På grund at mange angreb fra externe banditter man ikke kender, så er der blevet blokeret for makroer på SDU – med mindre at det ligger på et "trusted site" – Det vil sige at man har nogle sikre steder på PCen hvor hvis man manuelt lægger filen der, så er det fordi man **ved** at filen er fra en man stoler på.

Min erfaring og anbefaling er at man selv laver en ny mappe og laver den til trusted – dette kan gøres som i guiden neden under:

1. Først gå til Filer (dette er det samme i både Word og Excel)



2. Derefter vælg indstillinger nede i venstre hjørne



## **3.** Der vil nu åbne sig en ny boks hvor i ovre i venstre side kan vælge center for **sikkerhed og rettighedsadministration**

Excel-indstillinger	
Generelt Formler	Angiv sprogindstillinger for Offic
Data	Vælg redigeringssprog
Korrektur	Tilføj sprog til redigering af dine dokumen sprogspecifikke funktioner f.eks. stavekon
	Redigeringssprog Tastaturlayout
Sprog	Dansk <standard> Aktiveret</standard>
Øget tilgængelighed	Engelsk (Storbritannien) Aktiveret
Avanceret	Engelsk (USA) Aktiveret
Tilpas bandet	[lilføj flere redigeringssprog]
Værktøjslinjen Hurtig adgang	✓ Fortæl mig, hvornår jeg skal hente flere
Tilføjelsesprogrammer	Vælg visningssprog
Center for sikkerhed og rettighedsadministration	Angiv prioriteringsrækkefølgen for visning kontrolelementer) og Hjælp. Sprog i brugergrænseflade 1. Dansk <standard> 2. Engelsk [English] 3. Samme sprog som i Microsoft W Benyt som standa<u>r</u>d Part flere visningssprog og sprog til H</standard>

4. Der vil nu komme en knap der hedder Indstillinger for Center for sikkerhed og rettihedsadministration - som i skal klikke på.

Excel-indstillinger	? ×
Generelt Formler	Wedvirker til at holde dine dokumenter og computeren sikre og i god stand.
Data	Sikkerhed og mere
Korrektur	Gå til Office.com for at få flere oplysninger om beskyttelse af dine oplysninger og sikkerhed.
Gem	Pålidelig Microsoft-databehandling
Sprog	Microsoft Excel - Center for sikkerhed og rettighedsadministration
Øget tilgængelighed Avanceret	Center for sikkerhed og rettighedsadministration
Tilpas båndet	indeholder indstillinger for sikkerhed og
Værktøjslinjen Hurtig adgang	beskyttelse af personlige oplysninger. Disse
Tilføjelsesprogrammer	indstillinger er med til Indstillinger for Center for sikkerhed og rettighedsadministration opretholde sikkerheden
Center for sikkerhed og rettighedsadministration	på computeren. Vi anbefaler, at du ikke ændrer disse indstillinger.
	OK Annuller

## 5. Nu skal i så vælge den "fane" der hedder Placeringer, der er tillid til

Center for sikkerhed og rettighedsadministration				?	×
Udgivere, der er tillid til Placeringer, der er tillid til Dokumenter, der er tillid til	Placeringer, der er tillid til Advarsel! Alle disse placeringer I du ændrer eller tilføjer en placer	pehandles som kilder, der er till ing skal du kontrollere at den	id til, ved filå	bning, H	<del>l</del> vis er
Dokumenter, der er tillid til Pålidelige kataloger over tilføjelsesprogrammer Tilføjelsesprogrammer ActiveX-indstillinger Indstillinger for makro Beskyttet visning Meddelelseslinje Eksternt indhold Indstillinger for filblokering Indstillinger for beskyttelse af personlige oplysninger	du ændrer eller tilføjer en placer Sti Brugerplaceringer C:\Users\klavs\ C:\ Syddansk Universitet\ C:\rosoft\Excel\XLSTART\ C:\g\Microsoft\Templates\ C:\oot\Office16\XLSTARTUP\ C:\oot\Office16\STARTUP\ C:\oot\Office16\STARTUP\ C:\root\Office16\Library\ Politikplaceringer \\tek.c.sdu.dk\rdata\klavs\ C:\rosoft Office\Templates\ M:\ \\tek.c.sdu.dk\dfs\Eælles\	du ændrer eller tilføjer en placering, skal du kontrollere, at den         Sti       Beskrivelse         Brugerplaceringer       C:\Users\klavs\         C:\users\klavs\       C:\users\klavs\         C:\users\klavs\       Standardplacering i Excel: Br         C:\users\klavs\       Standardplacering i Excel: Pr         C:\users\klavs\       Standardplacering i Excel: Pr         C:\users\klavs\       Standardplacering i Excel: Ti         Politikplaceringer       tek.c.sdu.dk\rdata\klavs\         C:\users\text{office\Templates\       M:\			
	\\ADM\ADM-DATA\ C:\g\Microsoft\Templates\ C:\icrosoft\Word\Startup\ C:\\Microsoft\Word\Start\ \\tek.c.sdu.dk\COMMON\ <u>S</u> ti: C:\Users\klav <u>B</u> eskrivelse: Ændret den: 9/1/2019 11:4 Undermapper: Ikke tilladt	rs\ 17 AM 	Ejern	<u>R</u> edige	r

6. Nu er i så kommet ind hvor i kan oprette en ny mappe, dette gør i ved at trykke Tilføj ny placering



7. Der vil nu åbne sig et ny vindue, men vi vil gerne ind og finde en specifik mappe (*Der hvor i har jeres filer med makroer der ikke virker* (endnu 😳))

## Så i skal her vælge Gennemse

Placeringer, der er tillid til i Microsoft Office	?	$\times$
Advarsel! Denne placering behandles som en kilde, der er tillid t af filer. Hvis du ændrer eller tilføjer en placering, skal du kontro placering er sikker. <u>S</u> ti:	il, ved åbr llere, at de	ning en nye
C:\Users\klavs\		
Der er også tillid til undermapper på denne placering Beskrivelse:	<u>G</u> ennen	nse
Dato og klokkeslæt for oprettelse: 5/20/2020 12:26 PM	Annu	ıller

8. Det er nu at i skal finde den mappe hvor jeres filer ligger, klik på mappen og tryk OK nede til højre
– Det her er f.eks. min egen Onedrive mappe, hvor jeg har markeret "mdrev"

X Gennemse											×
← → ▼ ↑ 📤 > OneDrive - Syddansk Universitet ~ 🗸											
Organiser 👻 Ny mappe									8		?
📊 data 🛛 🖈 ^	Navn	Status	Ændringsdato	Туре	Størrelse						
📊 Install CD-DV 🖈	ndrev		3/26/2020 1:18 PM	Filmappe							
ndrev 🖈	Microsoft Teams-chatfiler		10/21/2019 8:05 AM	Filmappe							
Brugerstyring - F	Notebooks		12/14/2018 8:21 AM	Filmappe							
Krivebord	Ny mappe		12/11/2018 11:55	Filmappe							
Flex	GoneNote Uploads		10/4/2019 12:14 PM	Filmappe							
X Microsoft Excel											
📥 OneDrive - Syddaı											
📓 Syddansk Universi											
Brugerstyring - F											
💻 Denne pc											
3D-objekter											
Krivebord											
🚆 Dokumenter											
🕹 Overførsler											
b Musik											
📰 Billeder											
📊 syddanskuni.sha											
🚆 Videoer											
🚔 System (C:) 🛛 🗸											
Mappe	navn: mdrev										
						Funktion	er 🔻	ОК		Annuller	

9. Prøv derefter at luk Excel og åben filen endnu engang – Nu skulle jeres makroer gerne virke! 😊

Ellers send mig en mail på klavs@sdu.dk – så skal jeg nok hjælpe jer remote 😊