

Referat

Emne: Institutledermøde
Dato og tidspunkt: Mandag d. 18-09-2023 kl. 11:15-13:50
Sted: IOB, Mødelokale 2, Bygning 34.2, Etage 1:
<https://clients.map-sindoors.com/sdu/573f26e4bc1f571b08094312/details/563cb8c8423b7d0540c9a1b0>

Mødedeltagere:

Dekan Ole Skøtt (OS) (AFBUD)
Prodekan for forskning og innovation Uffe Holmskov (UH) Mødeleder
Sekretariats- og Uddannelseschef Merete Munk (MM)
Institutleder Morten Hulvej Rod (MHR), Statens Institut for Folkesundhed
Institutleder Jesper Bo Nielsen (JBN), Institut for Sundhedstjeneste
Institutleder Peter Mygind Leth (PML), Retsmedicinsk Institut
Institutleder Jens Troelsen (JT), Institut for Idræt og Biomekanik (AFBUD)
Institutleder Kirsten Ohm Kyvik (KOK), Klinisk Institut
Institutleder Rikke Leth-Larsen (RLL), Institut for Regional Sundhedsforskning
Institutleder Boye Lagerbon Jensen (BLJ), Institut for Molekylær Medicin
Institutleder Rikke Holm Bramsen (RHB), Institut for Psykologi
AC-fuldmægtig, PA for dekan og prodekan Louise Eriksen (LE) (AFBUD)

Gæster:

Leder af kommunikation, Sigurd Kristoffersen (referent) (SK)
Forskeruddannelseskonsulent ved Ph.d.-skolen, Helle Normann Petersen (HNP)
Chefkonsulent, GET, Liv Baisner Petersen (LBP)
Lektor ved IP, Forperson for SUND LiU, Mette Elmose Andersen
Kvalitetskonsulent, Projektleder for revidering af SDU's kvalitetssystem, Caroline Schafalitzky de Muckadell (CSM)
AC-fuldmægtig, Strategi og Rekruttering, Nanna Appel Rosenberg (NAR)
Specialkonsulent, Budget, Peter Kejser (PK)

Punkter:

1. Kommentarer til dagsorden.
2. Godkendelse af referat fra d. 31-08-2023. Referat fra sidst afholdte møde.
Bilag: Referat institutledermøde 31082023

Referatet eftersendes til kommentering via mail efter mødet.

3. 11:20-11:50

v./alle

Bordet rundt.

Kort orientering fra dekanen og institutlederne om væsentlige forhold af fælles interesse for fakultetets ledelse.

Der føres ikke referat af dette punkt

4. 11:50-12:20

v./RLL, LBP, MEA

Punkt til orientering.

LBP præsenterer erfaringer med SUND's pilot-mentorordning.

Punkt til drøftelse.

RLL og MEA præsenterer forslag til GE-aktiviteter for SUND 2024.

Bilag: 4.1: Ny mentorprogrammodel. Oplæg til SUNDs ledelse september 2023 Bilag:

4.2: SUND GE activities 2024_300823

Slides gennemgået – og en efterfølgende snak om budget:

- UH: Kan GET tage en del
 - Svar fra GET: Vi kan tage en del (oplæg, workshops f.eks.) – men drift af forløb og løbende projektarbejde bliver for meget at styre centralt fra.
- Mentor / Mentee-program: Kan der nikkes til, at det er en god idé? UH: Det synes jeg er en god ide, at vi får rullet ud.

5. 12:20-12:40

v./UH, PK

Indstilling til drøftelse.

Fordeling af udgifter mellem OUH og SUND til Klinisk Genom Center.

Bilag 5.1: Klinisk Genom Center

Hvordan deler vi på fakultetet regning på 750.000? Det blev foreslået at udgiften fordeles mellem de institutter, hvis ansatte bruger Klinisk Genom Center efter samme model som gælder for BML. Der nikkes om dette rundt om bordet.

6. 12:40-12:55

v./UH, HNP

Indstilling til drøftelse.

Kriterier for forskningskvalifikationer ved indskrivning til PhD uddannelsen.

Bilag: 6.1: Indstilling kvalifikationskriterier for indskrivning på ph.d.-uddannelsen på SUND

SUND er det eneste Fakultet ved SDU som har regler for dette. Efter en indgående diskussion er der enighed om at vi bibeholder de gældende regler. Det henstilles at Ph.d.-skolen

sammen med institutlederne har en løsnings orienteret tilgang til de tilfælde hvor reglerne giver problemer.

7. 12:55-13:10

v./MM

Orientering om ny kandidatreform.

Bilag 7.1: Endelig aftale

Bilag 7.2: Forligstillæg om et kommissorium for et nyt kandidatudvalg

Bilag 7.3: Teknisk gennemgang – slides

Gennemgang af bilag. Der kommer 1.100 nye pladser (der kan søges om). Og senere hen yderligere pladser, der er øremærket internationale studerende.

8. 13:10-13:20

v./MM

Plan for det videre forløb med etablering af den administrative reorganisering på SUND.

Bilag 8.1: SDU SUND det videre forløb ift. reorganisering

Spørgsmål fra MHR: I forhold til bilaget, så skal vi være opmærksomme på de næste (tids) deadlines. MM: Tidslinjen er lavet for lidt tid siden, så det skal lige vendes i styregruppen, om tidsplanen holder, eller noget skal rykkes.

9. 13:20-13:40

v./CSM

Punkt til orientering.

Præsentation af projektet Revidering af SDU's kvalifikationssystem:

A. Kort intro: Kvalitetssystemet og revideringsprojektet

B. Prorektors fokus på institutledere som interessenter

C. Institutledelsers berøring med kvalitetssystemet

D. Kort drøftelse

○ Emner af relevans for institutledelser

○ Inddragelse i revideringsprocessen

Bilag 9.1: Se mere om Revideringsprojektet her:

<https://sdunet.dk/da/ledelse-og-strategi/projekter/revidering-af-sdus-kvalitetssystem>

Oplæg ved CSM med opfordring til at se på det og melde retur, hvis institutlederen har spørgsmål eller kommentarer.

Kommentar fra MM, husk at pkt. 6 om uddannelses/undervisnings-udvikling er vigtigt at I-lederen bidrager til. Blandt andet er der nu meget fokus på digitaliseringen / online-undervisning.

Kommentar fra JBN: Oplægget giver mening. Ikke mindst fordi man tit går fra at være studerende til et job på universitetet efterfølgende.

UH: Det er anderledes fra institut til institut. F.eks. hos Idræt, der sidder institutlederen også med omkring rekruttering og optag.

CSM – vi overvejer to repræsentanter fra SUND i en tværgående gruppe. UH siger, at det er en god ide. F.eks. en fra det kliniske område og en, der ikke er fra det.

10. 13:40-13:50

Evt.

RLL: Kunne vi overveje hybrid-møder af og til, så vi har lidt mere energi på de her lange mødedage? Kan vi ryste posen? Det bliver overvejet.

Næste møde: 24-10-2023