



Vejledning til undervisere om beredskab på SDU



FORORD

Denne vejledning informerer om SDU's beredskab i forbindelse med undervisning i undervisningslokaler. Der gives en række råd til underviser som understøttende rolle "før, under og efter" hændelser.

På folderens bagside er det muligt for institutterne at supplere med information om eventuelle egne praksisser i det lokale beredskab.

Når undervisning foregår på eget kontor eller lokalt tilknyttet mødelokale er situationen omfattet af den lokale, stedlige beredskabsplan.

Til vejledningen er tilknyttet en undervisningspræsentation som formidler de vigtigste oplysninger til de studerende. Dette materiale skal fremvises til studerende hvert år i forbindelse med semesterstart. Nærmere information følger på side 6 i folderen.

Spørgsmål til beredskab kan rettes til instituttets arbejdsmiljøgruppe.



INFORMATION OM BEREDSKAB PÅ SYDDANSK UNIVERSITET

Syddansk Universitet har et fælles koncept for beredskab for alle universitetets adresser. Det betyder at der for medarbejdere og studerende gælder de samme regler i forhold til beredskab uanset hvor på SDU man befinder sig.

Universitetet har 2 typer områder:

Ikke-offentlige områder er tilknyttet et institut eller en afdeling. Der er personale, der har modtaget instruktion igennem instituttets beredskabsplan. Evakuering fra ikke-offentlige områder kan understøttes med anvendelse af gul og orange vest.

Den lokale beredskabsplan kan indeholde en række instrukser som kan være relevante i forbindelse med undervisning, fx i forhold til kemikalieuheld eller konflikter der kan føre til voldsom adfærd eller trusler. Den lokale instruks findes på www.sdu.dk/sikkerhed - søg efter instituttets navn.

Offentlige områder er fællesarealer og rum, herunder auditorier, undervisningslokaler, grupperum, læsezoner m.v. uden fast tilknyttet personale. I offentlige områder informeres om beredskabet på følgende måde:

- **Safety point:** Her er det muligt at tilkalde hjælp med nødtelefon, orientere sig på kortet og give de nærmeste tilkørskoordinater til redningspersonale samt benytte det nødhjælpsudstyr som omfatter hjertestarter (ikke alle steder), brandslukningsudstyr og førstehjælpskasse.
- **Sikkerhedsinformation:** Findes i alle undervisningslokaler og bruges til at sikre at man ikke overskrider det antal personer man må være i et lokale. Det muligt at orientere sig om alarminstruksen, hvilken varsling der er for rummet og hvor man finder nærmeste nødudgang og "safety point".
- **Orienteringskort:** Kort over SDU med oplysning om placering af "safety points", samlepladser, din egen placering. Samtidig fungerer kortet som en almindelig vejviser til områder som kantine, boghandel m.v.



ALARMERING

I tilfælde af ulykke, hvad enten den involverer flere eller kun en enkelt person, skal alarminstruksen følges. Alarminstruksen er gengivet på næste side. Vær opmærksom på at ikke alle instruksens punkter skal følges hver gang. Dette afhænger af hændelsen.

Når en ulykke indtræffer, er det først og fremmest vigtigt at gøre hvad der er muligt for at standse ulykken og begrænse skaden. Herefter ringes til alarmcentralen på 1-1-2, og givne instrukser følges. Alarmcentralen sørger for at de rette redningsfolk dukker op fra politi, brandvæsen eller ambulancereddere, og personalet sørger for at hjælpe med den rette håndtering af situationen.

I nogle tilfælde vil det være relevant at evakuere lokalet. Universitetets bygninger stammer fra forskellige perioder og har derfor forskellige varslingsmuligheder. Hvor der er varslingsanlæg kan dette benyttes.

Hvor der ikke er varslingsanlæg må du alarmere ved anråb. Det anbefales dog at anvende anråb hvor varslingsanlæg benyttes. Evakuering skal ske ad nærmeste sikre udgang. Oversigt over nødudgange findes på sikkerhedsinformationen og er markeret med flugtvejsskilte.

Uanset hvad hændelsen indebærer, er det vigtigt at kontakte Teknisk service på 6550 8888 for at sikre hurtig orientering af relevante instanser, fx ved behov for ekstern kommunikation, inddragelse af øverste ledelse eller lignende. Derudover kan Teknisk service være behjælpelig i situationen, fx med afspærring af et område, information til redningsfolk om vej til det rette område eller lokale m.m.

Følgende alarminstruks er enslydende overalt på SDU og er gengivet i sikkerhedsinformationen, der findes i alle undervisningslokaler og på "safety points".





ALARM

**Stand om muligt ulykken/
Limit the accident**

Limit the accident

- **Begræns skaden/Contain the damage**

**Ring 1-1-2. Oplys/
Call 1-1-2. Tell them:**

Call 1-1-2. Tell them:

- **Hvad er dit navn?/Your name**
- **Hvad er der sket?/What has happened**
- **Hvor ringer du fra?/Where you are calling from**

**Evakuer området om nødvendigt/
Evacuate the area if necessary**

Evacuate the area if necessary

- **Aktiver varslingsanlæg hvis det forefindes/
Activate any alarms**
- **Alarmer dine omgivelser mundtligt/
Alert those in your vicinity as quickly as possible**
- **Benyt nærmeste sikre udgang/Use the nearest safe exit**

**Ring 6550 8888 og informer SDU/
Call 6550 8888 and inform SDU**

Call 6550 8888 and inform SDU



ANVISNINGER FOR UNDERVISER VEDRØRENDE BEREDSKAB

Fremvisning af præsentationsmateriale

Når du som medarbejder ved SDU underviser studerende eller andre personer, er en af dine opgaver at understøtte fælles beredskab på SDU.

En gang om året kan du være en af de undervisere, der skal forestå fremvisning af et to-sproget, selvkørende præsentationsmateriale om SDU's fælles beredskab. Materialet findes på www.sdu.dk/sikkerhed, og skal præsenteres den første uge i efterårssemesteret. Teknisk service orienterer institutterne når perioden nærmer sig. Det er herefter instituttets opgave at beslutte hvilken dag materialet skal formidles og give underviserne besked herom.

Du opfordres til at kontakte institutleder eller sekretær for yderligere information om præsentationsmaterialet.

Bistand ved ulykker og hændelser

Som underviser forventes du at bistå ved alarmering i forbindelse med ulykker og hændelser. Du skal altid tage vare på din egen sikkerhed i disse situationer. Du har ikke et personligt ansvar for de studerendes liv og helbred.

Vær opmærksom på følgende forhold før-, under- og efter en ulykke eller hændelse:

Før

- Sørg for at dine studerende er instrueret i at håndtere de risici som aktiviteterne i undervisningen måtte afstedkomme.
- Orienter dig om undervisningslokalets nødudgang(e) og sikkerhedsinformation.
- Sørg for at nødudgangene ikke er blokeret af fx møbler eller undervisningsudstyr. Assistance kan eventuelt hentes hos Teknisk service på 8888@sdu.dk.
- Vær opmærksom på studerendes trivsel og afvigende adfærd. Ved mistanke om mistrivsel kan du udtrykke din bekymring ved en omsorgsfuld snak med den studerende eller kontakte den relevante faglige vejleder og gøre vedkommende opmærksom på din bekymring. Ved mistrivsel der vurderes at kræve udefrakommende støtte, eller afvigende adfærd indberettes dette til studielederen.

... fortsættes på næste side



ANVISNINGER FOR UNDERVISER VEDRØRENDE BEREDSKAB

Under

- Understøt anvendelsen af alarmeringsproceduren.
- Bistå ved tilkaldelse af hjælp fra redningspersonale og politi. Send evt. person til at tage imod redningspersonalet.
- Bistå i forbindelse med evakuering ved at hjælpe de studerende ud og informere dem om nærmeste flugtvej og hvilken samleplads de skal gå til.
- Tag et overblik over eventuelt efterladte værdigenstande til efterfølgende rapportering.
- Undersøg om Teknisk service er underrettet på telefon 6550 8888. Orienter om status på situationen og informer om hvordan du kan kontaktes med henblik på opfølgning.

Efter

- Orienter din nærmeste leder om den pågældende situation, og gør opmærksom på, hvilke værdier der eventuelt er efterladt eller mistet under hændelsen.
- Aftal med studiet om der skal afholdes erstatningstimer, hvordan de studerende skal orienteres herom, samt hvor de studerende skal henvende sig hvis de har mistet værdier under hændelsen.
- Vurder behovet for opfølgende krisehjælp.

