

REFERAT

Emne: Møde i arbejdsmiljøudvalget for KI og IRS

Dato og tidspunkt: Onsdag den 2.9.2026, kl. 10.00-11.30

Deltagere: Nana Olejank Hansen, arbejdsmiljørepræsentant for TAP i KI og IRS.

Sabina Storbjerg Houmøller, arbejdsmiljørepræsentant for VIP i KI

Cecilie Mølgaard Arildsen, arbejdsmiljørepræsentant for ph.d.-studerende i KI

Sara Trindkær Nissen, arbejdsmiljørepræsentant for TAP i lab i KI

Kent Søre, uddelegeret arbejdsmiljøleder for lab i KI

Christina Møller Andreassen, KI-repræsentant i LiU

Vakant (arbejdsmiljøleder, IRS)

Rikke Leth-Larsen (arbejdsmiljøleder, KI)

Afbud fra: Sabina Storbjerg Houmøller

Mødeleder: Rikke Leth-Larsen

Referent: Mette Vestergaard Nissen

1. APV-handleplanen - gennemgang og opfølgning på det, der er sat i gang v/ alle

Gennemgang af de igangværende opmærksomhedspunkter. Der arbejdes med alle de tidligere identificerede områder. Følgende indsatser blev særligt fremhævet:

Ledelsens synlighed

Der arbejdes med at synliggøre institutledelsens funktioner, ansvarsområder og kontaktveje. Kommunikation om igangværende processer sker løbende, blandt andet via nyhedsbrevet. Råd og fora i regi af OUH og SDU skal have tydelige målgrupper og formål, så medarbejderne kan se, hvor relevante spørgsmål hører hjemme.

Administrative processer

Der arbejdes videre med at ensrette procedurer, gøre dem lettere tilgængelige og rydde op på hjemmesiderne. Punktet fastholdes som igangværende i handleplanen.

Arbejds miljørepræsentation

Der findes en HR-oversigt over medarbejdernes fysiske kontorplacering og tilknyttede arbejds miljørepræsentant. Det er uklart, om oversigten er ajourført. Den skal under alle omstændigheder opdateres efter de kommende kontorflytninger.

Introduktion af nye medarbejdere og ph.d.-studerende

Der er fortsat et hængeparti vedrørende en fælles introduktionsside. Formålet er at samle opdaterede oplysninger ét sted, så nye medarbejdere og ph.d.-studerende ikke alene er afhængige af links i velkomstmails, som med tiden kan blive forældede. En mindre brugergruppe skal bidrage med input til indhold og anvendelighed.

Instruktionspligt

Materiale om instruktionspligt er tidligere behandlet i arbejds miljøgruppen og anvendes i forbindelse med varsling af sikkerhedsrunderinger. Det skal afklares, om materialet også er offentliggjort på hjemmesiden.

Psykisk arbejds miljø og ph.d.-området

Information om psykisk arbejds miljø udsendes løbende via nyhedsbrevet med direkte links til støtte og kontaktmuligheder. Der er dialog med ph.d.-skolen om bedre støtte til ph.d.-studerende i vanskelige situationer, så hjælpen bliver lettere at finde og ikke alene afhænger af, at den enkelte selv kan navigere på SDU-net.

Neurodiversitet

En pjece om neurodiversitet er færdiggjort eller modtaget før sommerferien, men er endnu ikke blevet vurderet af udvalget. Pjecens formål og mulige anvendelse drøftes på næste møde.

Inklusion og karriere

Det første af to karrieremøder for yngre forskere blev afholdt i marts, og det næste er planlagt til oktober.

Beredskab

Information om håndtering af amokhændelser blev tidligere rejst. Der findes en beskrivelse på SDU-net: <https://sdunet.dk/da/servicesider/beredskab-paa-sdu/trusler-vold>

Det aftales, at APV-handleplanen videreføres med et lyskrydssystem, så afsluttede, igangværende og endnu ikke behandlede indsatser fremgår tydeligere. Afsluttede punkter slettes ikke, men bevares som dokumentation for fremdriften.

Punktet om kontorpladser og kommende kontorprincipper fastholdes i handleplanen, men afventer udviklingen på fakultetsniveau.

2. Valg og repræsentation

Drøftelse af kommende valg til arbejdsmiljøorganisationen.

Der afholdes valg til arbejdsmiljøorganisationen i efteråret 2026. Medarbejderne er tidligere blevet orienteret via nyhedsbrevet og skal igen opfordres til at overveje, om de ønsker at stille op. Nuværende medlemmer skal tage stilling til, om de ønsker at fortsætte. Medlemmer, der ikke ønsker at fortsætte, opfordres til at give besked tidligt, så der kan findes mulige kandidater.

Det blev oplyst, at Mikkel Brabrand tiltræder som institutleder på IRS den 1. oktober og skal introduceres til arbejdsmiljøorganisationens arbejde.

3. Orientering om godkendt aftale mellem SDU og RSYD vedr. samarbejde om arbejdsmiljø, sikkerhed og sundhed

Samarbejdsaftale om arbejdsmiljø, sikkerhed og sundhed mellem SDU og Region Syddanmark har været mange år undervejs og er nu formelt godkendt. Formålet med aftalen er at tydeliggøre ansvar og samarbejdsflader for medarbejdere, som har delt ansættelse eller udfører arbejde på tværs af de to organisationers matrikler. Aftalen fastslår et fælles ansvar for at sikre et forsvarligt arbejdsmiljø, samtidig med at ansættelsesstedets arbejdsgiveransvar fastholdes.

Det er en fælles rammesætning og et tydeligt signal om, at arbejdsmiljøansvaret skal håndteres i samarbejde mellem SDU og Region Syddanmark. Aftalen skal omsættes til praksis på en måde, der skaber klarhed for medarbejdere og ledere uden at medføre nye administrative lag eller parallelle arbejdsmiljøprocesser.

En konkret henvendelse fra en forskningsgruppe blev drøftet som mulig case. Gruppen arbejder fysisk på SDU, mens dele af arbejdsmiljøforankringen ligger på OUH. Det skal afklares, hvordan sikkerhedsrundring, repræsentation og ansvar håndteres i en sådan situation.

4. MUS /LUS/GRUS - ansvar og forpligtelser

Drøftelse af udkast til retningslinjer for MUS/LUS/GRUS. Retningslinjerne er udarbejdet på baggrund af konkrete sager og skal tydeliggøre ansvar og mulighed for delegation. De skal fungere som fælles ramme, men samtidig give plads til lokale løsninger i forskningsenhederne. Der er særlig opmærksomhed på ph.d.-studerende. Hovedvejlederen er ofte den nærmeste faglige relation, men der kan opstå et magtforhold, som gør det vanskeligt for den ph.d.-studerende at rejse problemer. Retningslinjerne skal derfor åbne mulighed for, at MUS kan holdes med en anden relevant leder end hovedvejlederen. Det blev understreget, at tilbuddet skal være tydeligt, men at den ph.d.-studerende også kan vælge at fortsætte samtalerne med hovedvejlederen. Cecilie tilkendegav, at denne del af retningslinjerne er relevant og hensigtsmæssig. Udkastet skal drøftes med henblik på godkendelse i Institutrådet i næste uge. Herefter skal retningslinjerne kommunikeres til forskningslederne og gøres tilgængeligt for medarbejderne

5. Ligestillingsudvalget (LiU) v/ Christina

Christina orienterede om arbejdet i det lokale ligestillingsudvalg på SUND, herunder at Ditte Søndergaard er indtrådt som ny suppleant. Orientering om nyt materiale på SDU-net om overgangsalder og arbejdsliv, som kan anvendes som afsæt for dialog i enhederne, og om muligheden for at rekvirere oplæg eller sparring om emnet fra GET.

Det lokale ligestillingsudvalg får den 29. september Critical Friend Visit af repræsentanter fra andre institutter med henblik på erfaringsudveksling og drøftelse af, hvordan lokale initiativer og arbejds gange kan styrke ligestillingsarbejdet på tværs af fakultetet.

De seneste ligestillingsdata viser fortsat en relativt ligelig kønsfordeling på lektorniveau, mens kvinder fortsat er underrepræsenterede på professorniveau.

Drøftelse af, at karrieremuligheder kan understøttes gennem hele karriereløbet. Der bør være særlig opmærksomhed på talentudvikling, synliggørelse af karriereveje, repræsentation i råd og udvalg, udformning af stillingsopslag samt sammensætning af ansættelsesudvalg.

Der er ønske om fortsat at integrere ligestillingsperspektivet i arbejdsmiljøarbejdet. Fremadrettet skal relevante ligestillingsspørgsmål i højere

grad omsættes til konkrete drøftelser, initiativer og opfølgning i arbejdsmiljøudvalget frem for alene at indgå som orienteringspunkter. Det aftales at vi evaluerer dette om ét år.

6. Nyhed fra dagens møde – hvad skal med i næste nyhedsbrev?

Følgende emner blev foreslået til næste nyhedsbrev:

- Opfordring til medarbejderne om at overveje kandidatur til arbejdsmiljøorganisationen.
- Kort information om arbejdsmiljøudvalget samt link til medlemmernes kontaktoplysninger.

7. Evt.

Link til Sharepoint: https://syddanskuni.sharepoint.com/Sites/KI_arbejdsmiljo

Link til arbejdsmiljø på SDU:

KI: https://sdunet.dk/da/enheder/institutter/ki/medarbejderhaandbog/arbejdsmiljoe_ki

IRS: https://sdunet.dk/da/enheder/institutter/irs/medarbejderhaandbog/arbejdsmiljoe_irs