

## Referat

<b>Emne:</b>	Møde i SUNDs Ligestillingsudvalg
<b>Dato og tidspunkt:</b>	Onsdag d. 8. marts 2023 kl. 8 - 10
<b>Sted:</b>	Online
<b>Deltagere:</b>	Mette Elmoose Andersen, IP (MEA), Rikke Leth-Larsen IRS (RLL), Ulrike Muscha Steckelings IMM (UMS), Marianne Nygaard IST (MN), Jens Troelsen IOB (JT), Ida Nielsen Sølvhøj SIF (INS), Karen Søgaard IOB (KS), Troels Mygind Jensen, IST (TMJ), Sigurd Kristoffersen SUND kommunikation (SK) Lene Ververs adm. support KI/IRS (LV)
<b>Afbud fra:</b>	Frederik Schou-Juul suppleant SIF (FSJ), Christina Møller Andreassen KI (CMA), Henrik Vægter suppleant KI (HV), Boye Jensen suppleant IMM (BJ), Vicki Kristensen RI (VK),
<b>Mødeleder:</b>	Mette Elmoose Andersen

21. marts 2023  
lververs@health.sdu.dk

---

### Velkomst v/ MEA

*Kort introduktionsrunde og velkomst til nye medlemmer.*

#### 1) Bordet rundt v/alle

**IRS v/ RLL:** Arbejder stadig med mentorprogrammer for ph.d.-studerende og Post-doc. Når arbejdet er evalueret, deles det med SUND LiU.

**IMM v/ UMS:** Oplevet problemer med opdatering af statistik. Arbejder med rekruttering og screening af ansøgningsmateriale. Forsøger at oprette GE komite på instituttet, men er udfordret at den kommende flytning til NytSUND.

**IST v/ MN:** Forsøger at integrere GE-arbejdet og introducere "buddies".

**IOB v/ JT og KN:** Sætter nye mål for GE-arbejder 2023/2024 med udgangspunkt i den nye forretningsorden for SUND-LiU. Ønsker bl.a. at italesætte en mere imødekommende og inkluderende mødekultur. Har igangsat pilotforløb med kursus i karriereveje.

**IP v/ MEA:** Igangværende proces med ansættelse af ny institutleder.

**SIF v/ INS:** Arbejdet med uønsket seksuel opmærksomhed og diversitet er nu færdigt og lagt på hjemmesiden. Nu arbejdes der med implementeringen af disse. Der arrangeres workshop for instituttet mhp involvering i GEP-arbejdet.

**Kommunikation v/SK:** Ser gode muligheder i at begynde arbejdet med kønsneutral kommunikation.

#### 2) Nyt OneDrive for SUND LiU v/ Lene

*Kort orientering om vores nye fælles platform OneDrive. Link er sendt til alle*

medlemmer og suppleanter.

I bedes opdatere jeres GEP arbejde mm. på [https://sdunet.dk/da/enheder/fakulteter/sundhedsvidenskab/fakultaere-raad-naevn-udvalg/ligestillingsraad\\_sundhedsvidenskab/gep](https://sdunet.dk/da/enheder/fakulteter/sundhedsvidenskab/fakultaere-raad-naevn-udvalg/ligestillingsraad_sundhedsvidenskab/gep) (ændringer sendes til Nana Olejank Hansen [nolejank@health.sdu.dk](mailto:nolejank@health.sdu.dk) )

**3) Ny forretningsorden og kommissorium v/ Mette**

Gennemgang af den nye forretningsorden og kommissorium som er godkendt af dekanen.

Der skal arbejdes med at få suppleanter fra alle institutter. Den administrative support (pt. Lene Ververs) er godkendt til at understøtte arbejdet på institut/fakultetsniveau.

**4) Sidste nyt fra CLiU og Spears conference v/Rikke**

GET på SUND er pt. underbemandet og hvad der sker fremadrettet, er en beslutning rektor skal tage. For nu må vi støtte hinanden. Den årlige rapport er udsat til august med samme format som tidligere år.

Spears conference: RLL og Ole Skøtt deltog med et stort antal internationale deltagere i diskussionen om GE i akademia.

**5) Resultater fra GEP og internationale medarbejders onboarding på IST v/ Marianne**

Gennemgang af rekruttering, modtagelse og fastholdelse af internationale medarbejdere på SIF. Slides fra oplægget findes i OneDrive under mødedato 08032023. Drøftelse om der her er noget institutterne skal være opmærksomme på at understøtte, fx sociale netværk for internationale ansatte, mentor/mentee programmer og hvordan dette kan adresseres i rekrutteringsproceduren.

**6) Opfølgning på indstilling og mål, samt nedsættelse af arbejdsgrupper v/ Mette**

Formålet er at konkretisere og formulere mål fremstillet på institutledermøde. Der nedsættes 4 arbejdsgrupper (se PP i OneDrive under Arbejdsgrupper), og alle (både medlemmer og suppleanter) bedes melde ind til deltagelse i arbejdet. På næste LiU-møde i juni præsenterer arbejdsgrupperne deres indstillinger og mål. Heidi Holt Zachariassen inviteres med på mødet som critical friend og give feedback. RLL sørger for at invitere Heidi. Lene sørger for udsendelse af yderligere information, og indsamling af indmelding til arbejdsgrupper mm.

**7) Evt.**

Nyhed om arbejdsgrupper og hvad der arbejdes med.

MN: Med henvisning til nyhedsbrev fra AU "Please don't steal my work" spørges der indtil om dette er noget vi skal være opmærksomme på. MEA og RLL følger op.

**Punkter til kommende møder:  
2023**

- Inviter Karna Gautier til at tale om, hvordan man integrerer GE og AM
- RLL – skal vi invitere en fra SAMF til et af møderne i 2023?
- Hvad skal med i næste nyhedsbrev?