

Referat af AMG møde på BI den 8. oktober 2013

Til stede: Marianne, Klaus, Annette, Nete, Rikke, Kim, Ole, Susanne og Heidi

1. Godkendelse af referat:

- Referatet fra sidste møde (20.08.2013) blev godkendt med følgende kommentar.
- KLP indkalder Frank, Niels, Steffen og Birthe til et møde, for at få styr på sikkerheden i akvarierummet. Følgende spørgsmål skal afklares på mødet:
 - o Kan Niels evt. hjælpe Frank med at tjekke forsøgsopstillinger?
 - o Bedre skiltning af forsøgsopstillinger. I MF bruger de små whiteboard tavler.
 - o Er de lamper vi har i akvarierummet lovlige?

2. Arbejdsulykker/tilløb/sygefravær:

- Sygefravær for første halvår af 2013 blev gennemgået. Generelt ser tallene fine ud sammenlignet med sidste år.
- Ingen arbejdsulykker eller tilløb dertil.

3. AT påbud:

- Der er lavet en fælles SDU brugsanvisning for lodning.
- KLP deltager i Kemibrug kursus, hvor alle kemikalier på værkstedet bliver registreret.

4. Laboratorierenoovering:

- HGJ kontakter Marianne Due for at høre hvad der er sket i forhold til kørsel med el vogn (flydende nitrogen og trykflasker) i kontorgangen.
- HGJ spørger Peter Søholt om der vil være adgang til Bygning 41 gennem kælderen mens renooveringen foregår.

5. APV:

- Stress: Akademisk råd har iværksat en undersøgelse/registrering af VIP tidsforbruget ved undervisning og vejledning. Registreringen vil foregå fra sept. 2013 – juni 2014.
- Mindfulness: Der var mange positive tilbagemeldinger fra Mindfulness foredraget d. 16/9. En del har efterspurgt mere dokumentation omkring effekten af mindfulness. Det er vores oplevelse at mange gerne vil prøve mindfulness, men mangler instruktion og vejledning i hvordan det kan/skal foregå på det mere praktiske plan. MH vil arbejde videre med dette emne.
- Støj: Vi har en forventning om at flytningen til Bygning 41 vil afhjælpe en del af støjgenerne fra gangarealerne. Det vil være nemmere at lukke døren til ens kontor og samtidigt være synlig/tilgængelig for ens kollegaer via glasvæggene. I kontorer med flere personer opfordrer vi til at man tager en snak omkring støjgener og får lavet retningslinjer/ordensregler for hele kontoret. Det er muligt via busylight at indikere, at man "ikke vil forstyres". Kim undersøger pris på specielle hovedtelefoner, som kan filtrere baggrundsstøjen fra. Ved renooveringen skal vi være opmærksomme på støj fra automatisk dørlukning og ventilationen.

6. Observatør til AMG:

- Susanne Møller bliver observatør for NordCEE indtil næste valg (dec. 2014), da HGJ fremover skal varetage indkøb for NordCEE.
- AD overtager rollen som referent ved AMG møderne.

7. Suppleant til Nat-AMG:

- KLP overtager posten som arbejdsmiljørepræsentant i Nats arbejdsmiljøudvalg. HGJ informere fakultetet og Lars Duelund.

8. Eventuelt:

- Der er ind i mellem lidt tvivl om hvilke områder arbejdsmiljørepræsentanterne dækker. Det bliver fremover specificeret på hjemmesiden. Kim vil som observatør viderefremde information fra AMG til MF. RH vil en gang om måneden deltage i et af lydgruppens fredagsmøder.
- Nete skal afløses som studenter repræsentant til jan. 2014. Hun vil finde en afløser inden næste AMG møde.

9. Rundering:

- Husk at sende notat/opsamling fra de enkelte runderinger til alle i AMG gruppen. Notatet skal også sættes ind i runderingsmappen som er ved AD.
- Rundering foretaget i værkstedet. AD, Kim, RH, KLP, ONL og Heidi deltog i runderingen. KLP laver et notat fra denne.
- Akvarierum og fælles arealer mangler 2. runde af rundering.
- Hvad med MF, skal vi evt. afholde et AMG møde der og samtidigt lave en rundering?