

20. juni 2017

Sagsnr. 17/6408

cgrud@health.sdu.dk  
T +45 6550 4884

## Referat

**Emne:** Møde i Fakultetsarbejds miljøudvalget, SUND  
**Dato og tidspunkt:** tirsdag den 20. juni 2017, kl. 12.00-14.00  
**Sted:** WP 19,3. mødelokale 402  
**Referent:** CG

### Mødedeltagere:

Dekan Ole Skøtt (dekan)  
Sekretariatschef Torben Durck Johansen (TDJ) - Fakultetssekretariatet  
Instituttleder Jesper Bo Nielsen (JBN) – Institut for Sundhedstjenesteforskning  
Instituttleder Peter Mygind Leth (PML) – Retsmedicinsk Institut  
Instituttleder Jørgen Povlsen (JP) – Institut for Idræt og Biomekanik  
Instituttleder Kirsten Ohm Kyvik (KOK) – Klinisk Institut  
Instituttleder Susanne S. Pedersen (SSP) – Institut for Psykologi  
Instituttleder Uffe Holmskov (UH) – Institut for Molekylær Medicin  
Instituttleder Rikke Leth-Larsen (RLL) – Institut for Regional Sundhedsforskning  
Laborant Christina Bøg Pedersen (CBP) – Institut for Molekylær Medicin  
Tillidsrepræsentant Foreningen af Speciallæger John Chemnitz (JC) – Institut for Molekylær Medicin  
Tillidsrepræsentant Dansk Laborantforening (HK) Birgitte Damby Sørensen (BDS) – Institut for Sundhedstjenesteforskning  
Tillidsrepræsentant Fælles Fagligt Forbund (3F) Maiken Lyhne Kristensen (MLK) – Biomedicinsk Laboratorium

### Afbud fra:

Instituttleder Morten Grønbæk (MG) – Statens Institut for Folkesundhed  
Laborant Franziska Lind (FL) – Retsmedicinsk Institut  
Tillidsrepræsentant Ingeniørforbundet i Danmark (IDA) Anne Illemann (AI) – Statens Institut for Folkesundhed  
Tillidsrepræsentant Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund, Bente Haugaard Kristensen (BHK) – Samfundsvidenskabs Mastersekretariat  
Suppleant Steen Gregersen (SG) – IST, suppleant for tillidsrepræsentant Danske Bioanalytikere Kirsten Kjær (KK) – Institut for Idræt og Biomekanik

**Punkter til drøftelser:**

1. Godkendelse af [referat](#) fra møde d. 13. december 2016
2. Nyt fra [Hovedarbejds miljøudvalget](#) v. JBN
3. Tilbage melding fra Institutterne: Arbejdstilsynets tilsynsbesøg i januar 2017 ved BDS (bilag 3.1)
4. Nyt fra institutterne; gensidig orientering
  - 4.1. Kemibrug (bilag 4.1)
5. Status på nybygninger v. dekan
6. Valg af emne til "Temadrøftelse" i efteråret 2017 v. BDS
7. Ændringer i udvalget:
  - Laborant Christina Bøg Pedersen overtager pladsen i Fakultetsarbejds miljøudvalget efter Anette Kiilstofte
  - Nyt sekretariat for SU- og Arbejds miljøudvalget varetages af Christian Grud

Ole Skøtt

Dekan, formand

**Mødereferat:**

Ad 1)

Referat fra møde 13. december 2016 godkendt uden yderligere kommentarer.

Ad 2)

Jesper Bo Nielsen orienterede fra Hovedarbejds miljøudvalgets møde 14. december 2016:

Hovedarbejds miljøudvalget er særligt opmærksomme på arbejdsmiljø ifm. nye situationer, fx nybyggeri. 8 ud af 10 arbejdsulykker skyldes, at noget er anderledes. Det er indtrykket, at arbejdsmiljøet ellers er velfungerende.

Ergonomiske konsulent ydelser: Den primære rekvirerede ydelse gennem aftale med COWI er individuel ergonomisk gennemgang af kontor. COWI ønsker at udlicitere. HSU diskuterer om udlicitering er hensigtsmæssigt/økonomisk sensibelt. Jesper Bo Nielsen orienterede Hovedarbejds miljøudvalget om, at IST bruger egne fysioterapeutstuderende til de ergonomiske udfordringer og synes, at SDU med fordel kan se på muligheden for at anvende interne ressourcer, da de nuværende ydelser p.t. er meget tilbageskuende – SDU kan blive bedre til at udføre forebyggende indsatser. IST er blevet bedt af Hovedarbejds miljøudvalget om sammen med Arbejds miljøkontoret at udarbejde et oplæg om en fremtidig ergonomisk ordning.

Fælles standard for laboratorier (skabeloner på tværs af SDU): SUND har interesse og ønsker indflydelse, når/hvis dette arbejde finder sted.

Ad 3)

Sammenfatningen for risikobaseret tilsyn blev omdelt. Resultatet er:

- Det Sundhedsvidenskabelige fakultetssekretariat: 😊
- Cancer- og Inflammationsforskning, WP25: 😊
- Biomedicinsk Laboratorium, WP23: 😊 Påbud om at sikre at medarbejdere ikke udsættes for isofluran, påbud om at etablere alarm på procesventilation
- Retsmedicinsk Institut: 😊 Påbud om at fjerne generende ildelugt i kemilab fra lig i obduktionsstue
- Cancer- og Inflammationsforskning, WP21: 😊 (med forbehold for at afdelingens medarbejdere benytter arbejdsstationen hos Biomedicinsk laboratorium med isofluran og dermed er underlagt påbuddet hér).

De 3 påbud holder sig i antal under de 5, som udløser et rådgivningspåbud.

Arbejdstilsynet fremhæver endvidere følgende forhold som problematiske:

1. Nogle af de fremsendte APV-handlingsplaner til Arbejdstilsynet var ikke gode nok og havde udløst et påbud hvis ikke Arbejdstilsynet var blevet præsenteret for en forbedret opgave med tidsfrister under det faktiske tilsyn.

2. Flere steder er der konstateret meget siddestillende arbejde ved computer og forsøg. Arbejdstilsynet gør opmærksom på at det ikke er nok at sikre sig at en medarbejder ikke sidder mere end 2 timer ved den samme ufleksible arbejdsplads. Når der er tale om mange på hinanden følgende dårlige siddestillende arbejdsstillinger kan det være belastende. Arbejdstilsynet vurderer, at havde de gennemført arbejdstidsstudier havde det udløst påbud. Tilsynet anbefaler derfor en ergonomisk gennemgang af arbejdsstillinger med fokus på den samlede belastning.

3. Arbejdstilsynet har på det foreliggende grundlag i henhold til aftale mellem arbejdsmarkedets parter ikke hjemmel til at gå ind i forholdene omkring det psykiske arbejdsmiljø på Retsmedicinsk Institut, selvom tilsynet ved det opfølgende besøg har konstateret massive konflikter i forhold til ledelse og internt i personalegruppen.

4. Hos Retsmedicinsk Institut har man ikke ommærket farlige kemikalier (lovkrav fra 2012 vedr. rene stoffer) iht CLP-lovgivningen. Da kemikalieflaskerne dog er mærket med gammel mærkning er der ikke umiddelbart fare, men lovkravet er tydeligt og forventes efterlevet af hele SDU.

Arbejdstilsynet gav endvidere flere mundtlige vejledninger, som særskilt er rapporteret til de enkelte enheder.

På den baggrund orienterede de involverede enheder om besøget:

- Fakultetsekretariatet: Generelt problemfrit. Tilsynet havde særlig opmærksomhed på psykisk arbejdsmiljø i Uddannelse & Kvalitet, hvor man havde dialog med en udvalgt leder og medarbejder. Dette gav ikke anledning til særlig kommentarer fra tilsynets side.
- IMM: Latexhandsker udskiftes til nitrithandsker. Der kigges på ergonomi ved faste arbejdspladser/arbejdsstationer. En ældre skabelon til handlingsplaner viste sig at være forældet.
- BML: 22. juni afrapporteret: Peter Bollen har forestået nødvendige opgradering af udstyr/vejledning. Kontrol udføres af eksternt firma til efteråret.
- RI: Psykisk arbejdsmiljø – institutleder Peter Leth vurderede at problemerne er reduceret, bl.a. pga. ny arbejdsmetode. Der arbejdes videre med problemstillingerne. Bl.a. ved hjælp af intern konsulent.

Ad 4)

Gensidig orientering fra institutterne:

IOB: Mere trafik, støj, forurening pga. nye trafikale forhold ifm. letbanebyggeri.

IP: Ny arbejdsmiljøgruppe til at identificere nye tiltag. Fysioterapeut ansat. Til inspiration for andre – uofficielle tiltag.

KI: Sag efteråret 2016 med Sundhedsstyrelsen isotoplaboratorium på patologisk institut. Merete Habermann involveret.

RI: ikke yderligere at bemærke.

IMM: forestående flytning på Campusvej. Problemer med plads/kontorer u. vinduer.

IRS: Lene Ververs ny arbejdsmiljørepræsentant.

Fakultetsekretariatet: Emilie Holk ny arbejdsmiljørepræsentant. Arbejdsulykke ifm. embedseksamen.

Der blev desuden udtrykt generel utilfredshed med Teknisk Services "8888" løsning pga. manglende kendskab til lokale forhold, da centralen er placeret i Aarhus.

Ny version af Kemibrug er taget i brug. Eventuelle problemstillinger løses hen ad vejen.

Ad 5)

Dekanen orienterede om status på nybyggeri:

Nyt SUND: aktstykket kommer i finansudvalget. Det ændrer ikke på byggeplaner – dvs. indflytning forventes stadig at være 2022. Det forventes at være billigere at færdiggøre og herefter udføre ændringer.

Esbjerg: færdigt inden for 2 år.

Stordyrstalden: med i ny lokalplan.

Ad 6)

"Stress" er det vedtaget som emne til temadrøftelse i efteråret 2017. Særligt fokus ønskes på forebyggelse/håndtering af stress vha. hand-on ledelsesmæssig rammesætning. Susanne S. Pedersen foreslog litteratur: "How to thrive in a world of too much". Dagsordensgruppen fortsætter planlægningsarbejdet.

Ad 7)

Ændringer tiltrådt.