

Referat af AMG møde på BI den 6. februar 2012

Til stede: Marianne, Klaus, Lasse, Mogens, Nete, Rikke, Bente og Heidi

1. Godkendelse af referat:

Referatet blev godkendt med følgende kommentar.

- Advarselsskilte ved elevator er sat op. KLP skriver endnu engang til bygningsafdelingen og beder om et ekstra sikkerhedstjek af elevatoren.
- KLP rykker IT service for opsætning af computer ved kemikalie/veje rummet
- RH og HGJ mangler stadigvæk at informere forskningsgrupperne om kemibrug.

2. Arbejdsulykker/tilløb/sygefravær:

- AMG gruppen skal være opmærksom på at udtrykket "hændeligt uheld" ikke må anvendes på skadeanmeldelser.
- Sygefravær for 2011 blev gennemgået og sammenlignet med tal fra 2010.

3. AT i Kerteminde:

- Arbejdstilsynet har endnu ikke været på tilsyn i Kerteminde.
- MH spørger Kim Lundgreen om han fremover vil være observatør ved AMG møderne.

4. Beredskabsplan:

- MH snakker med Lone omkring oversættelse af beredskabsplanen fra dansk til engelsk. Muligvis kan den oversættes internt på SDU.
- BFH er med i en arbejdsgruppe på NAT som vil lave en instruks for brug af evakueringsvestene.
- BFH og HGJ undersøger om Brian eller Print&Sign kan stå for den grafiske opsætning af beredskabsplanen.

5. Graviditets APV:

- Arbejdsmedicinsk klinik har været på besøg
- RH vil revidere BIs graviditets APV. HGJ undersøger hvad der er sket med den arbejdsgruppe der blev nedsat af NAT-AMG

6. Handlingsplan for 2012:

- MH opdaterer handlingsplanen med ergonomi, graviditets AVP og arbejdet med fysisk/psykisk APV som nye punkter.
- Husk at vi altid i dec. skal revidere beredskabsplanen

7. Trivsel:

- MH har holdt møde med alle forskningsledere på BI som afholder MUS. Indsatspunkter for GRUS møderne i april bliver: udfordringen for TAP gruppen ved at arbejde for mere end en VIP og styrkelsen af samarbejdet på tværs af forskningsgrupperne.
- Der kommer en trivselsundersøgelse i 2012. Vi afventer udmelding fra HR-afdelingen/SDU.

8. Laboratorierenovering:

- MH redegjorde for overvejelserne omkring programmet for temadagen den 16. februar.

9. Fælles APV:

- HGJ deltager i en arbejdsgruppe under HoAMG som skal lave et forslag til en fælles APV for hele SDU. Vi afventer resultatet fra denne arbejdsgruppe inden vi sætter gang i en APV på BI.

10. Transport af affald:

- RH har indsendt rettelser til Niras. Når vi får en tilbagemelding fra dem kontakter vi Leif Jensen vedr. beholdere til transport af affald/kemikalier.

11. Transportkursus:

- Alle som kører med kemikalier/affald skal have kursus: ADR – kapitel 1.3 (side 21 i kursuskataloget for foråret 12).
- De enkelte forskningsgrupper sørger for at relevante personer melder sig til dette kursus.

12. Rundering:

- Alle medlemmer af AMG gruppen opfordres til at tjekke opfølgningen på runderingen i deres område.
- Rundering i akvarierummet i kælderen den 7. feb. kl. 8:30
- Rundering af fællesarealer i april
- Rundering af kontor i juni

13. Eventuelt:

- Der er opstået tvivl om hvilke dæk instituttets biler kører med. RH kontakter Finn vedr. dæk. Hun beder også Finn undersøge pris på afskærmning af bagagerum (bagagerumsgitter) i alle biler. Det er vigtigt at afskærmningen er fleksibel, så den kan sættes op efter behov.

- SDU har udbudt kursus til efteruddannelse af AMG medlemmer. Tilmelding skal ske via CUU. RH deltager i kursus om kemi på lab. og ergonomi på lab. BFH deltager i kursus om kemi på lab. HGJ deltager i ergonomi på lab. og biologi på lab.
 - o Seminar om arbejdsmiljø i dyrestalde 30. januar; 3 timer (afviklet)
 - o Kemibrug og OzZone for redaktører 20. + 21. marts; 2 kurser á 4 timer (17 pladser tilbage)
 - o ADR for chauffører 15. marts; 3 timer (11 pladser tilbage)
 - o Kemi på laboratorier 26. marts; $\frac{3}{4}$ dag*
 - o Konflikthåndtering 18. april; 1 dag (5 pladser tilbage)
 - o Ergonomi på laboratorier 20. april; $\frac{1}{2}$ dag*
 - o Håndtering af farligt affald 26. april; 3 timer (19 pladser tilbage)
 - o Biologi på laboratorier 23. maj; $\frac{3}{4}$ dag*
 - o Stresshåndtering 4. oktober; $\frac{3}{4}$ dag*