

Notat om udmøntning af Syddansk Universitets kvalitetspolitik ved Det Naturvidenskabelige Fakultet

Indhold

Introduktion.....	2
Arbejdet med uddannelseskvalitet på Naturvidenskab	2
Delegation og ansvarsfordeling.....	2
Kvalitetspolitikens elementer	4
Dokumentation og opfølgning.....	4
1) Uddannelsesberetningen	4
2) Nøgletal	4
3) Evalueringer.....	5
4) Studieordninger.....	5
5) Møder og referater.....	5

Introduktion

Syddansk Universitets kvalitetspolitik sætter rammerne for arbejdet med uddannelseskvalitet. Dette udmøntningsnotat beskriver, hvordan kvalitetspolitikken er omsat til lokale forhold på Det Naturvidenskabelige Fakultet, og sætter især fokus på ansvars- og arbejdsfordelingen samt den daglige praksis for kvalitetsarbejdet på fakultetet.

Arbejdet med uddannelseskvalitet på Naturvidenskab

Der er mange aktører involveret i arbejdet med SDU's kvalitetspolitik. I bilaget fremgår det, hvem der har det formelle og praktiske ansvar for de specifikke indikatorer for hver delpolitik og for hvert princip. I det følgende beskrives den formelle organisering af arbejdet med uddannelseskvalitet.

Delegation og ansvarsfordeling

Dekanen

Dekanen har ansvaret for fakultetets forskning og undervisning. Dekanen sikrer i samarbejde med prodekan, institutledere og studieledere sammenhængen mellem hovedområdets forskning og uddannelse, kvaliteten af uddannelse og undervisning samt den tværgående kvalitetsudvikling af hovedområdets uddannelse og forskning (Jf. SDU's vedtægter).

Institutledere og prodekan

De fire institutledere skal sikre kvalitet og sammenhæng i institutternes forskning og undervisning. De er ansvarlig for, at institutterne leverer relevant og kvalificeret undervisning, og skal desuden sikre, at undervisningen fra institutterne formidles på bedst mulig måde fagligt, pædagogisk og didaktisk. Dette skal ske med inddragelse af studielederne og studienævnene (Jf. SDU's vedtægter).

Dekanen har udpeget en prodekan, der har særligt fokus på fakultetets uddannelser herunder kvaliteten af uddannelse og undervisning samt den tværgående kvalitetsudvikling af fakultetets uddannelser. Prodekanen indgår i ledelsesgruppen og løser sine opgaver i tæt samarbejde med dekan, institutledere og studieledere. Prodekanen repræsenterer desuden fakultetet i SDU's Uddannelsesråd, som har en central rolle i kvalitetspolitikken som et koordinerende og retningsgivende forum for praktiske, politiske og strategiske spørgsmål vedrørende uddannelseskvalitet. Uddannelsesrådet sikrer, på vegne af universitetets direktion, den ledelsesmæssige forankring af uddannelsesudviklingen og kvalitetssikringen af uddannelser og undervisning.

Fakultetets ledelsesgruppe, som består af dekan, prodekan, institutlederne og sekretariatschefen, skal sikre, at der er sammenhæng mellem forskning og uddannelse.

Studienævn og undervisningsudvalg

Studienævnet har til opgave at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af undervisning. Nævnet skal udarbejde forslag til studieordninger og ændringer heri og videresende dem til dekanens godkendelse efter høring på det eller de berørte institutter. Endelig skal de drøfte alle forhold om uddannelse og undervisning, som dekanen forelægger.

Det Naturvidenskabelige Studienævn har ansvaret for otte bacheloruddannelser og tolv kandidatuddannelser. Det fælles studienævn er med til at sikre ensartethed i sagsbehandling, undervisning, eksamensformer mv. I praksis har studienævnet uddelegeret en del ansvar til fakultetets fire af dekanen nedsatte undervisningsudvalg – et fra hvert institut, som har det nære kendskab til hver enkelt uddannelse. Undervisningsudvalgene består af videnskabelige medarbejdere og studerende, og har en formand, som sidder i et fælles uddannelsesudvalg.

Uddannelsen Farmaci har sit eget studienævn med medlemmer fra både Det Naturvidenskabelige og Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet. Formanden er fra Det Naturvidenskabelige Fakultet.

Studieleder

Fakultetet har én studieleder, der har ansvar for alle fakultetets uddannelser med undtagelse af Farmaci. Studielederen har i samarbejde med studienævnet til opgave at forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen. Studielederen godkender opgaveformulering og afleveringstidspunktet for kandidatspecialet samt i tilknytning hertil en plan for vejledningen af den studerende. Studielederen rekvirerer undervisning hos relevante institutter i henhold til studienævnets beslutning. Endelig skal studielederen sammen med studienævn og i samarbejde med relevante institutledere følge op på evaluering af uddannelse og undervisning. Den fælles studieleder sikrer sammen med studienævnet ensartethed i sagsbehandling, undervisning, eksamensformer mv.

Studielederen har desuden rollen som tovholder for arbejdet med og opfyldelse af kvalitetspolitikken. Hver uddannelse har en uddannelsesansvarlig. Når der i delpolitikkerne står skrevet, at den ansvarlige for kvalitetspolitikens indikatorer er studielederen, så er det nogle gange i praksis denne uddannelsesansvarlige, der faktisk har ansvaret.

Uddannelsen Farmaci har sin egen studieleder, som pt er hjemhørende på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet.

Uddannelsesudvalg

Fakultetets Uddannelsesudvalg har en koordinerende ledelsesmæssig rolle i forhold til studienævnene og ledelsesgruppen og skal sikre, at beslutninger truffet i Studienævn, ledelsesgruppe eller af studielederne bliver implementeret på uddannelserne og i uddannelsessituationerne. Uddannelsesudvalget har således et bredt ansvar for samtlige fakultetets uddannelser i modsætning til institutternes undervisningsudvalg, der har ansvar for undervisningen på de enkelte uddannelser.

I uddannelsesudvalg er prodekanen formand og derudover sidder formændene fra hvert af de fire undervisningsudvalg, de to studienævnsformænd, studielederen, sekretariatschefen og kvalitetskoordinatoren.

Kvalitetskoordinator

Fakultetets kvalitetskoordinator varetager en overordnet koordination af arbejdet med uddannelseskvalitet. Kvalitetskoordinatoren følger desuden op på kvalitetspolitikens delelementer og er også initiativtager på enkelte områder. Kvalitetskoordinatoren deltager i universitetets studieadministrative koordinationsgruppe for kvalitet (SAK KVAL).

Øvrige aktører

Udover de aktører, der har en formel rolle i kvalitetspolitikken – som beskrevet i ovenstående – er der også mange andre aktører praktisk involveret i det daglige arbejde med kvalitetspolitikken. Fakultetets studievejledere, kommunikationsenhed, studiestartskoordinatorer, internationaliseringskoordinator, udviklingskonsulenter, outreach- og brobygningskoordinator samt studieadministratorer spiller hver deres rolle i det daglige arbejde med kvalitetssikring- og -udvikling samt planlægning og udførelse af uddannelser.

Kvalitetspolitikens elementer

Fakultetet arbejder løbende med kvalitetspolitikens delpolitikker, kvalitetsmål, standarder og indikatorer. Herunder arbejder fakultetet også med de principper og notater, der supplerer politikken. Den konkrete udmøntning af hvert delelement er beskrevet i bilaget til dette notat.

Dokumentation og opfølgning

På Det Naturvidenskabelige Fakultet bliver der dokumenteret og fulgt op på arbejdet med uddannelseskvalitet ved brug af især fem værktøjer: 1) uddannelsesberetninger, 2) nøgletal, 3) evalueringer, 4) studieordninger og 5) referater.

1) Uddannelsesberetningen

Uddannelsesberetningerne og statusmøderne er tilsammen kvalitetsarbejdets vigtigste værktøjer. De skal sikre, at der sker en systematisk opfølgning på samt dokumentation og udvikling af den enkelte uddannelseskvalitet, og at der er en kvalitativ dialog mellem uddannelsesledelse og fakultetsledelsen. Processen er som følger:

0. Der udarbejdes uddannelsesberetninger hvert andet år
1. Hver enkelt uddannelsesansvarlig får tilsendt seneste evalueringresultater, nøgletal og anden relevant dokumentation samt en møde- og tidsplan
2. Alle uddannelsesansvarlige bliver bedt om at skrive en uddannelsesberetning for deres uddannelse i samarbejde med undervisningsudvalget. De bliver opfordret til at inddrage studerende i processen
3. Der afholdes statusmøder for hver uddannelse med institutleder, uddannelsesansvarlig, studieleder, sekretariatschef, prodekan og kvalitetskoordinator
4. Handleplanen for uddannelsen justeres evt. efter aftale på statusmødet
5. Studieleder skriver udkast til fakultetets uddannelsesberetning, som høres i uddannelsesudvalget, studienævnene og ledelsesgruppen inden den endelige version skrives
6. Der følges særligt op på evt. uddannelser, der kommer på universitetets observationsliste for utilfredsstillende nøgletal, jf. SDU's principper for dette
7. Der følges op på handleplanerne året efter deres udarbejdelse

2) Nøgletal

Universitetets nøgletal dokumenterer elementer af uddannelserne, som kan indgå i en samlet vurdering af en uddannelseskvalitet. Studielederne har ansvaret for at følge op på utilfredsstillende tal. I praksis betyder det på det Naturvidenskabelige Fakultet, at formændene for undervisningsudvalgene har dette ansvar. Studielederne har ansvar for at se på det samlede billede og handle for fakultetet som helhed, hvis tallene giver anledning til dette.

De i kvalitetspolitikken definerede relevante nøgletal behandles hvert andet år i forbindelse med uddannelsesberetningen, og der følges op på utilfredsstillende nøgletal året efter. Uddannelser, der er på universitetets observationsliste, behandles ud fra SDU's procedure for dette. Et bredere udvalg af nøgletal behandles årligt i uddannelsesudvalget og studienævnet.

3) Evalueringer

Evalueringer og efterfølgende handleplaner er centrale værktøjer til at inddrage studerendes feedback, samt til at dokumentere og udvikle kvaliteten af fakultetets uddannelser. Evalueringsplanerne fremgår af dokumentet "Årshjul for kvalitetsarbejdet".

For flere typer af evalueringer er der udarbejdet centrale SDU-principper, som sætter rammerne for disse. De faste evalueringer er følgende:

- Studiestartsevaluering. En central undersøgelse, der laves årligt
- Evaluering af hele uddannelser. En fakultær undersøgelse ud fra fælles SDU-rammer, der laves årligt
- Studiemiljøundersøgelse. En central undersøgelse, der laves hvert andet år
- Dimittendundersøgelse. En fakultær undersøgelse ud fra fælles SDU-rammer, der laves hvert tredje år
- Evaluering af hele uddannelser med eksterne eksperter. Fakultære evalueringsmøder, der laves hvert sjette år
- Kursusevalueringer/semesterevalueringer. Fakultære undersøgelser, der laves efter studienævnens plan for disse

Fakultetet har følgende procedure for behandling af evalueringer:

- Resultaterne af en undersøgelse behandles først i undervisningsudvalg
- Pointer og handleplaner forelægges studienævnet til godkendelse
- Studienævnet ser på evt. tværgående emner i resultaterne fra evalueringerne

4) Studieordninger

Delpolitik 6 definerer væsentlige dele af studieordningernes indhold, og dermed er studieordningerne også til dokumentation. Fakultetets kursusbeskrivelser er en del af studieordningerne. Dette materiale er offentligt tilgængeligt på sdu.dk.

5) Møder og referater

Udover statusmøderne er der møder, hvor der bliver fulgt op på delelementer og helheder i kvalitetspolitikken. Det vil fremgå af referater/notater fra disse møder hvad der har været drøftet og hvilke plan man evt. er nået frem til. Derudover skal fremgå af referater fra studienævn, uddannelsesudvalg, undervisningsudvalg og ledelsesmøder, når kvalitetsspørgsmål har været drøftet. Følgende skal fremgå:

- at evalueringer er behandlet og handleplaner udarbejdet
- at der bliver fulgt op på handleplaner fra evalueringer og uddannelsesberetninger
- at udkomme af aftagerpanelmøder er behandlet og handleplaner evt. udarbejdet
- at utilfredsstillende nøgletal er behandlet og handleplaner udarbejdet