

Rammeaftale for undervisningsopgaver

ved Institut for Regional Sundhedsforskning

Overordnede principper

Nedenstående normer beskriver forventningen til videnskabelige medarbejdere ansat ved Institut for Regional Sundhedsforskning (IRS), Syddansk Universitet (SDU). Langt hovedparten af medarbejderne på IRS er ansat i kombinationsstillinger, og de økonomiske forpligtelser er oftest delt mellem sygehuset og SDU og individuelt bestemt for de respektive forskningsenheder. Undervisningsbidraget fra både individer og forskningsenhed vil derfor bero på en vurdering fra forskningsleder og/eller koordinerende forskningsleder, afdelingsledelse og institutledelse og kan som hovedregel både inkludere undervisningsbidrag leveret på sygehus og SDU.

Undervisningsforpligtelser overholdes kollektivt i den enkelte forskningsenhed, idet forskningslederen og/eller sygehusets koordinerende forskningsleder kan beslutte fordelingen af undervisning mellem de ansatte videnskabelige medarbejdere i afdelingen og efter aftale med afdelingsledelsen.

Baggrund

Der arbejdes på harmonisering af undervisningsnormer for fakultetets ansatte, herunder ansatte ved IRS. Normer for undervisning vil fremadrettet indgå i et registreringssystem, SUND-FREJA, på fakultetet (igangværende arbejde).

På IRS er de fleste ansat i kombinerede ansættelser og honorarlønnede stillinger og undervisningsnormerne reguleres derefter, jf. nedenstående rammer.

Forventninger til indhold i stillingskategorier er beskrevet i bekendtgørelse om stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter (Bilag 1). Principper for klinisk undervisning er aftalt mellem Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, SDU, og Region Syddanmark (Bilag 2).

Der er mellem de lokale sygehuse og Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, SDU, indgået lokal-aftaler om økonomi for undervisning i henhold til Principper for klinisk undervisning. Uagtet dette har man som videnskabelig medarbejder altid en undervisningsforpligtelse, jf. stillingsstrukturen. Nærværende ramme sker i henhold til forventninger til indhold i stillingskategorier og aftalte principper for klinisk undervisning i Region Syddanmark.

Årsnormer for universitære opgaver for ansatte ved Institut for Regional Sundhedsforskning/SDU

En fuldtidsstilling på SDU udgør 1.924 timer, hvilket fratrukket ferie giver 1.680 arbejdstimer pr. år.

De årlige arbejdstimer fordeler sig således:

Forskning og formidling *	Ca. 750 arbejdstimer (ca. 45% af stilling)
Undervisning**	Op til 750 arbejdstimer inkl. 110 konfrontationstimer (ca. 45% af stilling)
Administration***	Ca. 180 arbejdstimer (ca. 10% af stilling)
Total	1.680 arbejdstimer (100% af stilling)

Arbejdstimerne reguleres proportionalt med ansættelsesprocenten og uagtet bagvedliggende finansieringskilde. Se Skema 1.

Særligt for kliniske professorer ved IRS

Kliniske professorer kan være læge af baggrund og er typisk ansat med 50% af deres tid til universitære opgaver og 50% til klinik.

Kliniske professorer aflønnes for universitetsdelen med et honorar.

Særligt for professorer ved IRS

Professorer kan have en fagprofessionel baggrund inden for alle fagdiscipliner og er ansat i en procentdel af en fuldtidsstilling (oftest 50%). Den øvrige del af en ansættelse er typisk afsat til klinisk arbejde.

Særligt for kliniske lektorer ved IRS

Kliniske lektorer kan være læge, kiropraktor eller psykolog af baggrund. Kliniske lektorer kan være ansat i et klinisk forskningslektorat og et klinisk undervisningslektorat (jf. Notat vedr. lektora-ter ved Klinisk Institut og Institut for Regional Sundhedsforskning). Antal konfrontationstimer (uden forberedelse) vil blive vægtet højt, når man er ansat til undervisning. Der forventes, at de konfrontationstimer, der er knyttet til ansættelsen, opfyldes.

Kliniske lektorer er typisk ansat med sats B (200 arbejdstimer inkl. 30 konfrontationstimer) eller sats C (100 arbejdstimer inkl. 15 konfrontationstimer) til universitære opgaver jf. årsnormen ved siden af en klinisk ansættelse. Hertil har sygehuset mulighed for at tilbyde en supplerende akademisk ansættelsesbrøk (typisk 20-40%).

Kliniske lektorer aflønnes for universitetsdelen med et honorar.

Særligt for lektorer ved IRS

Lektorer kan have fagprofessionel baggrund inden for alle fagdiscipliner og er ansat i en procentdel af en fuldtidsstilling (som hovedregel mindst 20%).

Særligt for kliniske adjunkter ved IRS

Kliniske adjunkter er læger af baggrund og ansættelse forudsætter samtidig ansættelse i et hoveduddannelsesforløb til speciallæge. Stillingen som klinisk adjunkt er tidsbegrænset og skal følge længden af den igangværende speciallægeuddannelse.

Særligt for adjunkter ved IRS

Adjunkter kan have fagprofessionel baggrund inden for alle fagdiscipliner og er ansat i en procentdel af en fuldtidsstilling (som hovedregel mindst 20%).

Særligt for postdocs ved IRS

Postdocs kan have fagprofessionel baggrund inden for alle fagdiscipliner og er ansat i en procentdel af en fuldtidsstilling (som hovedregel mindst 20%).

Særligt for ph.d.-studerende ved IRS

Alle ph.d.-studerende indskrevet ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet (uanset ansættelse på IRS/sygehuse) forventes at bidrage med 200 timers undervisning over et ph.d.-forløb svarende til beskrivelse på [ph.d.-skolens hjemmeside](#). Det betyder, at den ansættende organisation skal stille 200 timers undervisning til rådighed.

Skema 1.

Forventninger til tidsforbrug af universitære opgaver i forhold til ansættelse.

	Ansættelses procent/timer årligt	Forskning/ formidling Ca. 45%*	Undervisning/ Vejledning Ca. 45%**	Administration Ca. 10%***
Klinisk professor Professor, Lektor Adjunkt, Postdoc	100% = 1.680 timer	750 timer	Op til 750 timer (inklusive 110 konfrontationsti- mer)	180 timer
Klinisk professor Professor Lektor Adjunkt Postdoc	50% = 840 timer	375 timer	Op til 375 timer, (inklusive 55 kon- frontationstimer)	90 timer
Klinisk professor Professor, Lektor Adjunkt, Postdoc	20% = 336 timer	150 timer	Op til 150 timer (inklusive 22 kon- frontationstimer)	36 timer
Klinisk professor Professor, Lektor Adjunkt, Postdoc	10% = 168 timer	75 timer	Op til 75 timer (inklusive 11 kon- frontationstimer)	18 timer
Klinisk lektor (sats B)	200 timer	****	30 konfrontati- onstimer + vejledning	20 timer
Klinisk lektor (sats C)	100 timer	****	15 konfrontati- onstimer + vejledning	10 timer
Klinisk adjunkt		80 timer	30 konfrontati- onstimer	

*Varetagelse af opgaver inden for forskning inkluderer en bred vifte af aktiviteter, herunder fx ph.d.-vejledning, videnskabelig publicering, redaktionelt arbejde med videnskabelige publikationer og fagfællebedømmelser, forskningsbaseret myndighedsbetjening, deltagelse i ph.d.-bedømmelsesudvalg, deltagelse i forskningsprogrammer, forskningsledelse, faglige møder og udvalgsarbejde, aktiv deltagelse ved eller planlægning af konferencer, seminarer og netværksaktiviteter, forberedelse og udvikling af ansøgninger om interne og eksterne forskningsmidler og administration af projekter og bevillinger, ansøgninger om værtskab af gæsteforskere samt yderligere opgaver og administration i forbindelse med forskning. For forskningsadministration kan der i særlige omfattende tilfælde forhandles kompensation.

**Til undervisningsrelaterede opgaver hører planlægning og forberedelse af undervisningen, herunder udarbejdelse af pensum og undervisningsplaner, forberedelse af undervisningsmaterialer, udvælgelse og opdatering af litteratur, opdatering af digitale læringsplatforme, samt koordinering med medundervisere mv. Det angår desuden gennemførelsen af selve undervisningen, feedback til studerende, vejledning på opgaver og projekter, udarbejdelse af eksamensopgaver, censurering, reeksamination, og opfølgning på kursus-evalueringer samt uddannelsesudvikling.

***Opgaver knyttet til administration er fx mødedeltagelse i diverse udvalg, råd og komiteer, strategiudvikling, udvikling af handleplaner, deltagelse i ansættelsesprocesser og onboarding, tidsregistrering, intern kommunikation og dele af forskningsadministrationen, pressehåndtering inddatering i PURE, og møder og seminarer i regi af institut, fakultet eller universitet.

**** Hvis den kliniske lektor har en supplerende ansættelsesbrøk, vil denne også indeholde en forskningsforpligtelse.

Skema 2.

Retningslinjer for undervisningsaktiviteter med forberedelsestid. Ph.d.-studerende følger omregningsfaktor svarende til retningslinjer beskrevet på ph.d.-skolens hjemmeside.

Arbejdsopgave	• Forberedelsesfaktor pr brugt undervisningstime. • Tid brugt på aktivitet
Undervisning af hold/forelæsning	Faktor 3,5 (hvis samme undervisning gentages til flere hold, er der ikke forberedelsesfaktor. Hvis undervisningen deles af flere undervisere, deles forberedelsesfaktor)
Undervisning af små hold/øvelser (f.eks. færdighedslaboratorium)	Faktor 2 når der kræver forberedelse.
Udarbejdelse af eksamensopgaver	Tiden er for udarbejdelse af det samlede eksamenssæt og hvis flere udarbejder opgaver, deles tiden forholdsmæssigt. Udarbejdelsestiden vurderes fagspecifikt. Eksamen, der tager 1-5 timer at udarbejde = 4 timer Eksamen, der tager 5-15 timer at udarbejde = 10 timer Eksamen, der tager 15-20 timer at udarbejde = 15 timer Eksamen, der tager > 20 timer at udarbejde = 25 timer
Bedømmelse af eksamensopgaver / feedback	MCQ = 0 t (automatisk bedømmelse) Essay: Tiden er for bedømmelsen af det samlede eksamenssæt og hvis flere bedømme, deles tiden forholdsmæssigt Skriftlig eksamen op til 2 timers varighed = 15 min Skriftlig eksamen >2 og <4 timer = 30 min Skriftlig eksamen >4 timer = 45 min OSCE = Eksaminationstid + 1 times forberedelse indberettes
Vejledning	Tid på Bachelorprojekt (10 ECTS) = 10 t (1 stud), 15 t (2 stud), 20 (>2 stud) Kandidatspecialer: Afhænger af ECTS

	Ved 15 ECTS = 15 t (1 stud), 20 t (2 stud), 25 t (>2 stud) Ved 20 ECTS = 25 t (1 stud), 30 t (2 stud), 35 t (>2 stud) Ved 30 ECTS = 35 t (1 stud), 40 t (2 stud), 45 t (>2 stud)
Koordinering af klinikophold på sygehus	30 timer/semester
Undervisningskoordinering/fagansvarlig	Norm afhænger af fagets ECTS: • 0-5 ECTS = 30 t • 6-10 ECTS = 45 t • >10 ECTS = 60 t
Særlig kompensation	Studieledelse: 100-300 timer/år Forskningsledelse: 100-300 timer/år Medlem af studienævn: 35-75 timer/år Forperson for studienævn: 100 timer/år (i tilfælde af anden person end studieleder) Medlem af institutråd: 10 timer/år Medlem af akademisk råd: 10 timer/år Medlem af arbejdsmiljøgruppe: 10 timer/år Tillidsrepræsentant: afhængigt af antal medarbejdere (5-24: 50 timer/år, 25-49: 100 timer/år, 50-99: 150 timer/år, 100-199: 200 timer/år, 200+: 300 timer/år)

Aktivitet og forberedelsesfaktor vil muligvis ændres, når SUND-FREJA indføres, herunder indførelse af flere kategorier/større detaljegrad.

Tidsforbrug til opgaver, der honoreres eksternt, er ikke omfattet af aftalen og registreres ikke. Det gælder eksempelvis bedømmelsesarbejde, medvejledning af ph.d.-studerende på andre fakulteter eller universiteter, eksternt censorvirksomhed, eksterne evalueringer, etc.