

Referat af AMG møde på BI den 26. marts 2014

Til stede: Marianne, Ole, Klaus, Sebastian, Susanne, Rikke og Annette.

1. Godkendelse af referat:

Referatet godkendes med følgende kommentarer:

- Gaskurset var en succes, med stor tilmelding. Muligvis bliver det taget op igen om nogle år, hvis der er behov for det.

2. Arbejdsulykker/ tilløb/ sygefravær:

- Ingen arbejdsulykker eller tilløb hertil. MH havde en bemærkning fra Alexander omkring, at han gerne så en form for adgangskontrol i forbindelse med at NordCEE GMO lab ligger i et gennemgangs-laboratorium.
- Sygefravær tages op på næste møde.
- MUS for 2013 forventes afsluttede.

3. Beredskabsplaner:

- Kerteminde: Kims udkast til beredskabsplanen for MF/ Kerteminde er godkendt. Klaus vil tjekke at bla. relevante telefonnumre er nemt tilgængelige i Kerteminde mht. feltarbejde.
- Campus: Rikke og Annette har gennemgået beredskabsplanen for instituttet mht ændringer efter flytning. Der skal laves et nyt oversigtskort over bæreindgang og hjertestarter. Der vil blive opsat et "glas-skab" til placering af hjertestarteren og gangarealet på OU41. Rikke vil kontakte Leif Jensen angående tid for flytning af hjertestarter. Senere når beredskabsplanen for hele Campus bliver aktuel vil der laves "safety-points", hvor hjertestartere placeres.

Evt. trykkes beredskabsplanen inden flytning af hjertestarter til OU41, og må efterfølgende ændres.

Vest-placering: Vestene placeres ved brandslukningsudstyret i mellemgangene i begge ender på 1. og 2. etage. Og mellem laboratorier og opvask i kælderen. Alternativt ved indgang til laboratorierne på 1. og 2. etage.

4. Fysisk arbejdsmiljø/ Første erfaringer med OU41:

- Der har været talt om træk og manglende temperaturregulering. Samt problemer med funktionen af lyset. Der opfordres til at det meldes til teknisk service når problemerne opstår.
- Brugerne af Frank Bo's lab har problemer med, at de kan føle sig lidt isoleret pga laboratoriet er meget lukket.
- Der er lidt problemer med de automatiske døre. Man er ikke altid forberedt på, hvilken vej de åbner. MH vil undersøge om der kan komme gule striber på gulvet, for at øge opmærksomheden på åbningsretning. Værkstedet har haft problemer med åbningstiden på dørene, især ved gennemgang med større ting. Klaus vil undersøge om åbningstiden kan ændres manuelt.

- Dørene til kemikalierum er et problem, fordi man ikke kan se om der er aktivitet inden for dørene, når man skal ind. Der vil blive monteret vinduer i dørene.
- Angående film på glasvæggene oplyser MH om, at der vil komme en fra firmaet med nogle bud på, hvordan der kan skabes mere gennemsigtighed, hvor det ønskes. Og at det alternativt kan fjernes helt.

5. Kemibrug:

- Der skal laves en ny platform til Kemibrug. Marianne Due efterlyser deltagere til 7 forskellige brugergrupper, der vil have indvirkning på udformningen af denne platform. Rikke vil melde tilbage til Marianne Due.

6. Stormødet:

- Den psykiske og fysiske APV for hele universitetet vil blive gennemført igen.
- Fokus på at mellemledere skal være tydeligere ledere.
- Stress: Oplæget fra Malene Friis Andersen kan evt. være et muligt oplæg på Biologisk Institut.

7. Opsamling på rundering MF:

- Kim har fulgt op på runderingen i Kerteminde. Og afventer nu Henrik Mørkenborg Skræp's opsætning af nødudgangsskilte.

8. Eventuelt:

- Marianne Habermann har informeret om et kommende uanmeldt besøg fra Arbejdstilsynet.
- Klaus informere om, at han vil opsætte en brugervejledning til kemibrug i værkstedet.

9. Rundering:

- Sikkerhedsudstyrets placering i OU41 gennemgås. Der skal sørges for tydelig skiltning af veste placering i gangarealerne.