhD-Plan (6 months)	Rediger
3071	Nat	Reminder2Months	Engelsk	Reminder: PhD Plan	Rediger

Sprog

Det er muligt at have både en dansk og en engelsk udgave af hver skabelon. Når systemet skal sende en mail til en studerende, tages højde for indstillingen “Engelsk korrespond.” under personinformation på den enkelte studerende:



Hvis der både er en engelsk og dansk udgave til rådighed af mailskabelonen, da benyttes den på sproget der passer til den studerendes indstilling.

Hvis der kun findes en mailskabelon, da benyttes den uanset indstillingen på den studerende.

Automatiske remindere / warnings

Der er indlejret en række automatiske remindere / warnings i systemet i forhold til alm. Ph.d.planer (3 mdr).

Navn	Beskrivelse	Mailskabelon
Reminder, 2 måneder	Mail til den studerende der sendes to måneder efter vedkommende er startet, der fortæller at der er deadline for indsendelse af Ph.d. plan 90 dage efter start.	Reminder2Months
Advarsel, 3 måneder	Mail der sendes med advarsel til den studerende om at fristen for Ph.d-planen er overskredet. Bemærk at antallet af måneder i skabelonnavn regnes fra den studerendes startdato. Dvs. at skabelonen med navn Warning3Months sendes 3 måneder efter startdatoen, altså netop på dagen hvor den studerende har frist.	Warning3Months
Advarsel, 4 måneder	Mail der sendes med advarsel til den studerende om at fristen for Ph.d-planen er overskredet. Bemærk at antallet af måneder i skabelonnavn regnes fra den studerendes startdato. Dvs. at skabelonen med navn Warning4Months sendes 4 måneder efter startdatoen, altså netop på dagen hvor den studerende har frist.	Warning4Months
Advarsel, 5 måneder	Mail der sendes med advarsel til den studerende	Warning5Months

	om at fristen for Ph.d-planen er overskredet. Bemærk at antallet af måneder i skabelonnavn regnes fra den studerendes startdato. Dvs. at skabelonen med navn Warning5Months sendes 5 måneder efter startdatoen, altså netop på dagen hvor den studerende har frist.	
Advarsel, 6 måneder	Mail der sendes med advarsel til den studerende om at fristen for Ph.d-planen er overskredet. Bemærk at antallet af måneder i skabelonnavn regnes fra den studerendes startdato. Dvs. at skabelonen med navn Warning6Months sendes 6 måneder efter startdatoen, altså netop på dagen hvor den studerende har frist.	Warning6Months

Testmiljø

Der er etableret et testmiljø til både PhdManager og PhdWeb.

Testsystemerne findes på følgende adresser:

PhdManager: <https://sdumanager.phdtest.sdu.dk>

PhdWeb: <https://sduweb.phdtest.sdu.dk>

Testsystemerne kører på deres egen database. De ændringer man laver, har derfor **ikke** påvirkning på produktionsmiljøet.

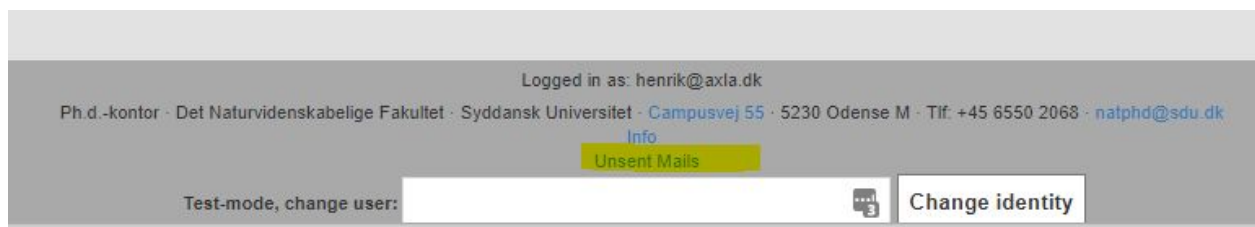
Mailudsendelse er **slået fra** på testsystemerne.

Man kan derfor eksperimentere helt frit og opbygge erfaring med systemerne på ovennævnte adresser.

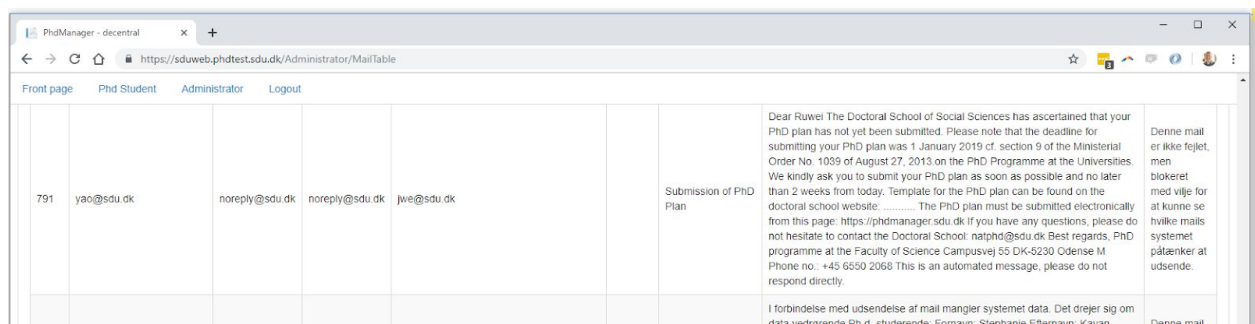
Test og mails

Som nævnt er mailudsendelse slået fra i testmiljøet, men det kan ofte være interessant i arbejdet på testmiljøet at se hvilke mails, der havde været sendt, hvis systemet havde været i produktion.

Dette kan man som administrator med "unsent mails" funktionen. Den findes på nederst på alle sider i PhdWeb:



Trykker man på knappen, får man en oversigt hvor man kan se alle usendte mails:



Bemærk: Tabellen er sorteret således at ældste mails ligger øverst. For at se de nyeste mails skal man derfor scrolle til bunden.

Tip: Hvis man ikke har "Unsent mails" linket, kan man bede om at få det ved at kontakte Bjarne på bjn@sdu.dk.

Test og brugersimulering

I forbindelse med arbejde i PhdWeb testmiljøet, kan det være nyttigt at skifte identitet (simulere en anden bruger). En sådan funktion er derfor udviklet. Den findes nederst på alle sider i test miljøet:

Logged in as: henrik@axla.dk

Ph.d.-kontor · Det Naturvidenskabelige Fakultet · Syddansk Universitet · Campusvej 55 · 5230 Odense M · Tlf: +45 6550 2068 · natphd@sdu.dk
[Info](#)

[Unsent Mails](#)

Test-mode, change user:



Change identity

Hvis man ikke har “change identity” muligheden, kan man bede om at få adgang ved at kontakte Bjarne på bjn@sdu.dk.

Eksempel: Ph.d plan i flow

Her følger et eksempel - med screenshots - for at vise en fuld gennemgang af hvordan et flow fungerer fra opsætning til endelig godkendelse.

Oprettelse af den studerende

Til brug i testen oprettes en ny studerende:

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Oversigt - PhdManager' and 'PhdManager - decentral'. The address bar shows the URL: <https://sdumanager.phdtest.sdu.dk/Oversigt/Opret>. The page has a navigation menu with items: 'Oversigt', 'Personinformation', 'Vejledere', 'Kommentar', 'Evaluering', 'Orlov', 'Studieaktiviteter', and 'Økonomi'. Below the menu, there are sub-items: 'Faglig profil', 'Bedømmelse', 'Processer', and 'Indstillinger'. The main content area has tabs for 'Aktive studerende', 'Arkiverede studerende', 'Alle studerende', 'Søgning', and 'Opret ny studerende'. The 'Opret ny studerende' form is displayed with the following fields:

Fakultet	Det Tekniske Fakultet	
* Fornavn(e)	Tek Test Studerende	
* Efternavn	Efternavn	
Adresse		
Postnr		By
Land	Danmark [DK]	
Telefonnr		
* Email	tekteststuderende@sdu.dk	
Proj. arbejdstitel		

Hvis der er tvivl om starttidspunkt, angives kun forventet start. Faktisk start angives først når man ved at den studerende faktisk er startet!

Forventet start	01-04-2019	
Faktisk start	01-04-2019	

Opret Nulstil

PhdManager Version: 2.24.0-dev

Der angives en vejleder for den studerende:

Vejledere

Tilføj vejleder

Aktive

Navn	Titel	Institut	E-mail	Hoved-vejleder	Ekstern DK	Ekstern udland
Test Vejleder ✂	Tester		testvejleder@sdu.dk ✉	Ja	Nej	Nej

Nedlagte

Ingen fundet

PhdManager Version: 2.24.0-dev

På siden personinformation er følgende tilhørsforhold valgt:

Tilhørsforhold	
Fakultet	Det Tekniske Fakultet
Studieby	
Ph.d skole.	Ph.d.-skolen ved Det Tekniske Fakultet
Forsk.udd. prog	
Institut	
Afdeling	SDU Biotechnology
Bekendtgørelse	

Feil i ind/udskrivningsskemaer

Opsætning af ph.d-plan flow i PhdManager

Systemet er fleksibelt, så inden et flow kan startes, skal systemet vide hvilke vilkår der skal gælde og hvilken godkender-rækkefølge der ønskes.

En bruger i PhdManager skal derfor først sætte flowet op for den enkelte studerende.

Det gøres på fanen *processer* i PhdManager:

Processer

Denne studerende har ikke en studieplansprocess.

Tilføj SDU TEK proces: Phd administration, Hovedvejleder, Center/Sektionsleder, Ph.d.-skoleleder.

Som det ses, bliver man mødt af beskeden “Denne studerende har ikke en studieplansprocess”. Man bliver samtidigt præsenteret for en eller flere “hurtig-knapper” til at oprette et flow. I dette eksempel arbejdes med en studerende på TEK. Systemet viser derfor TEKS hurtigknapper, hvilket pt. kun er en knap.

Tryk på knappen der giver det ønskede flow, alternativt det flow der minder mest om det man ønsker.

Efter tryk på en af hurtig-knapperne, sendes man til en side hvor man kan justere flowet:

← → ↻ 🏠 https://sdumanager.phdtest.sdu.dk/Studieplansproces

Oversigt Personinformation Vejledere Kommentar Evaluering Orlov Studieaktiviteter Ø

Bedømmelse **Processer** Indstillinger

Studieplansproces Studieplaner Godkendere / Sekretærer Sekretær tildeling Halvårsevalueringer

Proces

Skal afl. 3 mdr. plan	<input checked="" type="checkbox"/>	
Skal afl. 11 mdr. plan	<input type="checkbox"/>	

Godkenderrækkefølge: (max 5, heraf max 2 udvalg)

	Nr.	Navn	Fjern
▼	1	Phd administration	Fjern
▲	2	Vejleder	Fjern
▲	3	HOU	Fjern
▲	4	Ph.d-skoleleder	Fjern

Tilføj

Hovedvejleder	
HOU	
Phd administration	
Programansvarlig	
Instituteder	
Ph.d.-skoleleder	
Dekan (todo)	
Prodekan (todo)	
Ingen valgt ▼	Udvalg

Gem studieplansproces

I eksemplet herover vil godkenderrækkefølgen være:

- 1: Phd administration
- 2: (Hoved)Vejleder
- 3: HOU (head of unit = afdelingsleder)
- 4: Ph.d-skoleleder.

Ønsker man en anden rækkefølge kan pilene til venstre i tabellen benyttes.

Ønsker man at fjerne en godkender benyttes "Fjern" knappen ud for den godkenderen.

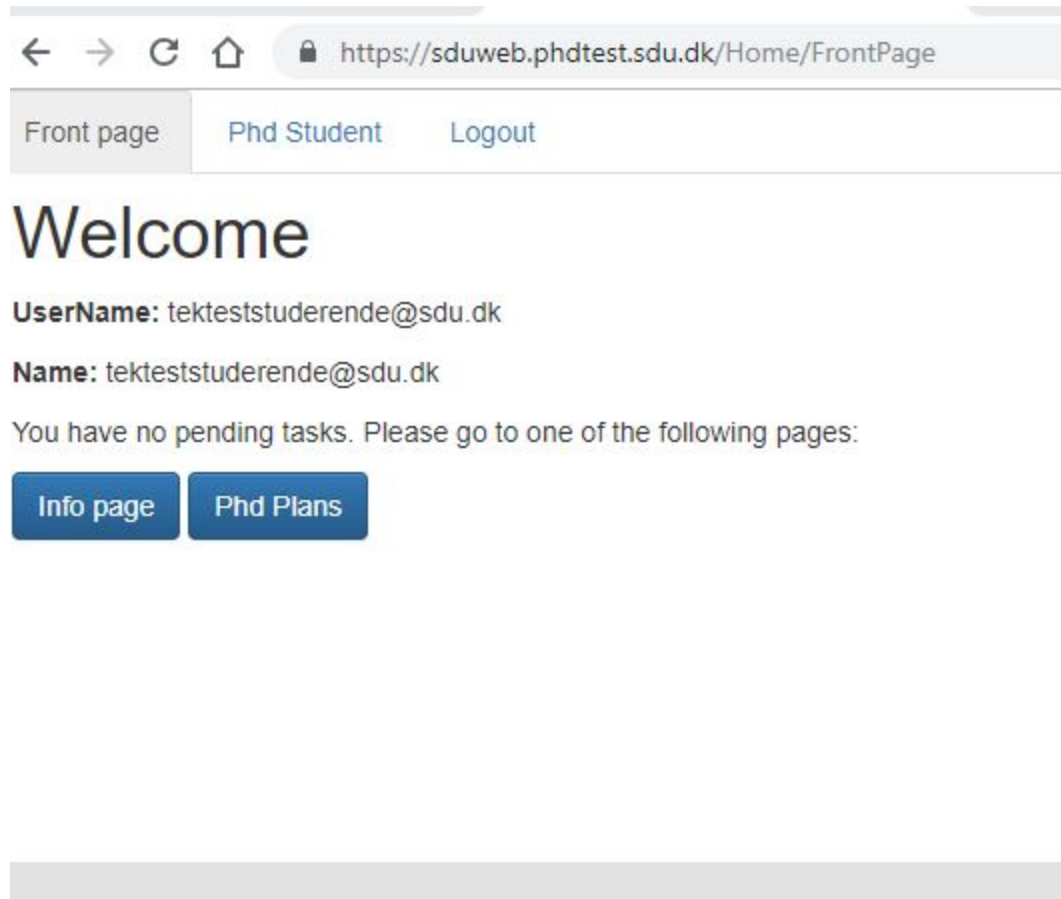
Det er også muligt at tilføje godkendere til rækkefølgen vha. listen i højre side.

Afslut med tryk på "Gem".

Den studerendes process er nu sat op.

Den studerende starter flowet

Den studerende logger nu ind i PhdWeb og ser følgende forside:



Ved klik på "Phd Plans" kommer følgende billede:

← → ↻ 🏠 <https://sduweb.phdtest.sdu.dk/PhdPlan/Liste>

[Front page](#) [Phd Student](#) [Logout](#)

[Info Page](#) [Phd Plans](#)

Info

Name: Tek Test Studerende Efternavn
HOU: Michael Evan Goodsite
Phd administration: Heidi Lundbeck Nielsen

Phd Plans

[📄 Upload a new PhD Plan](#)

Deadlines for PhD plans

- PhD plan expected: 1 June 2019

Revised PhD plans

Ved klik på "upload a new PhD Plan" kommer følgende billede:

Upload a new PhD plan

Please select a file to upload:

No file chosen

* Only pdf files allowed.

Please observe that PhD Plans should be no more than 5000 words long.

Please note that after uploading a new version, it will not be possible for anyone to approve or reject older versions. Also note that all those that already approved the previous versions, will need to approve this new version too.

Der uploades et .pdf dokument og brugeren vises efterfølgende:

Upload a new PhD plan

File was uploaded. Mails were sent to those who need to approve the PhD Plan.

Ok

Der sendes samtidigt en mail af typen "UploadedNewStudyPlan":

PhD Plan for your approval	Dear Heidi Lundbeck Nielsen Tek Test Studerende Efternavn has uploaded a PhD plan. Please approve or reject the PhD plan by logging on to: https://phdmanager.sdu.dk If you have any questions, please do not hesitate to contact the Doctoral School: heln@tek.sdu.dk Best regards, PhD programme at the Faculty of Engineering Campusvej 55 DK-5230 Odense M Phone no.: +45 6550 7433 This is an automated message, please do not respond directly.
----------------------------	--

Det er derfor vigtigt at man i mailskabelon-indstillingen for "UploadedNewStudyPlan" i "To" har indtastet den rette modtager.

I eksemplet er den første godkender sat til at være "Phd administration".

Til	<PhdAdministrationEmail>
Cc	
Emne	PhD Plan for your approval
	Dear <PhdAdministrationName> <PhdStudentFirstName> <PhdStudentLastName> has uploaded a PhD plan. Please approve or reject the PhD

"Til" er derfor indstillet til <PhdAdministrationEmail>.

Den første godkender logger ind

Logger Phd administratoren ind, mødes vedkommende af forsiden:

[Front page](#)

[Phd administration](#)

[Administrator](#)

[Logout](#)

Welcome

UserName: heln@tek.sdu.dk

Name: heln@tek.sdu.dk

Please select a role from the menu on top of the screen, or select a pending task from one of the lists below.

PhD Plans

The PhD Plans from the following PhD students await your approval:

- [Tek Test Studerende Efternavn](#)

Progress Reports

You have no pending progress report tasks.

Trykker man på linket med "Tek Test Studerende Efternavn", kommer man til en oversigtsside, hvor man kan se status for den uploadede phdplan:

PhD Plan

PhD Student: Tek Test Studerende Efternavn

Source: tekteststuderende@sdu.dk

File Name: pdf-test.pdf

Upload Date: 8 April 2019

DocumentType: PhD Plan

Document history

Name	Role	Evaluation time	Evaluation
Heidi Lundbeck Nielsen	Phd administration	-	Pending
Test Vejleder	Supervisor	-	-
Michael Evan Goodsite	HOU	-	-
Peter Møller Juhl	PhD Study Director	-	-

Comments

Navigation

📄 Download the document

👉 Evaluate this Phd Plan

← Previous Phd Plan

☰ Phd Plan List

Som det fremgår, afventer dokumentet pt. at Phd administrationen evaluerer dokumentet. Det kan gøres ved at trykke på knappen "Evaluate this Phd plan":

← → ↻ 🏠 <https://sduweb.phdtest.sdu.dk/PhdPlan/Evaluer/6>

[Front page](#) [Phd administration](#) [Administrator](#) [Logout](#)

Welcome

Student name: Tek Test Studerende Efternavn

- Approve PhD Plan with/without a comment**
- Reject Phd Plan and supply a comment**

Comments (The typed text will be journalised. Please make sure not to write any sensitive personal data in the box.)

Virkelig god plan.

I dette eksempel vælges approve.

Der sendes en email til den næste godkender i godkenderrækkefølgen om at vedkommende nu kan evaluere.

Brugeren sendes tilbage til status siden:

← → ↻ 🏠 <https://sduweb.phdtest.sdu.dk/PhdPlan/Index/6> ☆ 📧 🌐 🗺️ 👤 ⋮

Front page | Phd administration | Administrator | Logout

PhD Plan

PhD Student: Tek Test Studerende Efternavn
 Source: tekteststuderende@sdu.dk
 File Name: pdf-test.pdf
 Upload Date: 8 April 2019
 DocumentType: PhD Plan

Document history

Name	Role	Evaluation time	Evaluation
Heidi Lundbeck Nielsen	Phd administration	8 April 2019 15:23	Approved
Test Vejleder	Supervisor	-	Pending
Michael Evan Goodsite	HOU	-	-
Peter Møller Juhl	PhD Study Director	-	-

Comments

Comments from the Phd administration:

Virkelig god plan.

Navigation

[Download the document](#)

[← Previous Phd Plan](#) | [Phd Plan List](#)

Det fremgår at Phd administrationen har godkendt dokumentet og at det nu afventer godkendelse af "Test Vejleder".

Den næste i flowet var jo netop den studerendes hovedvejleder og "Test Vejleder" var den hovedvejleder vi havde indtastet i PhdManager.

"Test vejleder" kan nu logge ind og på samme vis evaluere dokumentet. Ved en afvisning vil dokumentet øjeblikkeligt få status "endeligt afvist". Ved en godkendelse vil der blive sendt besked til den næste person (HOU) om at vedkommende kan evaluere. Hvis HOU vælger at godkende, sendes der mail til den sidste i godkenderrækkefølgen ("PhD Study Director"/Ph.d-skoleleder), som endeligt kan godkende eller afvise dokumentet.