

## **Regler for lån/leje og anvendelse af Syddansk Universitets lokaler**

**§ 1** Disse regler omfatter alle Syddansk Universitets (SDU) undervisnings- og konferencelokaler, herunder Campus-torvet i Odense og lignende fællesarealer; lokaler placeret på og administreret af institutter og centre er også omfattet af reglerne.

Formålet med reglerne er at sikre, at universitetets lokaler primært anvendes til universitetsrelaterede formål, og at lokalerne ikke lånes eller lejes på vilkår, som er konkurrenceforvridende i forhold til de virksomheder, hvis forretningsområde er at udleje lokaler og at arrangere møder, konferencer og lignende.

Lokalerne må således ikke benyttes til nogen former for private arrangementer, uanset arrangørens eventuelle tilknytning til universitetet og kan ikke anvendes til arrangementer der opfordrer til vold, racisme, diskriminering eller andre aktiviteter/emner der kan bringe universitetet i miskredit eller på andre måder ikke er i overensstemmelse med den akademiske ånd på universitetet.

Det betyder, at SDU ikke tillader, at der afholdes arrangementer, som opfordrer til eller understøtter vold, racisme og diskrimination, f.eks. i forhold til køn, religion eller etnicitet. Det betyder også, at SDU ikke tillader, at der afholdes andre aktiviteter, som er i strid med dansk lovgivning. Endelig betyder det, at en arrangør i forbindelse med et arrangement skal respektere den akademiske ånd i form af de akademiske friheder på SDU, som fremgår af SDU's erklæring om forskning, undervisningsfrihed og debat- og ytringsfrihed, herunder at der skal gives mulighed for en kritisk akademisk debat ved afvikling af arrangementer på SDU.

Arrangøren skal i forbindelse med leje/lån af et lokale underskrive et ansøgningsskema, hvor det fremgår, at arrangøren vil overholde ovenstående regler og vil efterleve disse regler ved afviklingen af arrangementet. Såfremt en arrangør ikke har underskrevet overholdelsen af ovenstående regler, vil SDU ikke godkende ansøgningen. Såfremt SDU konstaterer, at reglerne ikke er overholdt ved et arrangement, kan SDU fratage arrangøren mulighed for fremtidig leje, lån og anvendelse af lokaler.

**§ 2** Lokalerne kan kun lånes/lejes, hvis de ikke benyttes til universitetets ordinære virksomhed, idet universitetet har fortrinsret til at bruge alle lokaler.

**Stk. 2:** Ansøgning om lån/leje skal indeholde oplysninger om arrangementets formål, institut/center /afdeling samt navn på ansvarlig arrangør.

**Stk. 3:** Private enheder kan få internetadgang via SDU's trådløse gæstenet.

**§ 3** Lokaler kan lånes uden beregning til arrangementer, som medarbejdere, indskrevne studerende eller personaleorganisationer på Syddansk Universitet er ansvarlige for.

**Stk. 2:** For at være omfattet af lejefrihed efter stk. 1

- skal arrangementer være et naturligt led i universitetets ordinære virksomhed, og
- det skal annonceres med det/den relevante institut/center/afdeling eller organisation som arrangør, og den ansvarlige kontaktperson skal angives i ansøgningen, og
- organisationen skal enten selv sørge for oprydning, rengøring m.v. eller have indgået anden aftale herom ved indgåelse af lejeaftale, og
- ansøgning skal indsendes af en medarbejder eller studerende ved Syddansk Universitet. Når lokaler (undervisningslokaler, kantineområder og fredagsbare) udlånes til festarrangementer, skal der underskrives

en låneaftale, lægges et depositum og betales for minimum to timers rengøring. Universitetets lokaler kan ikke lånes/lejes til nogen former for private fester, hverken af studerende, ansatte eller personer med anden tilknytning til universitetet.

**§ 4** Lokaler kan lejes til arrangementer, der ikke er omfattet af universitetets ordinære virksomhed, og som ikke er arrangeret af medarbejdere, indskrevne studerende eller andre med tilknytning til universitetet som primær arrangør.

**Stk. 2:** Der skal til sådanne arrangementer betales en lokaleleje, som inkluderer rengøring og brug af standard av-udstyr. Brug af lejet av-udstyr betales efter gældende låne-/lejevilkår.

**Stk. 3:** Der skal til sådanne arrangementer altid være en SDU medarbejder til stede, der skal sikre at der ikke sker overtrædelser jvf. §1. Den pågældende medarbejder kan såfremt denne vurderer at der sker overtrædelse af dette regelsæt uden varsel bede arrangører om at standse arrangementet. Har universitetet ikke mulighed for at være til stede under arrangementet kan universitetet aflyse dette. Udgiften til den tilstedeværende SDU-medarbejder afholdes af arrangøren efter gældende overenskomst.

**Stk. 4:** Ansøgning om leje/lån indgives på blanket, "Ansøgning om lån, leje og anvendelse af Syddansk Universitets lokaler" med oplysning om arrangementets formål, indhold og målgruppe. Ansøgningsblanket blanket finder du i menupunkter under den type bruger du er.

**§ 5** Disse regler administreres af Teknisk Service, der afgør eventuelle tvivlsspørgsmål.

**Stk. 2:** Dispensation fra regelsættet kræver rektors tilladelse