

Referat

Emne: Møde i fakultetsarbejds miljøudvalget, SUND
Dato og tidspunkt: Tirsdag den 17. december 2019, kl. 12.00-14.00
Sted: WP19, 3. sal, mødelokale Hjernen (402)
Referent: Christian Grud (CG)

Mødedeltagere, udvalgsmedlemmer:

Dekan Ole Skøtt

Arbejdslederrepræsentant Uffe Holmskov (UH) – Institut for Molekylær Medicin

Arbejdslederrepræsentant Jesper Bo Nielsen (JBN) – Institut for Sundhedstjenesteforskning

Arbejds miljørepræsentant Laborant Susanne Johannsen (SJ) – Retsmedicinsk Institut

Arbejds miljørepræsentant Christina Bøg Pedersen (CBP) – Institut for Molekylær Medicin

Mødedeltagere, øvrige:

Tillidsrepræsentant Dansk Magisterforening Lars Elbæk (LE) – Institut for Idræt og Biomekanik

Tillidsrepræsentant Fælles Fagligt Forbund, 3F Maiken Lyhne Kristensen (MLK) –

Biomedicinsk Laboratorium

Tillidsrepræsentant Journalisterne Marianne Lie Becker (MLB), Fakultetssekretariatet

Tillidsrepræsentant VIP-gruppen Anja Hvidtfeldt Stanek (AHS) – Institut for Psykologi

Institut for Sundhedstjenesteforskning

Instituttleder Kirsten Ohm Kyvik (KOK) – Klinisk Institut

Instituttleder Rikke Leth-Larsen (RLL) – Institut for Regional Sundhedsforskning

Instituttleder Susanne S. Pedersen (SSP) – Institut for Psykologi

Sekretariatschef Merete Munk (MM) – Fakultetssekretariatet

Afdelingsleder Merete Habermann – SDUs Arbejds miljøkontor (deltog under pkt. 3-4)

Arbejds miljøkonsulent Maj Olsson – SDUs Arbejds miljøkontor (deltog under pkt. 3-4)

Afbud fra:

Instituttleder Morten Grønbæk (MG) – Statens Institut for Folkesundhed

Instituttleder Peter Mygind Leth (PML) – Retsmedicinsk Institut

Instituttleder Jørgen Povlsen (JP) – Institut for Idræt og Biomekanik

Tillidsrepræsentant Foreningen af Speciallæger John Chemnitz (JC) – Institut for Molekylær Medicin

Tillidsrepræsentant Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund, Bente Haugaard

Kristensen (BHK) – Samfundsvidenskabs Mastersekretariat

Tillidsrepræsentant Dansk Laborantforening, HK Birgitte Damby Sørensen (BDS) – Institut for Sundhedstjenesteforskning

Punkter til drøftelse:

1. **Godkendelse af referat fra sidste møde** Kommentarer til og godkendelse af [referat fra FAMU-møde 17. september 2019](#).

Referatet blev godkendt uden kommentarer.

2. **Bordet rundt**
v. alle

Gensidig orientering: Arbejds miljø siden sidste møde.

AHS/SSP: IP er flyttet til ny placering i lokaler, der tidligere har huset Teknisk Service. Lokalerne har i øjeblikket en stand der afleder en række arbejdsmiljøproblemer: færre og mindre kontorer; lugt af mug; fluer; manglende lydisolering er udfordrende ift. afholdelse af fortrolige møder. SSP har en dialog med Teknisk Service om dele af disse problemstillinger, men den samlede påvirkning af arbejdsmiljøet opfattes som meget negativ.

Dekanen foreslog, at man kunne undersøge, om der er mulighed for at anvende mødelokaler andre steder på Campusvej til fortrolige samtaler o.lign. Dekanen tilbød desuden at fakultetet evt. kan inddrages til at understøtte dialogen med Teknisk Service, hvis der udpeges konkrete udfordringer i dialogen.

MM: Fak.sek. har arbejdet med flermånds kontorindretning. Der er i første omgang indkøbt nyt inventar i et flermånds kontor, der tillader en ny indretning med bedre auditiv og visuel afskærmning for den enkelte medarbejder samt bedre ergonomi ift. skærmbrug. Fak.sek. har desuden haft fokus på oplysning om beredskabsplaner. Der er implementeret en gammeldags telefonkæde og arbejdsmiljøgruppen har orienteret alle fak.sek.-medarbejdere om brug af telefonkæden samt SDU's fælles alarminstruks og SDU's instruks til evakuerings- og samlepladsleder.

KOK: KI har ligeledes arbejdet med flermånds kontorindretning. Der er valgt en flexkontor-løsning, så kontoret kan fungere som både arbejdskontor for flere personer og mødelokale efter behov. KI har desuden afholdt et arbejdsmiljøseminar med fokus på stress og samarbejde. Her var en hovedpointe, at godt samarbejde er væsentligt ift. at forebygge stress.

LE: IOB har afholdt institutforum med stress som tema med oplæg fra Birgitte Zethsen fra SDU's HR Udvikling. IOB har desuden nedsat en gruppe vedr. tidsbegrænsede ansættelser, der skal se nærmere muligheder for en forbedret stillingsstruktur i kølvandet på ministeriets nye Bekendtgørelse om stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter.

JBN: IST har anmeldt en arbejdsskade, hvor en medarbejder faldt over rødder fra et træ på parkeringspladsen ved WP. Teknisk Service er kontaktet.

IST har udført en mindre ombygning i form af en adskillelse af teknik- og depotrum.

IST har desuden iværksat en proces med evaluering af storrum. Målet er at kontorer skal opdeles, så funktioner skilles ad og forstyrrelser minimeres.

RL: IRS arbejder med et tiltag til at fremme trivsel for ph.d.'er og postdocs. Der har været afholdt det 3. institutforum for ph.d. og postdoc med temaet netværk. Repræsentation fra samtlige sygehuse, så arrangementet anses for en succes og fortsættes.

UH: IMM har arbejdet med retningslinjer for fysisk arbejdsmiljø, herunder særligt ergonomi, på Biomedicinsk Laboratorium. IMM har også arbejdet med et koncept for videndeling, hvor instituttets ansatte lærer hinanden at kende på tvær, dvs. efter jobfunktion, fx laborant-laborant, professor-professor osv. IMM har desuden fortsat fokus på Green Lab certificering.

3. Organisering af arbejds- Merete Habermann fra SDUs arbejdsmiljøkontor gennemgår organisering af arbejdsmiljøområdet på SDU

v. SDUs arbejdsmiljøkontor

- Bilag 3.1 Organisationsdiagram over SDUs arbejdsmiljøorganisation (omdelt på mødet)

Merete Habermann omdelte bilag 3.1 og forklarede med afsæt i bilaget, hvordan SDUs arbejdsmiljøorganisation er opbygget: SDUs arbejdsmiljøorganisation er forankret i den eksisterende linjeledelse, hvilket vil sige, at der er et tæt sammenfald mellem ledelsesansvar og arbejdsmiljø. Den gældende lokalaftale operationaliserer SDUs arbejdsmiljøorganisation på to niveauer: Strategisk og operationelt. Det strategiske niveau udgøres af Hovedarbejdsmiljøudvalget (HoAMU) og fakultetsarbejdsmiljøudvalgene (FAMU). Det operationelle niveau udgøres af de enkelte arbejdsmiljøgrupper (AMG). Hovedformålet med fakultetsniveauet er at understøtte HoAMU ved at monitorere, om der er tilstrækkeligt fremdrift i fakultetets arbejdsmiljøgrupper.

Arbejdsmiljøkontorets rolle er at understøtte arbejdsmiljøorganisationen med vejledning ift. løsning af lokale arbejdsmiljøopgaver. Arbejdsmiljøkontoret løser ikke opgaven; Arbejdsmiljøkontoret vejleder med arbejdsmiljøfaglig viden, og Arbejdsmiljøkontoret

kan derfor med fordel inddrages som vejledende part i div. processer omkring arbejdsmiljøproblemstillinger. Derudover agerer Arbejdsmiljøkontoret altid kontaktperson til Arbejdstilsynet. Arbejdsmiljø er dog ikke begrænset til arbejdsmiljøorganisationen. Fx kan der være overlap ift. det fysiske arbejdsmiljø, hvor Teknisk Service bidrager med den fysiske løsning.

4. Besøg fra Arbejdstilsynet Merete Habermann og Maj Olsson fra SDUs arbejdsmiljøkontor faciliterer drøftelsen.

v. alle

Drøftelse: Opsamling på årets besøg fra Arbejdstilsynet

- Bilag 4.1 Oversigt over arbejdstilsynsbesøg SUND 2019
- Bilag 4.2 Supplerende bilagsmateriale vedr. arbejdstilsynsbesøg SUND 2019 (i alt 10 dokumenter)

Fakultetsarbejdsmiljøudvalget fandt det interessant med en opsamling af årets Arbejdstilsynsbesøg, men det blev også fremhævet, at det er vigtigt, at læring bringes i anvendelse med det samme. Hvis Arbejdstilsynet i én del af organisationen har observeret én hændelse et sted, så forventer de, at den viden udbredes alle steder i organisationen. Det er derfor vigtigt, at der videndes om hændelser o.lign. med det samme, som det også sker under punktet "Bordet rundt".

5. Den årlige arbejdsmiljødrøftelse Drøftelse: Fakultetsarbejdsmiljøudvalget gennemfører den årlige arbejdsmiljødrøftelse på baggrund af

v. alle

arbejdsmiljøgruppernes besvarelser, arbejdsmiljøopgørelsen og evt. andet relevant materiale.

Udvalget skal:

- Gøre status på året, der gik.
 - Vurdere behov for kompetenceudvikling i udvalget.
 - Planlægge arbejdsmiljøarbejdet for det kommende år.
-
- Bilag 5.1 Oplæg fra SDUs arbejdsmiljøkontor Den årlige arbejdsmiljødrøftelse
 - Bilag 5.2 Den årlige arbejdsmiljødrøftelse i arbejdsmiljøgruppen
 - Bilag 5.3 Arbejdsmiljøgruppernes årlige arbejdsmiljødrøftelse 2019/2020
 - Bilag 5.4 Arbejdsmiljøopgørelse SUND 2019

Fakultetsarbejdsmiljøudvalget gjorde status på SUNDs arbejds- miljøarbejde det forgangne år ved at gennemgå bilag 5.3 "Ar- bejdsmiljøgruppernes årlige arbejdsmiljødrøftelse 2019/2020" og bilag 5.4 "Arbejdsmiljøopgørelse SUND 2019."

Overordnet var Fakultetsarbejdsmiljøudvalget tilfredse med SUNDs arbejdsmiljøgrupperes besvarelser på siderne 34-42 i rap- porten i bilag 5.3 "Arbejdsmiljøgruppernes årlige arbejdsmiljødrøf- telse 2019/2020". Det blev dog påpeget, at rapporten gennemgå- ende mangler besvarelser fra arbejdsmiljøgruppen ved Statens Institut for Folkesundhed. Det ønskes afklaret hvorfor denne ind- rapportering mangler.

Fakultetsarbejdsmiljøudvalget fandt også, at oversigterne i bilag 5.4 "Arbejdsmiljøopgørelse SUND 2019" generelt gav et retvi- sende overblik over arbejdsmiljøområdet på SUND i 2019. Der blev diskuteret opgørelse af sygefravær ud fra tabellen med om- kostningsstedernes sygefravær (side 3), og her blev der efterlyst en sygefraværsopgørelse med bedre muligheder for sammenlig- ning på tværs. Det blev endvidere kommenteret omkring sygefra- vær, at nogle institutledere oplever en tendens til at VIP'er ikke registrerer sygemeldinger i samme omfang som øvrige medarbej- dergrupper, hvilket kan bidrage til at skabe et kunstigt billede af fordelingen af sygemeldinger på nogle omkostningssteder.

Fakultetsarbejdsmiljøudvalget vurderede, at behovet for kompe- tenceudvikling i udvalget på nuværende tidspunkt var dækket.

Ift. at planlægge arbejdsmiljøarbejdet for det kommende år blev det pointeret, at der bør være et fremadsynet fokus på om Fakul- tetsarbejdsmiljøudvalget er sammensat til også at omfatte ar- bejdsmiljø på Nyt SUND, hvor der fx skal godkendes nye labora- torier. Når en så stor medarbejdergruppen flyttes til nye kontorfor- hold kan det skabe problemer og her er det meget afgørende at der kommunikeres passende og rettidigt forud for flytningen. Anne-Katrine Overgaard og Torben Durck Johansen kan med for- del inddrages.

6. Beredskab
v. SDUs Teknisk Ser- vice/alle

Leif Jensen fra SDUs Teknisk Service gennemgår SDUs bered- skabskoncept og faciliterer herefter drøftelsen.

Drøftelse: Med udgangspunkt i præsentationen fra Teknisk Ser- vice drøftes status på de lokale dele af SDUs krisestyringsorgani- sation mhp. klargøring af SUNDs organisation til evt. beredskabs- øvelse.

- Bilag 6.1 Nyt Beredskabskoncept SDU 21.11.2019

Punktet udskydes, at det Teknisk Service ikke hvad mulighed for at deltage.

7. Årshjul
v. CG

Drøftelse: Udvalget drøfter første udkast til et årshjul

- 7.1 Årshjul FAMU

Årshjulet blev godkendt. Det kan løbende revideres på initiativ fra dagsordensgruppen eller øvrige medlemmer.

8. Evt.

Ingen bemærkninger.

Ole Skøtt
Dekan, formand