

16. juni 2020

Sagsnr. 20/3670

cgrud@health.sdu.dk
T +45 6550 4884

Referat

Emne: Møde i Fakultetsarbejds miljøudvalget, SUND
Dato og tidspunkt: Tirsdag den 16. juni 2020, kl. 12:00-12:30
Sted: Zoom-møde
Referent: Christian Grud (CG)

Mødedeltagere, udvalgsmedlemmer:

Dekan Ole Skøtt

Arbejdslederrepræsentant Uffe Holmskov (UH) – Institut for Molekylær Medicin

Arbejdslederrepræsentant Jesper Bo Nielsen (JBN) – Institut for Sundhedstjenesteforskning

Arbejds miljørepræsentant Laborant Susanne Johannsen (SJ) – Retsmedicinsk Institut

Arbejds miljørepræsentant Christina Bøg Pedersen (CBP) – Institut for Molekylær Medicin

Mødedeltagere, øvrige:

Tillidsrepræsentant Foreningen af Speciallæger John Chemnitz (JC) – Institut for Molekylær Medicin

Tillidsrepræsentant Dansk Magisterforening Lars Elbæk (LE) – Institut for Idræt og Biomekanik

Tillidsrepræsentant Fælles Fagligt Forbund, 3F Maiken Lyhne Kristensen (MLK) –
Biomedicinsk Laboratorium

Tillidsrepræsentant Dansk Laborantforening, HK Birgitte Damby Sørensen (BDS) –

Tillidsrepræsentant Journalisterne Marianne Lie Becker (MLB), Fakultetssekretariatet

Tillidsrepræsentant VIP-gruppen Anja Hvidtfeldt Stanek (AHS) – Institut for Psykologi
Institut for Sundhedstjenesteforskning

Instituttleder Kirsten Ohm Kyvik (KOK) – Klinisk Institut

Instituttleder Peter Mygind Leth (PML) – Retsmedicinsk Institut

Instituttleder Rikke Leth-Larsen (RLL) – Institut for Regional Sundhedsforskning

Instituttleder Jørgen Povlsen (JP) – Institut for Idræt og Biomekanik

Instituttleder Susanne S. Pedersen (SSP) – Institut for Psykologi

Afbud fra:

Tillidsrepræsentant Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund, Bente Haugaard
Kristensen (BHK) – Samfundsvidenskabs Mastersekretariat

Instituttleder Morten Grønbæk (MG) – Statens Institut for Folkesundhed

Sekretariatschef Merete Munk (MM) – Fakultetssekretariatet

Punkter til drøftelse:

1. **Godkendelse af referat fra sidste møde** Kommentarer til og godkendelse af [referat fra FAMU-møde 24. marts 2020](#).

Referatet blev godkendt uden kommentarer.

2. **Bordet rundt**
v. alle

Gensidig orientering: Arbejdsmiljø siden sidste møde.

JC: En ældre problematik vedr. formalin og alkohol blev drøftet inden corona, hvor der var enighed om iværksættelse af opfølgning. Under corona har der ikke været problemer med dette. UH tilføjede, at der er aftalt yderligere undersøgelser, dvs. målinger, som nu er udskudt til efteråret, forventeligt til december.

AHS: Bemærker voksende pres på det psykiske arbejdsmiljø på IP pga. uvished ved omlægning m.v. i kølvandet på coronakrisen. Dekanen svarede, at det ser ud til at være et fælles problem, som vi skal være opmærksomme på i fællesskab.

SSP: Der er afholdt møde i studieledelsen om planlægningen af efterårets undervisning på psykologi. Forslag til en proces er udarbejdet. Det er svære vilkår, men der arbejdes på sagen med modultovholderne o.a. Man forsøger at tilgodese de nye studerende.

JBN: Nogle medarbejdere spørger til afspritning af tastaturet på adgangskortlæserne ved hoveddørene, som er et uundgåeligt kontaktpunkt for mange. Afsprittes de rutinemæssigt? Dekan svarende, at der burde være opstillet dispensere med håndsprit inden for døren ved alle indgange. LE tilføjede, at for indgangene på Campusvej fungerer adgangskortlæserne med kontaktfri kortaflysning, der ikke kræver indtastning af kode.

CBP: IMM har indkøbt ny autoklave til WP25 efter en længere proces med udbud. Arbejdsmiljøgrupperne har arbejdet med APV med corona-tiltag. Desuden er grupperne kommet godt i gang med at bruge IMM's SharePoint-løsning til arbejdsmiljødokumenter.

JP: Arbejdsmiljøgruppen på IOB har arbejdet med at implementere corona-retningslinjerne, bl.a. er der opsat sedler med tilladt maksimal kapacitet på alle fælleslokaler. Arbejdsmiljøgruppen har

indmeldt ønske om en handlingsplan vedr. håndtering af situationen med smitte, fx hvis en smittet person møder på arbejde. En opdatering på en tidligere omtalt arbejdsskade, hvor en figurants skulder gik af led: Skaden er nu anerkendt som en erhvervsskade og afventer evt. erstatningskrav.

LE: SUNDs indsats ift. inddragelse af de lokale arbejdsmiljøgrupper i indsatsen for at sikre et forsvarligt arbejdsmiljøet under coronagenåbningen fremstår velkoordineret, når emnet drøftes på tværs af SDU.

BDS: Laboratorierne fungerer fortsat godt efter genåbningen. Der er dog en række områder, som bør være opmærksomhedspunkter på kommende SU/FAMU-møder: sygefravær og stress forårsaget af corona, opfølgning på en forandret hverdag med mere hjemmearbejde og med onlineundervisning, og adgangen til korrekte og tilstrækkelige værnemidler. Dekanen svarede, at sygefraværet er faldet markant under coronanedlukningen, men at der bør være særlig opmærksomhed på den type stress som kan opstå ved ikke at være fysiske sammen med sine kollegaer.

UH: Der har været en del bekymringer, specielt blandt ph.d.-studerende, om forsinkelse pga. nedlukningen af laboratorier m.v. IMM har derfor valgt at bevilge 1 månedes ekstra løn til ph.d.-studerende på sidste år, som har udtrykt stærkt behov for dette. I alt 18 måneders løn er således udmøntet, finansieret primært fra puljen til fakultetsstipendier. Tiltaget har været modtaget med stor taknemmelighed.

SJ: Arbejdsmiljøgruppen på RI har udført runderinger på instituttet. Runderingen er forløbet tilfredsstillende.

KOK: Arbejdsmiljøgrupperne på KI har udført runderinger på de dele af instituttets som er beliggende på SDU. Runderingen er forløbet tilfredsstillende.

PML: To teknikere fra RI har været på kursus i psykisk arbejdsmiljø og vil på baggrund heraf afholde et oplæg snarest.

MLB: På fak.sek. har der været efterspørgsel på den lokale stresspolitik, hvilket kan være et udtryk for stigende pres på det psykiske arbejdsmiljø under coronanedlukningen og -genåbning.

3. Evt.

Ingen bemærkninger.

Ole Skøtt
Dekan, formand