

# Kommissorium og Forretningsorden for SUND's Ligestillingsudvalg på SDU.

Februar 2023

## 1. Overordnet formål

SDU's strategiske Gender Equality (GE) indsats omfatter hele organisationen og har til formål at understøtte langsigtet og bæredygtig udvikling af SDU som universitet og studie- og arbejdsplads ud fra et tydeligt fokus på ligestilling, diversitet og inklusion. SUND's Ligestillingsudvalg understøtter på vegne af dekanen denne dagsorden for det Sundhedsvidenskabelig fakultet og er fakultetets rådgivende organ for overordnede strategiske spørgsmål vedrørende ligestilling, diversitet og inklusion på SUND.

SUND's Ligestillingsudvalgs arbejde tager afsæt i SDU's standpunkt vedrørende Gender Equality underskrevet af rektor: "SDU er en mangfoldig institution, der fremmer inkluderende og imødekommende adfærd, hvor der er plads til forskelle. Vi arbejder fortløbende for at minimere uhensigtsmæssige, forudfattede forestillinger i beslutninger samt forstærkende samspil mellem forskelligrettede forskelsmarkører, såsom køn, race og social baggrund. Vi arbejder aktivt, målrettet og kontinuerligt for at være en institution fri for sexisme, uønsket seksuel opmærksomhed og andre former for krænkelse."

(Reference: [SDU's GE Standpunkt](#))

## 2. Opgaver

Ligestillingsudvalgets primære opgave er at styrke SUND's overordnede og strategiske indsats og aktiviteter vedrørende ligestilling, diversitet og inklusion. SUND's ligestillingsudvalg henter løbende rådgivning, sparring og viden ved SDU's Gender Equality Team (GET).

I overensstemmelse med Gender Equality Plan (GEP) årshjulet, som fastlægges primo hvert kalenderår, kan ligestillingsudvalget:

- indstille overordnede strategiske emner til dekanatet og institutlederkredsen som grundlag for prioritering af GE-relaterede indsatser og aktiviteter på fakultets-niveau.
- selv tage initiativ til at arbejde med indsatser og aktiviteter vedrørende ligestilling, diversitet og inklusion. Dette vil typisk ske i forhold til at forberede, kvalificere eller følge op på emner beskrevet i GE-beretningen for SUND eller GEP aktiviteter på fakultets- eller institutniveau.

Ligestillingsudvalget bidrager til interne og eksterne høringer af GE-relaterede emner, der har konsekvenser for fakultetet.

Ligestillingsudvalget kan ligeledes bidrage med forslag til GE-relaterede emner til det Centrale Ligestillingsudvalg (CLiU), der har konsekvenser for hele SDU.

Ligestillingsudvalget følger op på SDU's GE kvalitetssikringssystem (SDU's GEP) ved at

- udarbejde SUND's bidrag til SDU's GE-Beretning i samarbejde med relevante aktører, herunder dekanat og institutlederkreds. På et af årets møder verificerer udvalget, på baggrund af en indstilling fra CLiU, en samlet procesplan for udarbejdelsen af det kommende års SUND GE-Beretning. Den endelige GE-beretning fra SUND godkendes af dekanat og institutlederkreds.
- tilbyde og modtage sparringsbesøg ('kritisk ven') fra øvrige Fakulteter og Fællesområdet.

Udvalgsmedlemmerne fungerer endvidere som bindeled mellem SUND's ligestillingsudvalg og institutterne og er,

sammen med institutlederne, ambassadører ved egne institutter vedrørende GE-relaterede aktiviteter, nyheder og andet på SUND, herunder at deltage i de årlige GE-symposier og andre begivenheder, hvor f.eks. SDU's Internationale Gender Advisory Board (IGAB) deltager.

Det er overordnet institutledernes ansvar, at GE-relaterede aktiviteter gennemføres og øvrige medarbejdere på instituttet involveres.

### **3. Medlemmer**

Ligestillingsudvalget består af et fast medlem og en suppleant fra hvert af fakultetets institutter samt fakultetssekretariatet. Desuden en repræsentant fra kommunikationsafdelingen samt mulighed for 1-2 ph.d. studerende. Udvalgets medlemmer indstilles af de respektive institutter og fakultetssekretariatet og godkendes af dekanen.

Dekanen udpeger en forperson og næst-forperson for ligestillingsudvalget blandt udvalgets medlemmer. Næst-forperson understøtter forpersonen i udvalgets opgaver.

Udvalget har en tilnærmelsesvis ligelig fordeling af mænd og kvinder og omfatter såvel VIP som TAP.

Forpersonens og medlemmernes funktionsperiode fastsættes af dekanen.

Sammensætningen af udvalget understøtter, at SDU's GE-indsats er bredt forankret i organisationen, og at udvalget har relevant faglig og organisatorisk indsigt samt engagement og ledelsesmæssig opbakning til arbejdet.

### **4. Administrativ og strategisk understøttelse**

Udvalget understøttes administrativt af en af fakultetet udpeget TAP. SUND's udpegede TAP indgår desuden aktivt i fagfællesskab med de øvrige fakulteters udpegede TAP.

GET bidrager med strategisk rådgivning og sparring inden for udvalgets opgaver og virkefelt.

### **5. Møder og aktiviteter**

Ligestillingsudvalget holder fire til seks ordinære møder om året.

Udover de ordinære møder kan forpersonen efter behov indkalde til ekstraordinære møder.

Kalenderen for ordinære møder fastsættes for et kalenderår ad gangen.

Dagsorden udarbejdes af udvalgets forperson og næstforperson i samarbejde med udvalgets sekretær.

De enkelte medlemmer af SUND's ligestillingsudvalg og dekanen kan foranledige, at punkter optages på dagsordenen. Dagsordenspunkter og materiale til de ordinære møder skal være sekretær/forperson i hænde mindst 14 dage før afholdelsen af mødet. Dagsorden og bilag offentliggøres senest en uge inden mødet.

Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, meddeles dette til sekretæren inden mødets afholdelse.

Suppleanten indtræder. Suppleanten opfordres til at deltage på minimum et, men gerne flere, af årets møder og gerne sammen med udvalgets faste medlem.

Forpersonen leder ligestillingsudvalgets møder.

Der udarbejdes referater fra udvalgets møder. Referatet skal indeholde oplysning om, hvilke medlemmer, der var til stede ved mødets begyndelse og behandlingen af de enkelte punkter, samt om beslutninger under de enkelte dagsordenspunkter.

Referater fra møder i udvalget sendes til medlemmerne til godkendelse seneste 14 dage efter mødets afholdelse. Bemærkninger til referat skal være sekretæren i hænde senest en uge efter referatet er blevet udsendt; derefter er referatet godkendt.

Dagsorden og godkendte referater af afholdte møder er tilgængelige internt (for SDU's medarbejdere på udvalgets hjemmeside).

Møderne afholdes på engelsk eller dansk, afhængig af gruppens sammensætning og ønske.

**6. Beslutningsdygtighed**

Ligestillingsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af udvalgets medlemmer er til stede. I det tilfælde, at udvalget ikke er beslutningsdygtigt, kan forpersonen vælge at gennemføre mødet som planlagt. Det tilstræbes, at udvalgets konklusioner og beslutninger nås ved enighed.

**7. Habilitet og tavshedspligt**

Ligestillingsudvalgets medlemmer er ved varetagelsen af udvalgsarbejdet omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet og tavshedspligt.

**8. Godkendelse og ikrafttræden**

Ligestillingsudvalgets kommissorium og forretningsorden godkendes af dekanen og institutlederkredsen efter indstilling fra Ligestillingsudvalget.

Ligestillingsudvalgets forretningsorden er gældende med virkning fra den 1. marts 2023.

**Indstillet af SUND's Ligestillingsudvalg, v. Forperson Mette Elmose d. 2023**

**Godkendt af dekan og institutlederkreds på SUND, d. 2023**