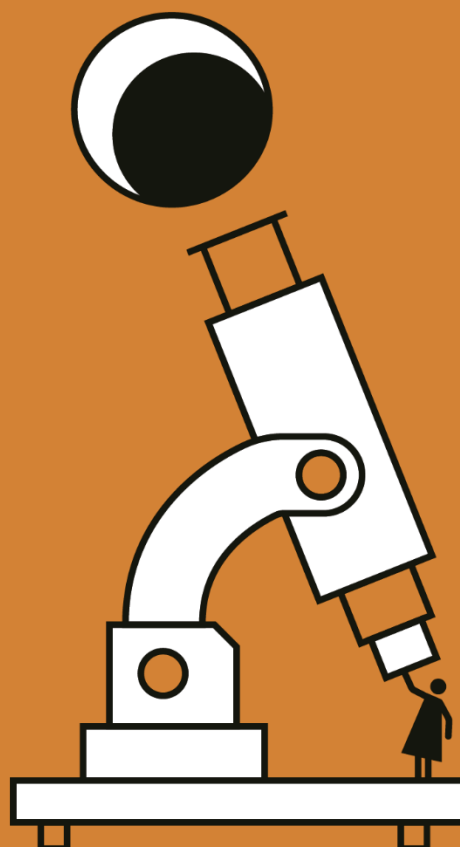
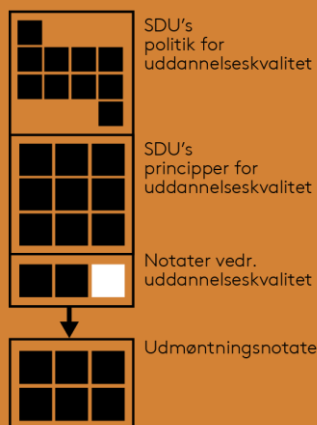


# Notat om SDU's uddannelsesberetning

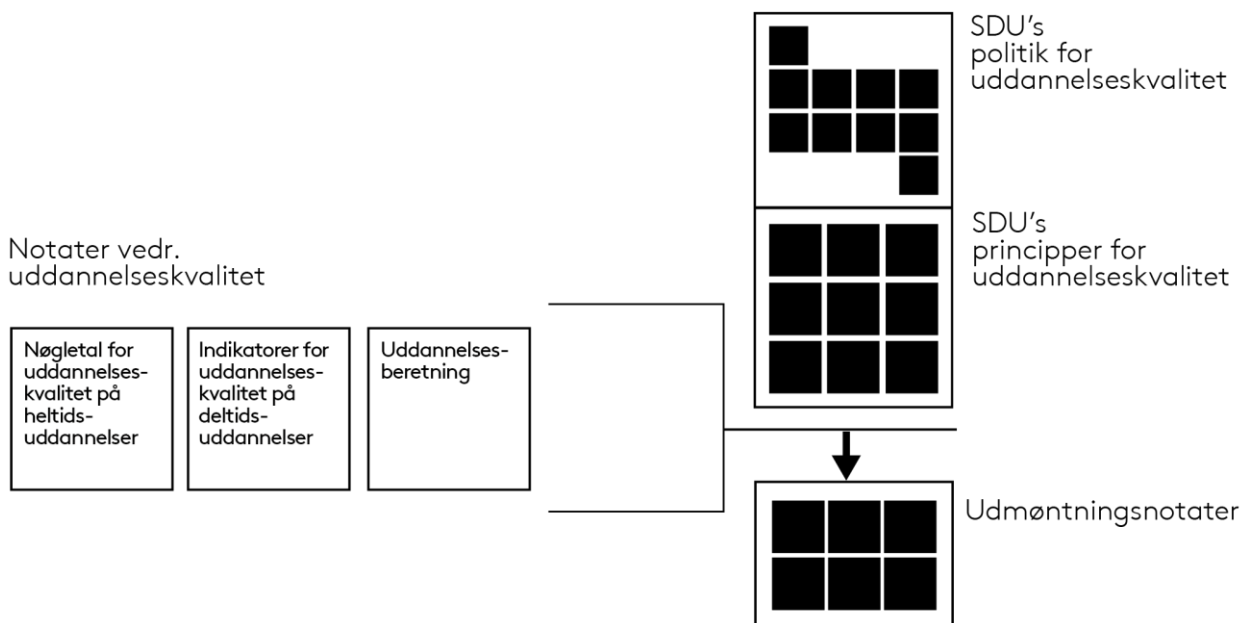


# Kolofon

**Dokumentets status:** Gældende  
**Godkendt pr.:** 11. marts 2022  
**Godkendt af:** Direktionen  
**Gældende for:** SDU  
**Website:** [www.sdu.dk/uddannelseskvalitet](http://www.sdu.dk/uddannelseskvalitet)  
**Journalnr.:** 18/5558

## Notat om SDU's uddannelsesberetning

### OVERSIGT OVER DOKUMENTER I SDU'S UDDANNELSESKVALITET



# Notat om SDU's uddannelsesberetning

## Indhold

---

<b>Indledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Uddannelsesberetningens opbygning</b> .....	<b>5</b>
<b>Udarbejdelse af uddannelsesberetningen</b> .....	<b>11</b>
<b>Bilag 1: Proceselementer</b> .....	<b>15</b>
<b>Bilag 2: Principper og proces for udarbejdelse af observationslisten</b> .....	<b>16</b>
<b>Bilag 3: Delprocesser i udarbejdelsen af uddannelsesberetningen</b> .....	<b>19</b>

# Indledning

---

Dette notat omhandler SDU's uddannelsesberetning, der er et centralt værktøj i SDU's kvalitetssystem. Notatet beskriver formål og generelle principper for uddannelsesberetningen, hvordan den er bygget op, og hvilken proces der ligger til grund for udarbejdelsen af den.

Notatet beskriver rammerne for uddannelsesberetningen, og det enkelte fakultet og fællesadministrationen skal i sit udmøntningsnotat beskrive, hvordan disse rammer udmøntes lokalt.

## Uddannelsesberetningens formål

Uddannelsesberetningen er et centralt dokumentations- og opfølgingsværktøj i SDU's kvalitetssikringssystem. Uddannelsesberetningens formål er tredelt:

- **Uddannelsesberetningen er et formaliseret værktøj til opfølgning på SDU's kvalitetspolitik**  
Formålet med uddannelsesberetningen er på universitets-, fællesadministrations-, fakultets- og uddannelsesniveau at understøtte denne opgave- og ansvarsdelegering samt være et formaliseret værktøj til opfølgning på og afrapportering af uddannelseskvaliteten på de nævnte niveauer.
- **Uddannelsesberetningen bidrager til at sikre og udvikle uddannelseskvalitet på SDU**  
Uddannelsesberetningen samler de elementer, der er væsentlige for uddannelseskvaliteten i én aktivitet. Gennem strategisk fokus, uddannelsesspecifik opfølgning på kvalitetspolitikken, fokus på nøgletal og handlingsplaner gøres der systematisk status på kvalitetsarbejdet i forhold til både at holde fastsatte standarder og handle på identificerede udfordringer.
- **Uddannelsesberetningen sætter fokus på den udviklingsorienterede dialog mellem uddannelses-, fakultets- og universitetsledelse.**  
Uddannelsesberetningen tjener desuden til at kvalificere udviklingen af arbejdet med uddannelseskvalitet på alle niveauer i organisationen, herunder udvikling af kvalitetspolitikken.

## Generelle principper for uddannelsesberetningen

Følgende principper gør sig gældende i udarbejdelsen af uddannelsesberetningen:

- **Uddannelsesberetningen omfatter alle niveauer i SDU's organisation**  
SDU's kvalitetsorganisation er kendetegnet ved, at alle niveauer i organisationen indtager et ansvar i den samlede sikring af uddannelseskvalitet på SDU. Derfor udgøres den samlede uddannelsesberetning af beretninger på tre forskellige niveauer i organisationen, hhv. uddannelses-/enheds-, fakultets-/fællesadministrations og SDU-niveau. Når der i dette dokument refereres til uddannelsesberetningen generelt, inkluderer det alle disse typer af uddannelsesberetninger.

- **Dialog er central i udarbejdelsen af uddannelsesberetningen**

Alle uddannelsesberetninger er genstand og udgangspunkt for dialog. Således afholdes der statusmøder mellem studieledelsen og fakultetsledelsen samt mellem ledelsen af de tværgående administrative enheder og fællesadministrationens ledelse, hvor uddannelsesberetningen drøftes. Dernæst afholdes der møder mellem rektoratet og fakultetsledelsen med fokus på uddannelserne og fakulteternes arbejde med sikring af uddannelseskvalitet.

Derudover skal alle initiativer, der igangsættes på baggrund af uddannelsesberetningen formidles hensigtsmæssigt, ligesom at udarbejdelsen af uddannelsesberetningen på universitetsniveau følges op med dialog mhp. udvikling af SDU's uddannelseskvalitet.

- **Ansvar for udarbejdelsen af uddannelsesberetningerne er placeret hos relevante enheder**

Dekanen har ansvaret for mindst hvert andet år at initiere uddannelsesberetningen over for studieledelsen på alle heltids- og deltidsuddannelser.

I fællesadministrationen er det universitetsdirektøren, der har ansvaret for at initiere uddannelsesberetningen over for fællesadministrationens områdechefer og øvrige aktører, der løser tværgående opgaver i relation til arbejdet med uddannelseskvalitet.

Uddannelsesberetningerne aggregeres herefter i beretninger på hhv. fakultets-, fællesadministrations- og universitetsniveau. Uddannelsesberetningen på SDU-niveau behandles i direktionen og bestyrelsen.

- **Uddannelsesrådet har ansvaret for at igangsætte den samlede udarbejdelse af uddannelsesberetningen**

Forud for hvert uddannelsesberetningsforløb godkender Uddannelsesrådet på baggrund af dette notat en samlet procesplan for udarbejdelse af uddannelsesberetningen, herunder deadline for fremsendelse af fakulteternes og fællesadministrationens uddannelsesberetning til Uddannelsesrådet.

# Uddannelsesberetningens opbygning

## Uddannelsesberetningens tre niveauer

”SDU’s Uddannelsesberetning” udgøres samlet af flere delberetninger, der udarbejdes på tre niveauer i organisationen. Uddannelsesberetningen består af følgende delberetninger med følgende formål:

Niveau	Element	
<b>Uddannelses- og enhedsniveau</b>	<b>Uddannelsernes uddannelsesberetninger</b> <b>(ansvarlig: studieleder)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegøre for arbejdet med uddannelseskvalitet på den enkelte uddannelse</li> <li>• Sikre at der sker opfølgning på og udvikling af kvaliteten på hver enkelt uddannelse</li> </ul>	<b>Fællesadministrative enheders<sup>1</sup> beretninger om uddannelseskvalitet</b> <b>(ansvarlig: områdechef/enhedschef)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre at der sker opfølgning på og udvikling af de fællesadministrative enheders understøttelse af arbejdet med uddannelseskvalitet</li> </ul>
<b>Fakultets- og fællesadministrationsniveau</b>	<b>Fakulteternes uddannelsesberetninger</b> <b>(ansvarlig: dekan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegøre for fakulteternes samlede arbejde med udvikling og kvalitetssikring af uddannelser og undervisning</li> <li>• Sikre at der iværksættes indsatser over for tværgående udfordringer med uddannelseskvalitet på fakulteterne</li> <li>•</li> </ul>	<b>Den fællesadministrative beretning om uddannelseskvalitet</b> <b>(ansvarlig: direktør)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre at der iværksættes indsatser over for tværgående udfordringer med understøttelse af arbejdet med uddannelseskvalitet i fællesadministrationen</li> <li>• Redegøre for fællesadministrationens samlede arbejde med understøttelsen af udvikling og kvalitetssikring af uddannelser og undervisning</li> <li>• Give grundlag for identifikation af udfordringer på tværs af hele SDU og for</li> </ul>

<sup>1</sup> Begrebet ”fællesadministrative enheder” dækker over de enheder, som varetager en tværgående fællesadministrativ funktion i relation til arbejdet med uddannelseskvalitet. Begrebet dækker således også over enheder, som ikke har et direkte ledelsesophæng til universitetsdirektøren.

		redegørelse for SDU's samlede arbejde med uddannelseskvalitet
<b>SDU-niveau</b>	<b>SDU's uddannelsesberetning</b> <b>(ansvarlig: Uddannelsesråd, godkendes af direktion)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegøre for arbejdet med uddannelseskvalitet på SDU på et tværgående niveau</li> <li>• Udpege og følge op på tværgående indsatsområder</li> </ul>	

Derudover indgår **Observationslisten** som et vigtigt element i den samlede Uddannelsesberetning. Den har til formål at udpege de uddannelser, der har særlige udfordringer ift. SDU's nøgletal, og som derfor kræver en særlig opmærksomhed og indsats. En nærmere beskrivelse af observationslistens udformning og anvendelse fremgår af bilag 2.

## Uddannelsesberetningens indhold

Uddannelsesberetningerne på alle niveauer indeholder følgende elementer:

- Opfølgning på handlingsplan fra foregående Uddannelsesberetning
- Strategisk analyse
- Status på arbejde med kvalitetspolitikken
- Status på nøgletal
- Fremadrettet handlingsplan

På uddannelses-/enhedsniveau samt fakultets-/fællesadministrationsniveau følger beretningerne ovenstående struktur med henblik på, at der kan ske en aggregering mellem de to niveauer.

Uddannelsesberetningen på SDU-niveau indeholder også de fem elementer, men beretningen følger i modsætning til beretningerne på de to øvrige niveauer ikke strukturen stringent. I stedet består universitetsberetningen af to særskilte dokumenter: Et dokument med tværgående indsatsområder (opfølgning på og fremadrettet handlingsplan) og en beretning for arbejdet med uddannelseskvalitet på SDU (Fremover SDU's beretning) (strategisk analyse, status på arbejde med kvalitetspolitikken og status på nøgletal).

På alle niveauer i arbejdet med uddannelseskvalitet vil der løbende opstå emner, der skal tillægges en særlig bevågenhed. Forud for hvert uddannelsesberetningsrunde udvælger Uddannelsesrådet de særlige opmærksomhedspunkter, som skal behandles i uddannelsesberetningerne.

I det følgende fremgår en detaljeret beskrivelse af indhold på de forskellige niveauer:

## Uddannelses- og enhedsniveau

Afsnit	Uddannelses-/enhedsniveau
<b>A. Opfølgning på foregående handlingsplan</b>	En kort opfølgning og status på foregående års handlingsplan.
<b>B. Strategisk analyse</b>	<p>En strategisk analyse af uddannelsens samlede uddannelsesportefølje eller</p> <p>En strategisk analyse af den fællesadministrative/tværgående enheds understøttelse af arbejdet med uddannelseskvalitet.</p> <p>Der er metodefrihed til, hvordan den strategiske analyse laves, men det kan fx ske gennem en SWOT-analyse, hvor styrker, svagheder, muligheder og trusler relateret til den enhed, der er i fokus, gennemgås.</p> <p>Afsnittet fokuserer på generelle aspekter internt, i omverden og i den (markedsræssige) kontekst. I besvarelsen af punktet kan både eksterne og interne forhold inddrages, ligesom forhold vedr. fx forskningsbaseret, ressourceallokering eller økonomi kan adresseres.</p>
<b>C. Status på delpolitikker</b>	<p>En redegørelse for hvordan der arbejdes med kvalitetspolitikken, og hvordan kvalitetspolitikkenes delpolitikker opfyldes. Til støtte herfor kan øvrige indikatorer og supplerende viden frit inddrages.</p> <p>Der er ikke krav om, at der redegøres på indikatorniveau. Status gives ift. de indikatorer i delpolitikkerne, som den, der udfylder uddannelsesberetningen, er ansvarlig for jf. delpolitikkerne, medmindre den lokale udmøntning på fakulteterne tilsiger andet.</p>
<b>D. Status på nøgletal</b>	<p>Afsnittet indeholder en status på nøgletal for uddannelseskvalitet på heltidsuddannelser (tal og lamper) eller kvalitetsindikatorer for deltidsuddannelser (tal).</p> <p>Viser forholdene sig at være utilfredsstillende, beskrives det, hvordan der ageres på dette. En række indikatorer i kvalitetspolitikken angiver, hvilke handlinger den ansvarlige skal udføre. Som udgangspunkt skal utilfredsstillende nøgletal analyseres og forklares, og der skal træffes beslutning om eventuel iværksættelse af tiltag for at rette op på forholdene.</p>
<b>E. Fremadrettet handlingsplan</b>	<p>En opsamling på afsnit A-D i form af en fremadrettet handlingsplan, der i den kommende uddannelsesberetning vil udgøre afsnit A.</p> <p>Afsnit E drøftes på statusmødet, men udarbejdes i udgangspunktet af studieledelsen.</p>



**Fakultets- og fællesadministrationsniveau**

Afsnit	Indhold
A. Opfølgning på foregående handlingsplan	En kort opfølgning og status på foregående års handlingsplan.
B. Strategisk analyse	<p>En strategisk analyse af fakultetets samlede uddannelsesportefølje  <i>eller</i>            En strategisk analyse af fællesadministrationens samlede understøttelse af arbejdet med uddannelseskvalitet</p> <p>Der er metodefrihed til, hvordan den strategiske analyse laves, men det kan fx ske gennem en SWOT-analyse, hvor styrker, svagheder, muligheder og trusler relateret til den enhed, der er i fokus, gennemgås. Afsnittet fokuserer på generelle aspekter internt, i omverden og i den (markedsræssige) kontekst. I besvarelsen af punktet kan både eksterne og interne forhold inddrages, ligesom forhold vedr. fx forskningsbaseret, ressourceallokering eller økonomi kan adresseres.</p>
C. Status på delpolitikker	En redegørelse for hvilke særlige indsatser der er iværksat, og hvilke særlige udfordringer der er oplevet ift. kvalitetspolitikken indhold de forgangne to år
D. Status på nøgletal	Dette afsnit indgår ikke i den fællesadministrative beretning om uddannelseskvalitet.
E. Fremadrettet handlingsplan	<p>En opsamling på afsnit A-D i form af en fremadrettet handlingsplan, der i den kommende uddannelsesberetning vil udgøre afsnit A.</p> <p>Afsnit E drøftes på statusmødet, men udarbejdes i udgangspunktet af område-/enhedschefen.</p>

**SDU-niveau**

Uddannelsesberetningen på SDU-niveau består af to elementer – tværgående indsatsområder og en SDU's beretning. Opdelingen i disse to elementer skyldes, at de tværgående indsatsområder kan iværksættes relativt hurtigt efter uddannelsernes, fakulteternes og fællesadministrationens arbejde med uddannelsesberetninger. Samtidig sikrer SDU's beretning, som kræver et længere udarbejdelsestid, at der også sker en kvalitativ opfølgning af det tværgående arbejde med uddannelseskvalitet, uden at organisationen skal vente på denne ift. iværksættelse af nødvendige tiltag.

***Tværgående indsatsområder***

Umiddelbart efter fakulteterne og fællesadministrationen har udarbejdet deres respektive uddannelsesberetninger, udpeges der på den baggrund en række indsatsområder på tværs af SDU, som Uddannelsesrådet er ansvarligt for, at der arbejdes med de kommende to år. Dette sammenfattes i et dokument, hvor der samtidig følges op på de tværgående indsatsområder, der blev udvalgt ved forrige uddannelsesberetningsforløb.

***SDU's beretning***

En gang hvert andet år udarbejdes der en SDU beretning, der gør status på det tværgående arbejde med uddannelseskvalitet. Den indeholder:

- En strategisk analyse af universitetets uddannelsesportefølje i relation til arbejdet med uddannelseskvalitet.
- En redegørelse for hvilke særlige indsatser, der er iværksat, og hvilke særlige udfordringer, der er oplevet, ift. kvalitetspolitikens indhold de forgangne to år.
- En redegørelse for hvilke tendenser, der gør sig gældende ift. status på nøgletal for uddannelseskvalitet på heltidsuddannelser (tal og lamper) og kvalitetsindikatorer for deltidsuddannelser (tal).
- En redegørelse for iværksatte handlinger på SDU-niveau og status for arbejdet med dem.

Den direktionsgodkendte observationsliste vedlægges som bilag.

**Statusmødet**

En central del af arbejdet med uddannelsesberetningen er statusmødet, hvor uddannelsesberetningen drøftes. Det afholdes mellem studieledelse og fakultetsledelse samt mellem ledelsen af en fællesadministrativ enhed/enhedschefer og fællesadministrationens ledelse.

**Statusmøde for uddannelser**

Lidt populært sagt kan statusmødet for uddannelser betragtes som en "Uddannelsesudviklingssamtale" – et møde mellem fakultetsledelsen og studieledelsen med særligt fokus på den enkelte uddannelse, herunder interne og eksterne udfordringer. Formålet er at belyse hhv. strategi, mål, nøgletal og handlingsplan for den enkelte uddannelse samt forhold ved den enkelte uddannelse på baggrund af SDU's kvalitetspolitik for uddannelse. Derudover kan statusmøderne også være anledning til drøftelse af specifikke, aktuelle tematikker på SDU. De aktuelle tematikker vil fremgå af skabelonen for fakultetsberetningen for det pågældende år.

Hvordan det gøres i praksis, fastsættes af det enkelte fakultet.

Som minimum skal fakultetsledelsen og studieledelsen deltage på statusmødet, men det er det enkelte fakultet, der afgør hvem der er relevante deltagere. Eksempler på mulige deltagere er studieleder/vicestudieleder/fagleder, institutledere, dekanat og relevante administrative fakultetsmedarbejdere i relation til uddannelse, kvalitetsudvikling, administration, forskning og økonomi.

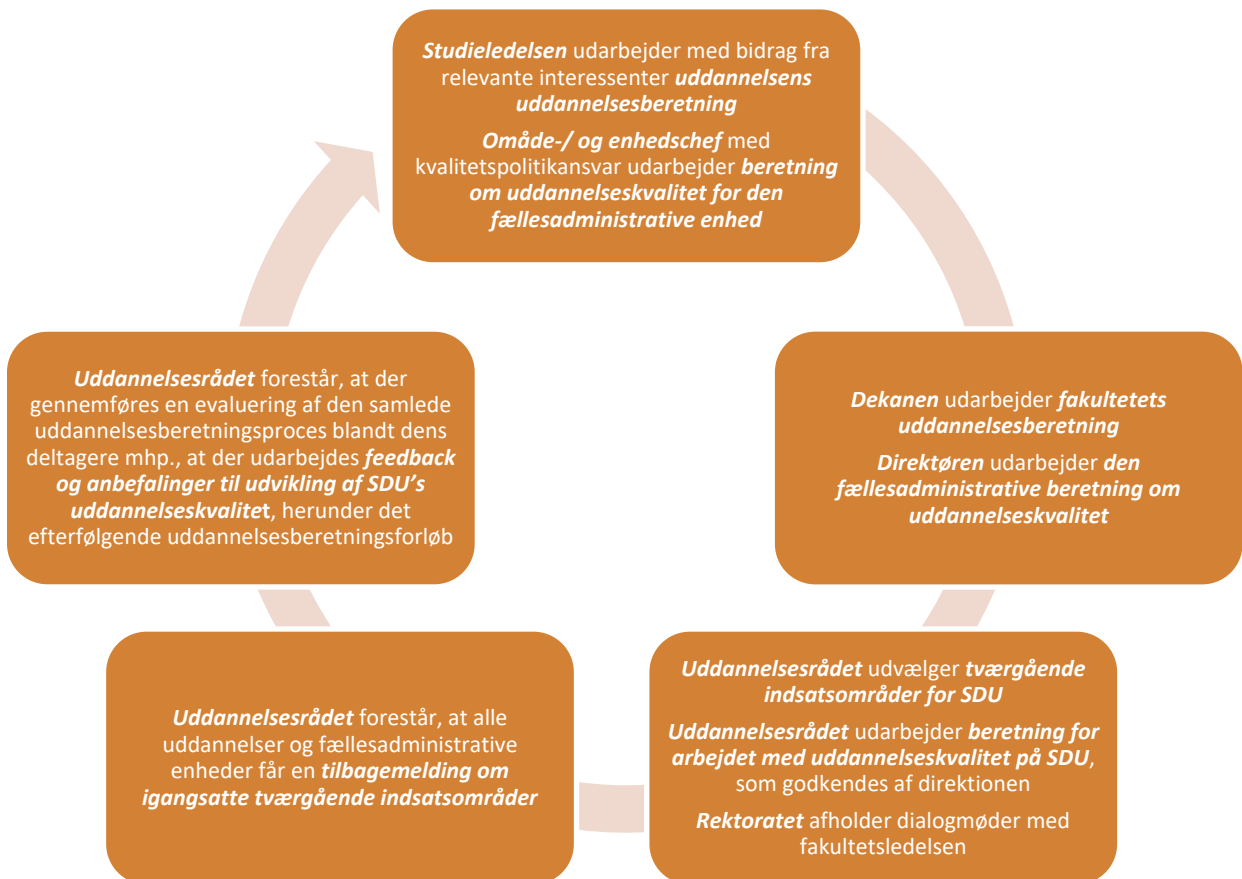
### **Statusmøde for administrative enheder**

På statusmødet mellem område-/enhedschefer og fællesadministrationens ledelse fokuseres der på, hvordan de pågældende enheder arbejder med at understøtte uddannelseskvalitet. Formålet er at belyse hhv. strategi, mål og handlingsplan for enhederne samt deres opgaveløsning ift. SDU's kvalitetspolitik for uddannelse.

Mødedeltagere er område- og enhedschefer, der leverer til den fælles beretning, samt universitetsdirektøren.

# Udarbejdelse af uddannelsesberetningen

Udarbejdelsen af uddannelsesberetningen består overordnet af fem delprocesser, der afvikles i løbet af en periode på to år:



Procesdiagrammet er en overordnet beskrivelse af den samlede uddannelsesproces, og hver af de fem delprocesser indeholder en række delelementer. Den samlede proces for udarbejdelsen af uddannelsesberetningen forløber over to år. Det første år (lige år) er fokus på uddannelses- og fakultetsniveau, og det andet år (ulige år) er fokus på SDU-niveau. I de år, hvor hovedfokus ikke ligger, følges der op på arbejdet det for-gangne år. Derudover er der begge år fokus på dialog mellem de to niveauer (mellemliggende niveau), hvor-

med der sikres en kobling af arbejdet med uddannelseskvalitet på alle niveauer. Nedenfor følger en beskrivelse af proceselementerne i de to år, og i bilag 1 fremgår en skematisk oversigt over en kvartalsmæssig placering af de enkelte elementer fordelt på niveauer.

## Lige år: Uddannelsesnært fokus

Som det fremgår af figuren ovenfor, foregår udarbejdelsen af den samlede uddannelsesberetning efter en cyklisk proces. Den starter 1. januar i lige år, hvor der det første år primært er fokus på uddannelses- og fakultetsniveau. Det indeholder følgende delprocesser:

### Primære aktiviteter

#### Udarbejdelse af uddannelsesberetninger og statusmøder mellem studie- og fakultetsledelse/områdechefer og direktør (1. halvår lige år)

Studieledelsen udarbejder med support og input fra fakultetsadministrationen og fakultetsledelsen uddannelsesberetningens afsnit A-D og udkast til afsnit E for statusmødet. Alternativt kan der udpeges eksempelvis en medarbejder, som koordinerer, indsamler og opsamler uddannelsesberetningens indhold. Denne kan med fordel være en medarbejder fra fakultetet med kendskab til kvalitetsarbejdets begreber. Uddannelsesberetningen behandles efterfølgende på statusmødet mellem fakultetsledelsen og studieledelsen, hvorefter studeledelsen evt. færdiggør afsnit E.

Relevante område-/enhedschefer udarbejder uddannelsesberetningens afsnit A-D og udkast til afsnit E udarbejdes af områdechefen med input fra SDU Studieservice og fællesadministrationsledelsen forud for statusmødet. Uddannelsesberetningen behandles efterfølgende på statusmødet.

#### Udarbejdelse af fakulteternes og fællesadministrationens uddannelsesberetninger (3. kvartal lige år)

I løbet af tredje kvartal udarbejdes fakulteternes og fællesadministrationens uddannelsesberetninger.

Med udgangspunkt i uddannelsernes uddannelsesberetninger er dekanen ansvarlig for, at fakultets uddannelsesberetning udarbejdes, og med udgangspunkt i de fællesadministrative enheders beretninger om uddannelseskvalitet er direktøren ansvarlig for, at fællesadministrationens uddannelsesberetning udarbejdes.

SDU Studieservice forbereder på baggrund af beslutning om tematikker i Uddannelsesrådet en skabelon, der anvendes ved udarbejdelse af den fællesadministrative beretning om uddannelseskvalitet og fakulteternes uddannelsesberetninger.

### Understøttende aktiviteter

Studieledelsen og fakultetsledelsen møder ofte problematikker, som hører ind under universitetsdirektørens ansvarsområde. I forbindelse med udarbejdelsen af fakulteternes og fællesadministrationens uddannelsesberetninger afholdes der et **dialogmøde mellem fakultets- og fællesadministrationsledelsen (3. kvartal lige år)** for at drøfte disse problematikker. Resultatet af drøftelserne indarbejdes herefter i den fællesadministrative beretning om uddannelseskvalitet, inden den fremsendes til Uddannelsesrådet.

Den systematiske opfølgning på arbejdet med uddannelseskvalitet igennem uddannelsesberetningen danner baggrund for et **dialogmøde mellem rektorat og den enkelte fakultetsledelse (3. kvartal lige år)**. På mødet er der fokus på uddannelser med særlige nøgletalsudfordringer samt fakultetets samlede arbejde med sikring og udvikling af uddannelsernes kvalitet og den samlede uddannelsesportefølje. Dialogmøderne bruges desuden til at drøfte aktuelle tværgående tematikker og udfordringer og iværksættelse af evt. yderligere tiltag, herunder justeringer i uddannelsernes størrelse ved kommende optag.

Som et hjælpeværktøj i forbindelse med udarbejdelse af uddannelsesberetninger, afholdelse af statusmøder og dialogmøder mellem fakultet og rektorat udarbejdes der en **liste over uddannelser med særlige nøgletalsudfordringer (1. kvartal lige år)**. Listen udarbejdes umiddelbart efter 1. januar, når uddannelsesberetningsprocessen begynder, på baggrund af de seneste data. På baggrund af drøftelserne på disse møder og listen over uddannelser med nøgletalsudfordringer udvælges de uddannelser, der kommer på den endelige observationsliste.

Observationslisten godkendes af direktionen og fremsendes til orientering til bestyrelsen. Når direktionen har godkendt observationslisten, udarbejdes der en tilbagemelding til de uddannelser, der er kommet på observationslisten, som bl.a. indeholder forventninger til opfølgning.

En nærmere beskrivelse af principper og proces for udarbejdelsen af observationslisten fremgår af bilag 3.

### **Statusaktiviteter**

I første og tredje kvartal **status på tværgående indsatsområder** på SDU-niveau, som udvælges i de ulige år.

## **Ulige år: Tværgående fokus**

På baggrund af processens første års fokus på uddannelses- og fakultetsniveau skifter fokus i andet år af processen til det tværgående arbejde med uddannelseskvalitet.

### **Primære aktiviteter**

#### **Valg af tværgående indsatsområder (1. kvartal ulige år)**

Umiddelbart efter fakulteternes og fællesadministrationens uddannelsesberetninger foreligger, dvs. i første kvartal, udvælges der en række tværgående indsatsområder, der **skal** være fokus på de kommende to år i arbejdet med uddannelseskvalitet. Det er Uddannelsesrådet, der udvælger indsatsområderne, og de godkendes i direktionen. Bestyrelsen orienteres.

Når direktionen har godkendt de tværgående indsatsområder, udarbejdes der en generel tilbagemelding om tværgående initiativer. Uddannelsesrådet er ansvarligt for, at dette videreformidles til respektive uddannelser og fællesadministrative enheder.

Fakultetsledelsen/direktøren har ansvaret for, at initiativer igangsat internt på et fakultet/i fællesadministrationen videreformidles til fakultetets uddannelser/fællesadministrative områder og øvrige enheder.

#### **Evaluering og evt. revidering af uddannelsesberetningsforløb (2. kvartal lige år)**

Som understøttende aktivitet gennemføres der en evaluering og evt. revidering af uddannelsesberetningsforløbet. Uddannelsesrådet beslutter en fremgangsmåde for evalueringen.

#### **Beretning for SDU's arbejde med uddannelseskvalitet (4. kvartal lige år)**

Umiddelbart inden en ny proces for uddannelsesberetning startes op, dvs. i fjerde kvartal, udarbejder Uddannelsesrådet en SDU beretning på baggrund af fakulteternes og fællesadministrationernes uddannelsesberetninger, de tværgående indsatsområder og det øvrige tværgående arbejde med uddannelseskvalitet. Beretningen fremsendes til orientering til direktionen og bestyrelsen.

### **Understøttende aktiviteter**

Som i lige år afholdes der **dialogmøde mellem rektorat og fakultetsledelse (3. kvartal lige år)**. På mødet følges der op på de uddannelser, der året forinden havde særlige nøgletalsudfordringer. Derudover er der fokus på fakultetets samlede arbejde med sikring og udvikling af uddannelsernes kvalitet og den samlede uddannelsesportefølje. Dialogmøderne bruges desuden til at drøfte aktuelle tværgående udfordringer og iværksættelse af evt. yderligere tiltag, herunder justeringer i uddannelsernes størrelse ved kommende optag.

Som redskab til disse møder sker der en **opdatering af liste over uddannelser med særlige nøgletalsudfordringer (1. kvartal lige år)**, hvor observationslisten tilføjes data for det seneste opgørelsesår i relation til de nøgletal, der er årsag til, at uddannelsen er på observationslisten

### **Statusaktiviteter**

På uddannelses- og fakultetsniveau kan der ske en **evt. afholdelse af opfølgingsmøder for uddannelser** mellem fakultets- og uddannelsesledelse, såfremt fakultetsledelsen vurderer det er nødvendigt. Indhold og form fastlægges på fakultetsniveau.

Derudover gøres der i første og tredje kvartal status på **tværgående indsatsområder** på SDU-niveau.

# Bilag 1: Proceselementer

Hovedaktiviteter
  Understøttende aktiviteter
  Statusaktiviteter

	Uddannelses- og fakultetsniveau Enheds- og fællesadministrationsniveau	Mellemliggende niveau		SDU-niveau	
Lige år: Uddannelsesnært fokus	Udarbejdelse af uddannelsesberetninger og afholdelse af statusmøder mellem studie- og fakultetsledelse/områdechefer og direktør	Udarbejdelse af liste over uddannelser med særlige nøgletalsudfordringer		Status på tværgående indsatsområder	
	Udarbejdelse af fakulteters og fællesadministrations uddannelsesberetninger	Dialogmøde ml. fakultets- og fællesadministrationsledelse	Dialogmøde ml. rektorat og fakultetsledelse	Status på tværgående indsatsområder	
Ulige år: Tværgående fokus		Opdatering af liste over uddannelser med særlige nøgletalsudfordringer		Status på tværgående indsatsområder	Valg af tværgående indsatsområder
	Evt. afholdelse af opfølgingsmøder for uddannelser med særlige udfordringer	Evaluering og evt. revidering af uddannelsesberetningsforløb			
		Dialogmøde mellem rektorat og fakultetsledelse		Beretning for SDU's arbejde med uddannelseskvalitet (inkl. status på tværgående indsatsområder)	



# Bilag 2: Principper og proces for udarbejdelse af observationslisten

## Formål

SDU har jf. ”Notat om SDU’s nøgletal for uddannelseskvalitet på heltidsuddannelser” udvalgt en række nøgletal, som skal bruges til at belyse arbejdet med uddannelseskvalitet ud fra et kvantitativt perspektiv. I forbindelse med uddannelsesberetningen udarbejdes der en liste med status på nøgletal for samtlige universitetets heltidsuddannelser markeret med hhv. grøn for tilfredsstillende status, gul for opmærksomhedskrævende og rød for utilfredsstillende.

Listen anvendes som et dialogredskab til arbejdet med uddannelseskvalitet på uddannelserne og fakulteterne, og den understøtter drøftelserne på dialogmøderne mellem rektoratet og fakultetsledelserne, der finder sted to gange årligt. På baggrund dialogmøderne udarbejdes der i ulige år en endelig observationsliste med uddannelser, hvor der de kommende to år skal være en særlig bevågenhed i arbejdet med uddannelseskvalitet, og hvor det kan være nødvendigt med iværksættelsen af yderligere tiltag, herunder justering af uddannelsernes størrelse.

## Udarbejdelse af observationsliste

### Liste over uddannelser med særlige nøgletalsudfordringer

Jf. nøgletalsnotatet tildeles alle uddannelser en grøn, gul eller rød lampe, der indikerer om nøgletallets værdi er tilfredsstillende eller ej.

Med henblik på at rette yderligere fokus på uddannelser med utilfredsstillende nøgletal udarbejdes der umiddelbart efter 1. januar i lige år en liste over uddannelser med særlige nøgletalsudfordringer. Uddannelserne udvælges, såfremt de lever op til et af følgende kriterier:

- Uddannelser har en rød lampe ved 3 eller flere af 5 nøgletal
- Uddannelsen har en rød lampe ved forskningsbaseret
- Uddannelsen har ved samme nøgletal haft en rød markering i 2 gennemløb af uddannelsesberetningen.

Når listen udarbejdes, markeres det, hvis uddannelsen ved et af de nøgletal, der kvalificerer den til at komme på listen, defineres som en lille uddannelse (jf. Notat om SDU’s nøgletal for uddannelseskvalitet på heltidsuddannelser). Derudover opdeles listen af uddannelser i tre grupper ift. uddannelsernes størrelse (lille uddannelse, mellemstor uddannelse eller stor uddannelse).

Listen indeholder alle heltidsuddannelser fordelt på følgende parametre

- Uddannelsestype (bachelor, professionsbachelor, kandidat og erhvervskandidat)
- Campus (Esbjerg, Kolding, Odense, Slagelse, Sønderborg)

Listen inkluderer alle uddannelser, der opgøres nøgletal for (jf. Notat om SDU’s nøgletal for uddannelseskvalitet). Det angives, hvis en uddannelse har lukket optag og er under udfasning.

### **Fastsættelse af uddannelser til observationsliste**

Lampetildelingen kan i nogle tilfælde skyldes særlige forhold, som gør, at der ikke skal iværksættes særlige foranstaltninger over for uddannelsen som helhed. Derfor er det centralt, at årsagerne til lampetildelingen analyseres for hver enkelt uddannelse på listen, inden direktionen fastlægger sanktioner på baggrund af nøgletallene. Derfor afholdes der dialogmøder mellem fakultetsledelsen og rektoratet, hvor uddannelserne til observationslisten udvælges.

Som materiale til møderne anvendes uddannelsens side med nøgletal i Whitebook.

### **Fastsættelse af obligatoriske tiltag for uddannelser på observationslisten**

Når det er afgjort, hvilke uddannelser der skal på observationslisten, afholdes et møde mellem rektorat og fakultets ledelse med henblik på at fastsætte, hvilke tiltag der obligatorisk skal iværksættes på uddannelsen for at rette op på de problematiske forhold.

På mødet behandles uddannelsens eksisterende handleplan, og fakultetsledelsen har mulighed for at fremlægge en generel status for uddannelsen. Fakultetsledelsen skal på mødet redegøre for, hvilke tiltag man agter at iværksætte. Rektoratet har på mødet lejlighed til at iværksætte yderligere obligatoriske tiltag for at adressere de problematiske nøgletal.

Mødet kan således resultere i, at ledelsen for uddannelsen forpligtes på at gennemføre tiltag af forskellig slags passende til uddannelsens udfordringer, herunder problematiske nøgletal. Fx:

- Justering af optag (i yderste konsekvens lukning af optag eller af uddannelsen som sådan)
- Employabilitetstiltag på uddannelsen
- Justering af adgangskrav eller indførelse af studiestartsprøver
- Forøgelse af timetal
- Styrkelse af forskningsdækning (VIP/DVIP)
- Skærpet tilsyn med uddannelserne

Det aftales på mødet, om og hvordan der følges op på de besluttede handlinger mellem de to uddannelsesberetningsrunder.

Såfremt uddannelsen sættes under skærpet tilsyn, medfører det, at status for implementeringen af uddannelsens handleplan (inklusive eventuelle obligatoriske tiltag) forelægges Uddannelsesrådet midtvejs i perioden mellem to uddannelsesberetningsrunder.

### **Indhold i observationslisten**

Den endelige observationsliste omfatter følgende for hver af de uddannelser, som listen indeholder:

- Årsag til placering på observationslisten (jf. ovenstående udvælgelseskategorier) og det/de nøgletal, der i den forbindelse er problematisk(e)
- Angivelse af om uddannelsen har været på observationslisten ved forudgående uddannelsesberetningsforløb
- Sanktioner der iværksættes mhp. forbedring af nøgletal
- Forventet tidshorizont for virkning af sanktioner
- Evt. bemærkninger

### **Godkendelse af observationslisten**

Observationslisten, som den foreligger efter mødet mellem rektoratet og fakultetets ledelse, fremsendes til godkendes af direktionen og herefter til orientering i bestyrelsen.

### **Opfølgning på observationsliste**

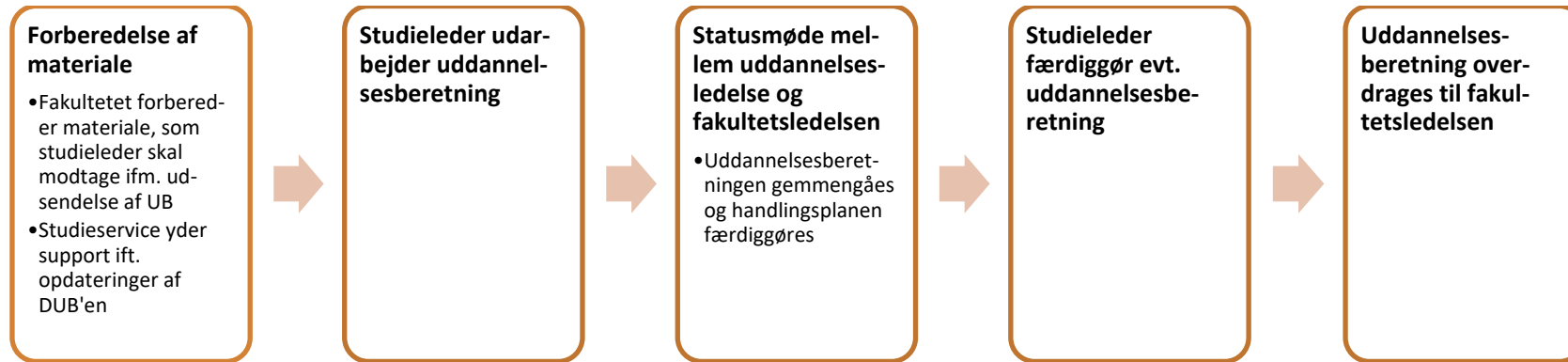
Når en uddannelse sættes på observationsliste med en af ovenstående sanktioner og vedtager en af ovennævnte konsekvenser, medfører dette altid:

- At der foretages en opfølgning på uddannelsens nøgletal samt gennemførelsen af handlingsplanerne for uddannelsen halvvejs i uddannelsesberetningsperioden. Denne opfølgning gennemføres af det relevante fakultet og sendes til godkendelse i Uddannelsesrådet.
- At det ansvarlige fakultet forpligter sig til at iværksætte tiltag, der realistisk vurderes at kunne rette op på de kritiske forhold inden for en passende tidsramme.

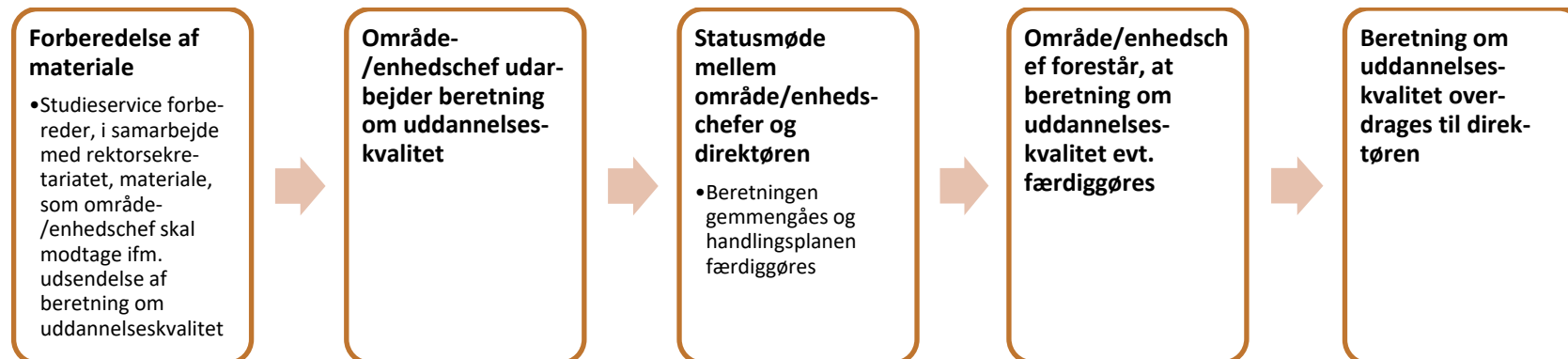
Studieledelsen mødes med fakultetsledelsen hhv. 3 og 9 måneder efter uddannelsen er sat på observationslisten med det formål at se på implementering af handlingsplan samt at forberede uddannelsens midtvejsbehandling i Uddannelsesrådet. Uddannelsesrådet behandler en halvvejs-redegørelse for de enkelte uddannelser. Hvis Uddannelsesrådet skønner, at uddannelsens midtvejs-handlingsplan ikke i tilstrækkelig grad modsvarer de kvalitetsudfordringer uddannelsen har, sender Uddannelsesrådet indstilling til direktionen med redegørelse og indstilling til handling.

# Bilag 3: Delprocesser i udarbejdelsen af uddannelsesberetningen

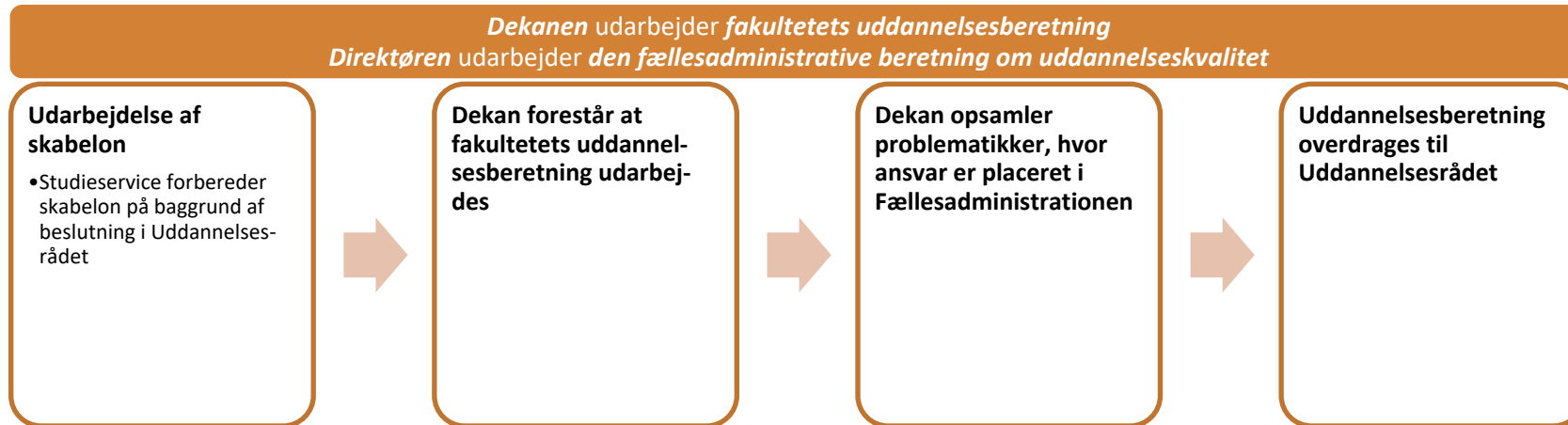
*Studieledelsen* udarbejder med bidrag fra relevante interessenter *uddannelsens uddannelsesberetning*  
*Område-/enhedschef* med kvalitetspolitikansvar udarbejder *beretning om uddannelseskvalitet for den fællesadministrative enhed*



*Medmindre andet er nævnt, faciliteres processen af fakulteterne*



*Medmindre andet er nævnt, faciliteres processen af Studieservice i samarbejde med Rektorsekretariatet*



*Medmindre andet er nævnt, faciliteres processen af fakulteterne*



*Medmindre andet er nævnt, faciliteres processen af Studieservice i samarbejde med Rektorsekretariatet*

**Uddannelsesrådet udvælger tværgående indsatsområder for SDU**  
*Uddannelsesrådet udarbejder beretning for arbejdet med uddannelseskvalitet på SDU, som godkendes af direktionen  
Rektoratet afholder dialogmøder med fakultetsledelsen*

**Redegørelse for tværgående tendenser i arbejdet med uddannelseskvalitet**

- Studieservice udarbejder redegørelser på baggrund af fakulteternes og fællesadministrationens uddannelsesberetninger



**Udvælgelse tværgående indsatsområder**

- Uddannelsesrådet udpeger tværgående indsatsområder på baggrund af redegørelse



**Godkendelse af tværgående indsatsområder**

- Direktionen godkender indstilling fra Uddannelsesrådet om tværgående indsatsområder

*Processen faciliteres af Studieservice*

**Forberedelse af indhold til SDU's beretning**

- Studieservice udarbejder oplæg til indhold i SDU's beretning



**Udarbejdelse af SDU's beretning**

- Uddannelsesrådet udarbejder SDU's beretning



**Godkendelse af SDU's beretning**

- Direktionen godkender indstilling fra Uddannelsesrådet om beretning



**Bestyrelsen orienteres om SDU's beretning**

*Processen faciliteres af Studieservice*

**Indkaldelse af dialogmøder**

- Studieservice indkalder til bilaterale møder mellem rektorat og fakultetsledelse



**Særskilte møder mellem rektorat og fakulteterne**

- Drøftelse af liste over uddannelser med særlige nøgletals-udfordringer og
- Udvælgelse af uddannelser til observationsliste
- Fastsættelse af indsatser
- Drøftelse af fakultets samlede arbejde med sikring og udvikling af uddannelsernes kvalitet og den samlede uddannelsesporteføllje



**Godkendelse af observationsliste**

- Observationslisten godkendes af direktionen

*Processen faciliteres af Studieservice*

**Uddannelsesrådet forestår, at alle uddannelser og fællesadministrative enheder får en tilbagemelding om igangsatte tværgående indsatsområder**

**Uddannelsesrådet behandler direktionens beslutning**

- Der udarbejdes en generel tilbagemelding om tværgående initiativer



**Videreformidling af tilbagemeldinger til fakulteterne og fællesadministrationen**

- Uddannelsesrådet har ansvaret for, at initiativer igangsat på baggrund af universitetets uddannelsesberetning videreformidles til respektive uddannelser og fællesadministrative enheder
- Fakultetsledelsen/direktøren har ansvaret for at initiativer igangsat internt på et fakultet/i fællesadministrationen videreformidles til fakultetets uddannelser/fællesadministrative områder

*Processen faciliteres af Studieservice*

**Uddannelsesrådet forestår, at der gennemføres en evaluering af den samlede uddannelsesberetningsproces blandt dens deltagere mhp., at der udarbejdes *feedback og anbefalinger til udvikling af SDU's uddannelseskvalitet*, herunder det efterfølgende uddannelsesberetningsforløb**

**Uddannelsesrådet beslutter fremgangsmåde for evaluering af uddannelsesberetningsprocessen**



**Evaluering gennemføres**



**Uddannelsesrådet behandler indkomne evalueringer af uddannelsesberetningsprocessen og træffer beslutning om udvikling af SDU's uddannelseskvalitet**

*Processen faciliteres af Studieservice*