Tillykke med dit professorat ved IRS

Denne procedure beskriver rammer og regler for afholdelse af tiltrædelsesseminar. Det er vigtigt at læse både denne beskrivelse og information på linket herunder.

Generelle regler og rammer gældende for alle SDU ansatte: link
Særlige regler og rammer gældende for IRS ansatte er beskrevet herunder.

Planlægning af seminaret

Hvor afholdes tiltrædelsesseminaret?

- IRS anbefaler at afholde tiltrædelsesseminaret på det sygehus, hvor professoren er ansat og har sin primære arbejdsplads.
- Som alternativ er det er også muligt at booke et auditorium på en af SDU's matrikler.

Kontaktperson udpeges

- Kontaktperson på IRS/SDU er den administrative medarbejder på instituttet.
- En lokal kontaktperson på sygehuset udpeges af professoren, som giver besked til instituttet.

Dato for tiltrædelsesseminar

- Professoren og den lokale kontaktperson finder en eller flere mulige datoer sammen med oplægsholdere og koordinerer med IRS kontaktperson, som har adgang til institutleders og prodekanens kalender.
- Dato planlægges minimum tre måneder ud i fremtiden.

Invitation og kommunikation

Udarbejdelse af invitation i SDU's officielle skabelon

- Såfremt professoren og den lokale kontaktperson ikke har adgang til SDU Templafy i word, kontaktes IRS kontaktperson, som kan fremsende skabelonen til invitationen på dansk eller engelsk.
- Når professoren og den lokale kontaktperson har udarbejdet invitationen, sendes den til IRS kontaktperson, som sørger for oprettelse af link til online tilmelding i Conference Manager, godkendelse på SDU og videre distribution.
- Professoren og den lokale kontaktperson har ansvar for at distribuere den endelige invitation i eget netværk blandt kolleger, samarbejdspartnere og LinkedIN.

Yderligere info

- En professortiltrædelse kan eventuelt kombineres med tiltrædelsen af en adjungeret professor inden for samme forskningsfelt eller med andre professorer ved samme sygehus.
- IRS' geografiske spredning og prodekanens øvrige forpligtelser betyder, at prodekanens deltagelse ikke altid er mulig. I dette tilfælde vil institutleder repræsentere fakultetet.
- Nye professorer på IRS får en gave fra instituttet. På SHS, SLB og Esbjerg Sygehus leveres gaven af den lokale kontaktperson. På andre sygehus medbringer institutleder gaven.

Kontaktoplysninger IRS

- Sekretariat (Stine Hanghøi Jespersen): irs-sekretariat@health.sdu.dk / Tlf.: 6550 3461
- Økonomi: sund-oeko-drift@health.sdu.dk
- Hotel: hotel@sdu.dk
- Rejseafregningssystem: zExpense
- Læs mere om systemet til afregning af rejser og udlæg