

## Indledning til Arbejdsmiljøarbejdet på BI:

Hvert forår laves et nyt årshjul/GANTT diagram for AMG gruppens arbejde på BI. Her udvælges fokus punkter for det kommende år. Det efterstræbes at særlige risikoområder (ergonomi, byggesager, fysiske- og psykiske forhold samt kemi og biologi m.m.) indgår i fokuspunkterne. AMG gruppen anvender forskellige metoder, til indsamling af data fra medarbejderne, under arbejdet med de forskellige punkter. Eksempelvis fælles- og gruppemøder, interviews, spørgeskema og temadage. Information fra AMG gruppen gives fortrinsvist på de ugentlige institutmøder. Generelle ting samt handlingsplanen lægges på instituttets hjemmeside. Handlingsplanen gennemgås og opdateres på AMG møderne (ca. hver 2. måned).

## Handlingsplan (Løbende APV) på Biologisk Institut i 2014, version 5.

Mærkning: **rød= opgave der venter**; **lilla: opgave er i gang**; **grøn: opgave er færdig**

Opgave	Beskrivelse	Ansvarlig	Jan	Feb.- Marts	April- Maj	Juni- Juli	Aug- Sept	Okt- Nov	Dec- Jan	Handleplan
Rundering	Rundering og opfølgning	Alle	X	X	X					Der afholdes runderingen efter hvert AMG møde. Tilbage melding gennemgås på efterfølgende AMG møde. 140114: rundering Kerteminde. 260314: sikkerhedsudstyr OU41 200514: opvask og isotoplab.
Ulykker og sygefraværd		Alle	X	X	X		X			140114: Carina vrid i knæ, Inge vrid i ryggen. Niels tæt på at stikke sig på kanyle. 200514: Heidi flydende nitrogen på fingre, Ronni automatisk dør. Finn og Inge tilløb til tandskader. 110914: ingen skader
Renovering/		MH	X	X	X					101213: MH kontakter Peter ang. evt. dør i de store

<b>flytning</b>										laboratorier. 140114: Der afventes omkring dørene til efter flytning. 260314: MH undersøger muligheden for markering af åbningsretning på automatiske døre. 200514: markering af dørene påbegyndt.
<b>Røgalarm i kælderen</b>	Opsættelse af røgalarm i kld.	KLP	X							200813: Røgalarmer skal opsættes i akvarierum, feltudstys rum og gangen mellem V11 og V12 140114: KLP arbejder på røgalarmerne.
<b>Kemikalie mærkning</b>	CLP mærkning af alle kemikalier	AD/RH/HGJ					X			081013: Laboranterne er blevet enige om (lab møde 3/6) at hver gruppe står for mærkningen af egne kemikalier. De fleste er gået i gang. RH står for fælles lageret. 110914: RH er i gang med fælleslageret.
<b>Stress (fokus pkt. NAT)</b>	Mindske stress	Alle			X	X	X			081013: Registrering af Vip tid vedr. undervisning og vejledning. Mindfulness bliver selvstændigt punkt. 200514: Mulighed for oplæg med foredrag og temadag overvejes. 140814: Temadag.
<b>Støj</b>	Støjgene fra udstyr og mennesker	Alle	X				X			081013: "Ordensregler" for flerpersoners kontor. Støj fra gang og ventilation bedres ved flytning og renovering. 101213: Der vil undersøges om brug af bla. hovedtelefoner vil kunne afhjælpe problemet. 140114: Ole har tilbudt udlån af sine høretelefoner, ingen har vist interesse.
<b>Kemikalie-sikkerhed</b>	Øget kendskab til kemikalier	Alle	X							081013: Kemibrug informationen ønskes indarbejdet i undervisningsmaterialet for kursus på 1. og 2. år. De studerende efterspørger gentagelse af sikkerhedskurset fra studiestart på 2. og 3. år 140114: Kemikalier på 1. år, øko vil lave et afsnit i øvelsesvejledningen. Opfølgning på sikkerhedskursus, evt. med

										rengøringspersonale. MH taler med Marianne Due.
<b>Brandtilsyn</b>	Brandtilsyn i maj 2013	KLP	X							081013: Henrik Mørkenborg Skræp har fået en skriftelig tilbagemelding (sep. 2013). Vi afventer udspil fra ham 140114: Ingen tilbagemelding fra Henrik.
<b>APB i værksted</b>	Registrering af kemikalier m.m. og udarbejdelsen af APB	KLP	X	X			X			081013: KLP deltager i Kemibrug kursus 140114: Meget er skrevet ind, KLP fortsætter registreringen. 260314: KLP vil opsætte instruktion til kemibrug op i værkstedet. 110914: instruktion opsat.
<b>Beredskabsplan vers. 2</b>	Opdatering af beredskabsp.	RH / HGJ	X	X	X		X			081013: Version 2 er næsten klar til tryk. RH sørger for at BI får Indesign programmet så vi selv kan rette i planen 140114: Beredskabsplanen er genoptrykt. Ny plan for OU41. RH/AD kigger på det. 260316: RH vil kontakte Leif Jensen ang. tid for flytning af hjertestarter. 200514: RH rykker Leif for flytning af hjertestarter. 110914: RH har placeret hjertestarter i mødelokale i byg. 41. Beredskabsplanen genoptrykt og udleveret.
<b>MF Beredskabsplan</b>	Udfærdigelse af beredskabsplan for MF	KLP / Kim	X	X			X			101213: Der arbejdes med det sidste på planen. 140114: Kim mangler tilbagemelding fra John Nørr angående kort/ skiltning. 260314: opsætning af flugtskiltning afventes. 110914: Beredskabsplanen skal trykkes.
<b>Flydende N2</b>	Transport af flydende N2	MH / HGJ	X							101213: MH har kontaktet Marianne Due og der findes ingen ny løsning. 140114: punktet afsluttes.
<b>Mindfulness</b>	Information og vejledning	MH	X		X					101213: MH har taget kontakt til Statens Inst. for Folkesundhed. Punktet tages op på næste møde. 140114: Telefonmøde med Iben Augustsen. Der arbejdes fortsat på forløbet.

