

Indledning til Arbejds miljøarbejdet på BI:

Hvert forår laves et nyt årshjul/GANTT diagram for AMG gruppens arbejde på BI. Her udvælges fokus punkter for det kommende år. Det efterstræbes at særlige risikoområder (ergonomi, byggesager, fysiske- og psykiske forhold samt kemi og biologi m.m.) indgår i fokuspunkterne. AMG gruppen anvender forskellige metoder, til indsamling af data fra medarbejderne, under arbejdet med de forskellige punkter. Eksempelvis fælles- og gruppemøder, interviews, spørgeskema og temadage. Information fra AMG gruppen gives fortrinsvist på de ugentlige institutmøder. Generelle ting samt handlingsplanen lægges på instituttets hjemmeside. Handlingsplanen gennemgås og opdateres på AMG møderne (ca. hver 2. måned).

Handlingsplan (Løbende APV) på Biologisk Institut i 2011, version 4

Mærkning: **rød= opgave der venter**; **lilla: opgave er i gang**; **grøn: opgave er færdig**

Opgave	Beskrivelse	Ansvarlig	Feb.- Marts	April -Maj	Juni- Juli	Aug- Sept	Okt- Nov	Dec- Jan	Handleplan
Rundering	Rundering og opfølgning	Alle	X	X	X	X	X	X	Der afholdes runderingen efter hvert AMG møde. Tilbage melding gennemgås på efterfølgende AMG møde. 030211: Rundering ved Steffen og Frank 070611: Rundering i Øko 110811: Rundering i værkstedslokalerne 111011: Rundering i Lyd laboratorierne Nov11: Rundering i MF lab. (Kerteminde)
El-sikkerhed	Opdatering af el-sikkerhed	FM	X	X	X	X	X	X	Frank M tjekker løbende og går med på runderinger
Ulykker og sygefraværd		Alle	X		X		X	X	020211: Katrin, HCl i øjet. Mikkel, finger klemt i maskine. Begge anmeldt internt. 060611: Sygefravær gennemgået 101011: Inge syredamp i ansigt. Anmeldt internt.

									051211: Vibeke H revet af øgle. Anmeldt internt. Sygefravær gennemgået
ATEX	Skiltning i laboratorier	HGJ	X	X					Skilte opsat. Nødstop etableret på stinkskebe (ATEX 3).
Årshjul	GANTT diagram for aug. 11 – juli 12	MH		X					Der laves nyt Årshjul/GANTT diagram hvert år (sommer) Diagrammet indgår i APV og findes på hjemmesiden
Opfølgning på trivsel	Bearbejdning af materiale omkring møder/succeskriterier på BI	Alle	X						020211: Forslag til fyraftensmøder med fagligt indhold
Lovpligtige eftersyn	Centrifuger	KLP	X	X	X				060611: Værkstedet har travlt. PS undersøger pris på serviceaftale vedr. eftersyn af centrifuger. 110811: Accept af serviceaftale med eksternt firma. PS sørger for endelig aftale. Pkt udgår fra dagsorden.
Information	Udbygning af www og info om AM arbejde på institutmøder	MH	X	X					SDUnet bliver det primære samlested for information fra BI. Efter hvert AMG møde opdateres dette skema, som herefter fungerer som løbende APV. 120411: Punkt udgår fra dagsorden
Temadag	Temadag d. 16/6-2011: Renovering/flytte. Vip: Undervisning Tap: Beredskabsplan Ph.D/Post.doc.: netværk		X	X	X	X	X		120411: punkter til temadag diskuteres 010611: temadag i detaljer. Tidsplan og opgave fordeling. 060611: information til alle medarbejdere. 110811: opfølgning på temadagen. Se evt. referat 101011: Der er et ønske om en tilbagemelding vedr. renovering. Peter og MH arbejder på dette.
Beredskabsplan	Opdatering af plan	BFH	X	X	X	X	X	X	020211: Punkter til beredskabsplan gennemgået. BFH laver udkast til mødet i april 2011 120411: beredskabsplan diskuteret. Emne på temadag den 16/6-2011

									<p>060611: Fælles retningslinjer for beredskabsplan for NAT. Tages op i fakultetets arbejdsmiljøudvalg</p> <p>110811: BFH, KCK og HGJ laver inden næste møde udkast til beredskabsplan og brandøvelse</p> <p>101011: BHF, RH og HGJ laver oplæg inden næste møde</p> <p>051211: Plan samt implementering gennemgås mundtligt på mødet. På næste møde rettes den færdige plan til.</p>
Sikkerheds-sider på nettet	Udbygning af www	MH		X	X	X	X	X	<p>120411: Redigering af eksisterende sider er i gang.</p> <p>060611: Sikkerhedsside lukket ned. Redigering af sider på møde d. 6/7-11.</p> <p>110811: Udkast næsten færdigt. Sendes ud til alle i AMG gruppen til kommentar</p> <p>101011: rettelser gennemgås og sendes til Brian</p> <p>051211: siderne er ved at blive oversat til engelsk</p>
Kemikalier/ Kemibrug	Registrering af kemikalier. Arbejdspladsbrugs anvisninger og tillægsblade.	BFH	X	X		X	X	X	<p>Hver gr. skal registrere deres kemikalier i Kemibrug. BFH har ansvar for MF, alle derfra kan melde kemikalier og blandinger ind til BFH.</p> <p>060611: Kemibrug udsat til efter sommerferien</p> <p>110811: Kemibrug intro i aug/sep. Alle der arbejder i lab. opfordres til at deltage i introkursus. Internt oplæg på BI planlægges efterfølgende.</p> <p>101011: Bente laver oplæg til torsdagsbrød. KLP kontakter IT-service ang. computer i "forrum" til kemikalie rum.</p> <p>051211: Vejledningen (dk/eng) lægges på hjemmesiden og i "mandagsnyt". AMG repræsentanter gennemgår kemibrug vejledningen for deres forskningsgruppe.</p>
Hjertestarter	Placering på SDU, evt. indkøb	MH		X	X	X	X		<p>120411: Placering af hjertestartere ophænges på gangene ved brandbekæmpelsesudstyr.</p> <p>060611: Peter Søjholt undersøger pris for indkøb og ophæng af hjertestarter på BI.</p>

									110811: Behov for skab med alarm undersøges 101011: Hjertestarter er placeret i pakkerum. KLP laver introduktion til torsdagsbrød. Pkt. udgår fra dagsorden
Første-hjælpskursus	Introduktion til førstehjælp og brandbekæmpelse hos BIs medarbejdere	KLP		X	X	X	X		120411: KLP undersøger pris for kursus ved Odense Brandvæsen. 060611: Oplæg fra KLP i efterår 2011 samt afholdelse af et kursus. 110811: KLP afholder intromøde d. 8/9-11. Påregner 1 kursus i efteråret 2011 og 1 i foråret 2012. 101011: 2 dages kursus afholdes i uge 43 og nyt udbydes i 2012
Trivsel	Afholdelse af MUS og opfølgning	MH				X	X	X	110811: Tema for MUS efterår 2011 valgt. Vlp, undervisning. Post. doc/ph.d. karriereudvikling. TAP, forståelse for hinandens arbejde. 101011: MH forslag om TAP arbejde med instruktion. Uddybes på næste møde 051211: Punkt udskudt til næste møde. MH afholder møde med "MUS-ansvarlige" i dec. 2011
Ulykker	Procedure for anmeldelse af ulykker						X		Proceduren for anmeldelse af ulykker/skader gennemgås på institutmøde.
Elevator	Kontrol	KLP					X	X	101011: KLP kontakter bygningsafdelingen for kontrol af elevator i BIs gangareal. Nete laver sedler til opsætning ved elevator. 051211: KLP følger op på kontrol samt alarm/hjælp funktion. Nete laver sedler.
Graviditets APV	Ens forholdsregler og procedurer	RH						X	051211: RH arbejder på at lave en procedure for gravides arbejde med giftige kemikalier.
Transport af kemikalier / affaldshåndt.	Hvordan kan vi transportere kemikalier?	Alle				X		X	Efterår 11: HGJ og Therese på ADR-kursus 051211: Alle forskningsgrupper giver besked til MH om hvilke kemikalier de transportere i felten, til Søgaard eller MF. Møde med sikkerhedsrådgiver og serviceområdet aftalt til 17/1-2012
Affald MF	Opbevaring og	BFH/KLP						X	051211: BFH kontakter serviceafd. som afhenter affald i MF. KLP

