

## Indledning til Arbejds miljøarbejdet på BI:

Hvert forår laves et nyt årshjul/GANTT diagram for AMG gruppens arbejde på BI. Her udvælges fokus punkter for det kommende år. Det efterstræbes at særlige risikoområder (ergonomi, byggesager, fysiske- og psykiske forhold samt kemi og biologi m.m.) indgår i fokuspunkterne. AMG gruppen anvender forskellige metoder, til indsamling af data fra medarbejderne, under arbejdet med de forskellige punkter. Eksempelvis fælles- og gruppemøder, interviews, spørgeskema og temadage. Information fra AMG gruppen gives fortrinsvist på de ugentlige institutmøder. Generelle ting samt handlingsplanen lægges på instituttets hjemmeside. Handlingsplanen gennemgås og opdateres på AMG møderne (ca. hver 2. måned).

## Handlingsplan (Løbende APV) på Biologisk Institut i 2010 (april) – 2011 (marts)

Mærkning: **rød= opgave der venter**; **lilla: opgave er i gang**; **grøn: opgave er færdig**

Opgave	Beskrivelse	Ansvarlig	April -Maj	Juni- Juli	Aug- Sept	Okt- Nov	Dec- Jan	Feb- Marts	Handleplan
<b>Trivselsundersøgelse</b>	Fælles trivselsmåling for hele SDU => psykisk APV for BI	Alle	X	X					Spørgeskema til alle i maj. Fælles information om resultatet på IM i maj. Trivselsdag afholdt i juni. Tema: trivsel og samarbejde. Se referat 08.06.2010. 3 punkter udvalgt til fremtidigt fokus: information, bedre møder, succeskriterier på BI.
<b>Årshjul</b>	GANTT diagram for aug. 2010 – juli 2011	MH		X	X				Der laves nyt Årshjul/GANTT diagram hver år inden sommerferien. Diagrammet indgår i APV
<b>Lovpligtige eftersyn</b>	Centrifuger	KLP			X	X	X	X	020211: Værkstedet er så småt gået i gang med eftersyn men mangler tid.
<b>Runderingsskema</b>	Udfærdigelse af skema til brug ved rundering	MF/HGJ			X	X			Runderingsskema gennemgået i AMG gruppen. Skemaet bliver brugt ved fremtidige runderinger.
<b>Rundering</b>	Rundering og opfølgning	Alle				X	X	X	Der afholdes runderingen efter hvert AMG møde. Tilbage melding gennemgås på efterfølgende AMG

									møde. 030211: Rundering ved Steffen og Frank
<b>ATEX</b>	Planlægning og præsentation af ATEX og ny skiltning	HGJ				X			Alle medarbejdere informeres om ATEX og ny skiltning ved IM i uge 46
<b>ATEX</b>	Skiltning i laboratorier	Alle				X	X	X	Skilte er bestilt, vi afventer opsætning. Bygningsafdelingen etablerer nødstop på stinkske (ATEX 3) i de laboratorier hvor det er blevet bestilt
<b>Information</b>	Udbygning af www og info om AM arbejde på institutmøder	MH		X	X	X	X	X	SDU net bliver det primære samlested for information fra BI. Efter hvert AMG møde opdateres dette skema, som herefter fungerer som løbende APV
<b>Opfølgning på trivsel</b>	Bearbejdning af materiale omkring møder/succeskriterier på BI	Alle			X	X	X	X	020211 Punkt på dagsorden. Mangler input fra nogle grupper. Diskuteres igen på mødet i april 2011
<b>Beredskab</b>	Opdatering af plan	BFH			X	X	X	X	020211 Punkter til beredskabsplan gennemgået. BFH afventer BMB's plan og laver udkast til mødet i april 2011
<b>Beredskab</b>	Gennemførelse af brandøvelse								
<b>El-sikkerhed</b>	Opdatering af el-sikkerhed	FM				X	X	X	Frank M tjekker løbende og går med på rundringer
<b>Brandtilsyn</b>	Anmeldt brandtilsyn. Handle på rapport	Brandvæsenet			X	X		X	Brandtilsyn gennemført 16.9.2010, BFH deltog. Rapporten gennemgås efterfølgende på AMG møde og IM. Rapport modtaget og fejl udbedret fra BIs side.
<b>Test af relæ</b>		Bygningsafdeling			X				Info fra bygningsafdeling SKAL sendes ud til alle Orienteret medarbejdere på 2 I-møder
<b>Kiros</b>	Hvad er fremtiden? Kiros eller alternativ Kemibrug	Alle					X	X	Det er besluttet at implementere Kemibrug i løbet af foråret 2011. KCK, HG og BFH har deltaget i informationsmøde på BMB og har modtaget password til testversionen. Implementering

									planlægges af overordnet arbejdsgruppe, vi afventer deres udspil.
<b>Graviditets APV</b>	Redigering af eksisterende graviditets APV	KCK					X	X	020211: opdatering af graviditets APV på NAT
<b>Kemikalier</b>	Registrering af kemikalier. Arbejdspladsbrugsanvisninger og tillægsblade.						X	X	Hver gr. skal registrere deres kemikalier i Kemibrug
<b>Flytning/re-novering</b>									
<b>Ulykker</b>	Procedure for anmeldelse af ulykker								