

Forretningsorden for Akademisk Råd Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Syddansk Universitet

Akademisk Råds møder.

§ 1. Akademisk Råd udøver dets virksomhed i møder. Møderne er offentlige, men sager kan behandles for lukkede døre, hvis det på grund af deres beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt anses for nødvendigt eller ønskeligt.

Stk. 2. Sager, der indeholder oplysninger om personlige forhold, skal behandles for lukkede døre.

Stk. 3. Hvis det bestemmes af Akademisk Råd eller dets formand, skal spørgsmål om behandling af en sag for lukkede døre forhandles forud for sagsbehandlingen.

Stk. 4. Sager, der behandles for lukkede døre, behandles så vidt muligt sidst.

Stk. 5. Enhver har adgang til at overvære Akademisk Råds offentlige sagsbehandling under iagttagelse af god ro og orden. Hvis en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan dekanen udelukke denne eller om fornødent samtlige tilhørere fra mødet.

§ 2. Akademisk Råd afholder møder mindst to gange pr semester. Møderne kan aflyses af dekanen, hvis der ikke er punkter nok til en dagsorden. Et kalenderårs mødedatoer udmeldes inden det forgangne års udgang.

Stk. 2. Ud over de ordinære møder, der er fastsat i § 2 i denne forretningsorden, kan dekanen indkalde til ekstraordinære møder.

Stk. 3. Dekanen skal indkalde Akademisk Råd, når 1/4 af medlemmerne skriftligt begærer dette og angiver dagsorden. Mødet skal i så fald afholdes inden 14 dage efter sekretærens/dekanens modtagelse af begæringen.

§ 3. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i Akademisk Råd, må dette meddeles sekretæren/formanden inden mødets afholdelse. I beslutningsreferatet fra hvert enkelt møde skal anføres, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Mødeindkaldelse og fremlæggelse af sager.

§ 4. Indkaldelse med dagsorden udsendes af sekretæren/formanden mindst 5 hverdage før mødets afholdelse. Hvis særlige grunde gør det påkrævet, kan indkaldelse med kortere varsel finde sted. Dagsordenen skal oplyse, hvilke sager, der vil komme til behandling på mødet.

Stk. 2. Dagsordenen udsendes til hvert medlem af Akademisk Råd og til rektor ligesom den offentliggøres på fakultetets hjemmeside.

Stk. 3. De enkelte medlemmer af Akademisk Råd og rektor kan kræve punkter optaget på dagsordenen. Dagsordenspunkter og materiale til de ordinære møder skal være sekretæren/formanden i hænde mindst 12 dage før afholdelsen af mødet.

Stk. 4. Sekretæren/formanden sørger for sammen med dagsordenen at udsende det relevante materiale til forhåndsorientering for medlemmerne.

Mødeledelse og forelæggelse af sagerne.

§ 5. Formanden, og i dennes forfald et af formanden bemyndiget medlem, leder Akademisk Råds møder. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål om ledelsen af forhandlingerne og iagttagelse af god orden under mødet. Desuden formulerer formanden de forslag, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 2. Medlemmer af Akademisk Råd, der ønsker ordet, henvender sig til formanden, som giver ordet til den enkelte i den rækkefølge, det er begæret. Hvis flere begærer ordet samtidig, bestemmer formanden rækkefølgen.

Stk. 3. Under forhandlingerne rettes ethvert forslag til formanden. Når denne finder anledning dertil, eller når det begæres af mindst tre medlemmer, skal det besluttet ved afstemning, om en forhandling skal afsluttes.

Stk. 4. Formanden kan lade spørgsmål, der iflg. forretningsordenen afgøres af denne, afgøre af Akademisk Råd.

§ 6. Sagerne behandles i den rækkefølge, som dekanen bestemmer, hvorfor denne kan fravige rækkefølgen i dagsordenen. Når mindst tre medlemmer fordrer afstemning herom, afgør Akademisk Råd dog rækkefølgen for behandlingen af sagerne.

Stk. 2. Ethvert medlem af et Akademisk Råd kan ved mødets begyndelse begære ordet vedrørende dagsorden og herunder rejse spørgsmål om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til offentlig behandling og omvendt.

Mødets afholdelse.

§ 8. Formanden konstaterer ved hvert mødets begyndelse, om Akademisk Råd er indkaldt med lovligt varsel.

Stk. 2. Akademisk Råd er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Beslutning kan kun træffes om sager, der er optaget som selvstændige punkter på den udsendte dagsorden.

Stk. 4. I tilfælde, hvor det er af betydning for behandlingen af en sag, kan formanden lade udenforstående indkalde til på mødet at fremsætte udtalelser eller deltage i forhandlingen uden stemmeret.

§ 9. Efter formandens bestemmelse sker afstemning ved håndsoprækning eller navneopråb. Hvis særlige hensyn gør det ønskeligt, kan afstemning foregå skriftligt på stemmesedler, der udleveres af formanden. Hvis formanden anser udfaldet af en afstemning for givet på forhånd, kan denne nøjes med at angive den opfattelse, denne har af sagens udfald. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den opfattelse, denne har angivet.

Stk. 2. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer, medmindre andet fastsættes. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 3. Forslag, der har fået flere end halvdelen af de afgivne stemmer, er vedtaget. Hvis der er fremsat mere end to hovedforslag, afgør formanden, hvorvidt afstemningen skal foretages med relativt flertal, således at det forslag, der har fået flest stemmer, er vedtaget, eller hvorvidt afstemningen skal foretages i flere omgange, således at der først stemmes om det

mest vidtgående forslag. Sidstnævnte fremgangsmåde anvendes, hvis de fremsatte forslag er formuleret som hovedforslag, ændringsforslag hertil samt eventuelt underændringsforslag. Formanden bestemmer rækkefølgen af afstemninger om ændringsforslagene, men således at afstemningen herom altid er afsluttet før afstemningen af hovedforslaget.

Stk. 4. Såfremt mindst 1/3 af Akademisk Råds medlemmer begærer det, skal dekanen lade de i stk. 3 nævnte spørgsmål vedrørende afstemningsmetoden og rækkefølgen af afstemninger afgøre af Akademisk Råd.

Udvalg.

§ 10. Akademisk Råd kan beslutte at nedsætte udvalg. Forud for nedsættelse af udvalg træffer Akademisk Råd ved flertalsbeslutning afgørelse om udvalgets kommissorium, størrelse og sammensætning, herunder om Akademisk Råd eller udvalget udpeger formand samt om indkaldelsen til dets konstituerende møde.

Stk. 2. Udvalget skal – med mindre andet bestemmes af Akademisk Råd – selv vælge sin formand og afgive skriftlig beretning.

Stk. 3. Akademisk Råd afgør, hvornår kommissoriet betragtes som opfyldt, og kan i øvrigt til enhver tid nedlægge et af rådet nedsat udvalg.

Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger.

§ 11. Medlemmer af Det Sundhedsvidenskabelige Fakultets Akademisk Råd har pligt til at deltage i disses møder.

Stk. 2. Hvis et medlem af Akademisk Råd mister sin valgbarhed, afgår i løbet af valgperioden eller erklæres inhabil, jf. de generelle inhabilitetsregler, eller hvis et medlem ved fravær i mindst fire måneder på grund af sygdom, studierejse eller lignende er ude af stand til at møde, indkalder organet en suppleant. Akademisk Råd træffer selv beslutning om, hvorvidt betingelserne for suppleantens indtræden er opfyldt.

§ 12. Et medlem af Akademisk Råd er udelukket fra at deltage i forhandlinger og afstemninger om sager, hvori den pågældende har privat interesse, jf. de generelle inhabilitetsregler.

Stk. 2. Medlemmet skal underrette Akademisk Råd om forhold, der bevirker eller kan give anledning til formodning om inhabilitet. Meddelelse herom skal så vidt muligt gives til formanden inden mødets afholdelse. Akademisk Råd afgør herefter, om det pågældende medlem skal vige sædet, jf. § 11, stk. 2. Et medlem er ikke afskåret fra at stemme om sin habilitet.

Referater og ekspedition af behandlede sager.

§ 13. Akademisk Råds beslutninger optages i et beslutningsreferat. Dette underskrives af formanden og sekretæren og udsendes og offentliggøres på den i § 4, stk. 2, nævnte måde, hvorefter det forelægges til godkendelse på Rådets næstfølgende møde.

Stk. 2. Ethvert af medlemmerne samt de i henhold til § 8, stk. 4 tilkaldte kan forlange opfattelser, der afviger fra beslutningerne, optaget i referatet. I sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kan de tillige forlange, at denne gøres bekendt med indholdet af referatet, idet de ved sagens fremsendelse har adgang til at lade denne ledsage af en begrundelse af standpunktet.

Stk. 3. Referatet skal i øvrigt indeholde oplysning om hvilke medlemmer, der var til stede ved mødets begyndelse og behandlingen af de enkelte punkter, samt om beslutninger under de enkelte dagsordenspunkter og resultatet af en eventuel afstemning med angivelse af de enkelte medlemmers stemmeafgivning.

§ 14. Ekspedition af de sager, der er behandlet af Akademisk Råd, påhviler formanden. Alle henvendelser til myndigheder uden for institutionen videreekspederes af rektor.

Spørgsmål vedrørende forståelsen af forretningsordenen.

§ 15. Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Hvis det begæres af tre medlemmer, skal formandens afgørelse sættes under afstemning. Spørgsmål vedrørende forståelsen af standardforretningsordenen skal dog forelægges rektor.

Godkendt af Akademisk Råd ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet på møde den 5. marts 2013.

Endeligt godkendt ved skriftlig behandling af Akademisk Råd ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet den 12. marts 2013.