

Arbejdsmiljømøde ved Institut for Idræt og Biomekanik tirsdag d. 12. november 2019

Deltagere: Jørgen Povlsen (JP), Thomas Bredahl (TB), Dorte Mengers Flindt (DMF)

Referent: Rikke Beining (RB)

1. Godkendelse af dagsorden og referat

Godkendt.

2. Meddelelser / opfølgning fra sidst

Ingen, da det primære for dagens møde var at komme i mål med punkt 3.

3. Den årlige arbejdsmiljødrøftelse 2019

Året nærmer sig sin afslutning, og det er tid til at gøre status på arbejdsmiljøarbejdet og planlægge det kommende års arbejdsmiljøarbejde.

SDU bruger 'Den årlige arbejdsmiljødrøftelse' som værktøj til denne opgave.

Vi har på dagens møde arbejdet med at udfylde spørgeskemaet, sendt fra hovedarbejdsmiljøgruppen: 'Den årlige arbejdsmiljødrøftelse'.

Deadline for indsendelse er 18. november og vi tager hvert punkt sammen i gruppen og besvarer.

Efterfølgende gennemgik vi den tilsendte arbejdsmiljøopgørelse, vedr. ajourføring af oplysninger om enheden.

Vi var i tvivl om personerne listet under punktet Isotop laboratorier var korrekte. DMF tager kontakt til bioanalytiker Anne Marie Rosager og får de korrekte navne oplyst og tilføjet Tue Skallgård og Chris Christensen der har gennemført strålehygiejnekurset.

Ajourføringen fremsendes til arbejdsmiljoe@sdu.dk – action RB.

4. Sygefravær – VIP/TAP

I arbejdsmiljøopgørelsen er listet sygefravær for det sundhedsvidenskabelige fakultet og under IOB's omkostningsted kan det samlede antal sygedage ses. Vi kan dog ikke se hvor mange dage der er indmeldt af henholdsvis VIP og TAP personale.

Differentiering af sygefravær for VIP og TAP kan ses i qlickview. JP har adgang til systemet og vil kigge på det. Han vil samtidig løbende tale med Jette Tromborg om fravær, da hun sidder med alle sygemeldinger.

Vi vil forsøge at give VIP personale en opsang ift. at indmelde sygedage, da det ellers giver en skævvridning ift. samlet antal sygedage, hvis folk arbejder hjemme under dynen. JP tager det op på et infomøde, at VIP ikke indmelder sygedage og opfordrer til at dette gøres ved at

sende en mail til Jette Tromborg. Efterfølgende skal medarbejderen huske at udfylde en raskmelding der ligger i personens dueslag.

5. Eventuelt

Intet til eventuelt.

Næste møde: 16. december kl. 10.00 hvor vi går over til Videnbyen og ser det nye ILab og gennemgår dette ift. beredskabsplanen.