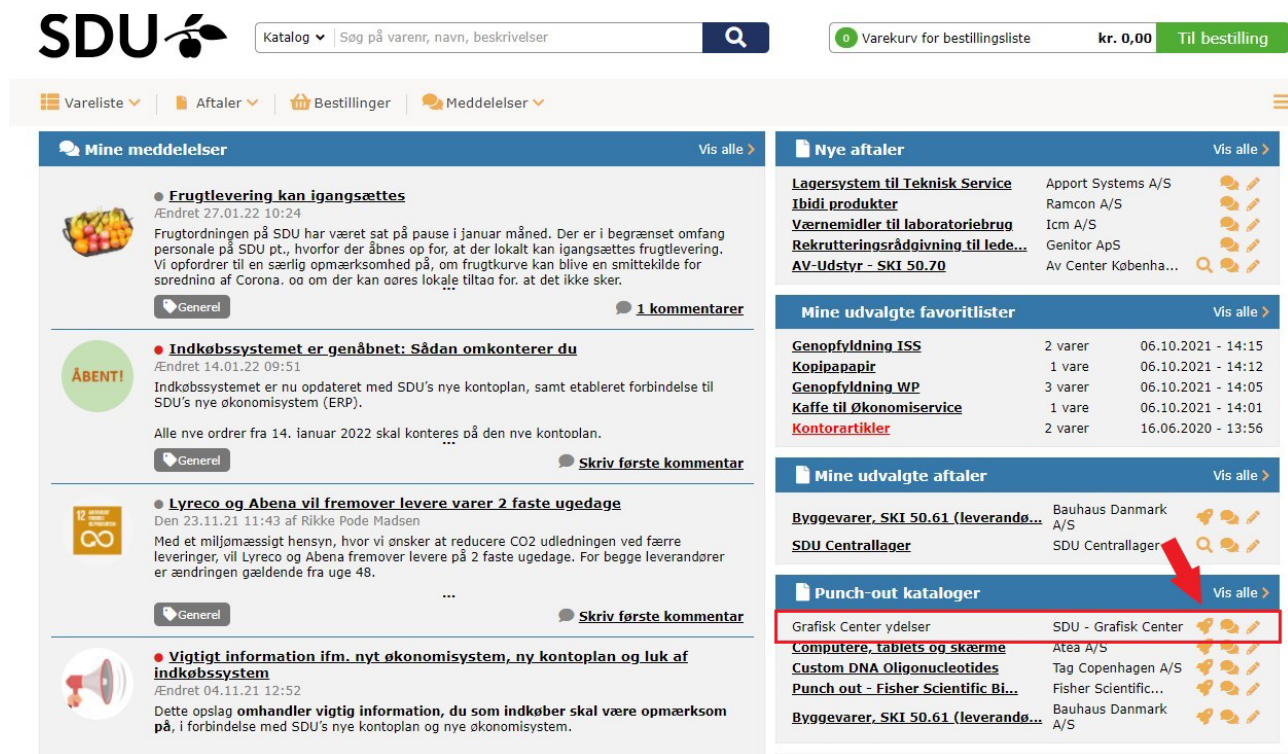



How to order services in Graphic Center via TrueTrade, SDU's procurement system


Ordering products and services takes place in SDU's procurement system TrueTrade, which you can enter via the 'Shortcuts and Systems' section on the home page of SDUnet. Clicking the 'TrueTrade' link will take you to the home page of the procurement system.

Please note: TrueTrade's user interface is available in Danish only. All UI elements mentioned below are therefore in Danish and provided with explanatory translations in English.

On the home page of the procurement system, you can access Graphic Center's webshop by clicking on the small rocket under 'Punch-out kataloger' (Punch-out catalogues) on the right-hand side of the screen – or by clicking on the 'Vis alle' link ('Show All') link.










SDU 

Katalog ▼ | Søg på varenr, navn, beskrivelser 











0 Varekurv for bestillingsliste **kr. 0,00** **Til bestilling**

Vareliste ▼ | Aftaler ▼ | Bestillinger | Meddelelser ▼

Mine meddelelser Vis alle >

- Frugtlevering kan igangsættes**
Ændret 27.01.22 10:24
Frugtdordningen på SDU har været sat på pause i januar måned. Der er i begrænset omfang personale på SDU pt., hvorfor der åbnes op for, at der lokalt kan igangsættes frugtlevering. Vi opfordrer til en særlig opmærksomhed på, om frugtkurve kan blive en smittekilde for spredning af Corona. og om der kan køres lokale tiltag for, at det ikke sker.
  Generel  1 kommentarer
- Indkøbssystemet er genåbnet: Sådan omkonterer du**
Ændret 14.01.22 09:51
Indkøbssystemet er nu opdateret med SDU's nye kontoplan, samt etableret forbindelse til SDU's nye økonomisystem (ERP).
Alle nye ordrer fra 14. januar 2022 skal konteres på den nye kontoplan.
 Generel  Skriv første kommentar
- Lyreco og Abena vil fremover levere varer 2 faste ugedage**
Den 23.11.21 11:43 af Rikke Pede Madsen
Med et miljømæssigt hensyn, hvor vi ønsker at reducere CO2 udledningen ved færre leveringer, vil Lyreco og Abena fremover levere på 2 faste ugedage. For begge leverandører er ændringen gældende fra uge 48.
 Generel  Skriv første kommentar
- Vigtigt information ifm. nyt økonomisystem, ny kontoplan og luk af indkøbssystem**
Ændret 04.11.21 12:52
Dette opslag omhandler vigtig information, du som indkøber skal være opmærksom på, i forbindelse med SDU's nye kontoplan og nye økonomisystem.





Nye aftaler Vis alle >

Lagersystem til Teknisk Service	Apport Systems A/S	 
Ibidi produkter	Ramcon A/S	 
Værnemidler til laboratoriebrug	Icm A/S	 
Rekrutteringsrådgivning til lede...	Genitor ApS	 
AV-Udstyr - SKI 50.70	Av Center Købena...	 











Mine udvalgte favoritlister Vis alle >

Genopfyldning ISS	2 varer	06.10.2021 - 14:15
Kopipapir	1 vare	06.10.2021 - 14:12
Genopfyldning WP	3 varer	06.10.2021 - 14:05
Kaffe til Økonomiservice	1 vare	06.10.2021 - 14:01
Kontorartikler	2 varer	16.06.2020 - 13:56

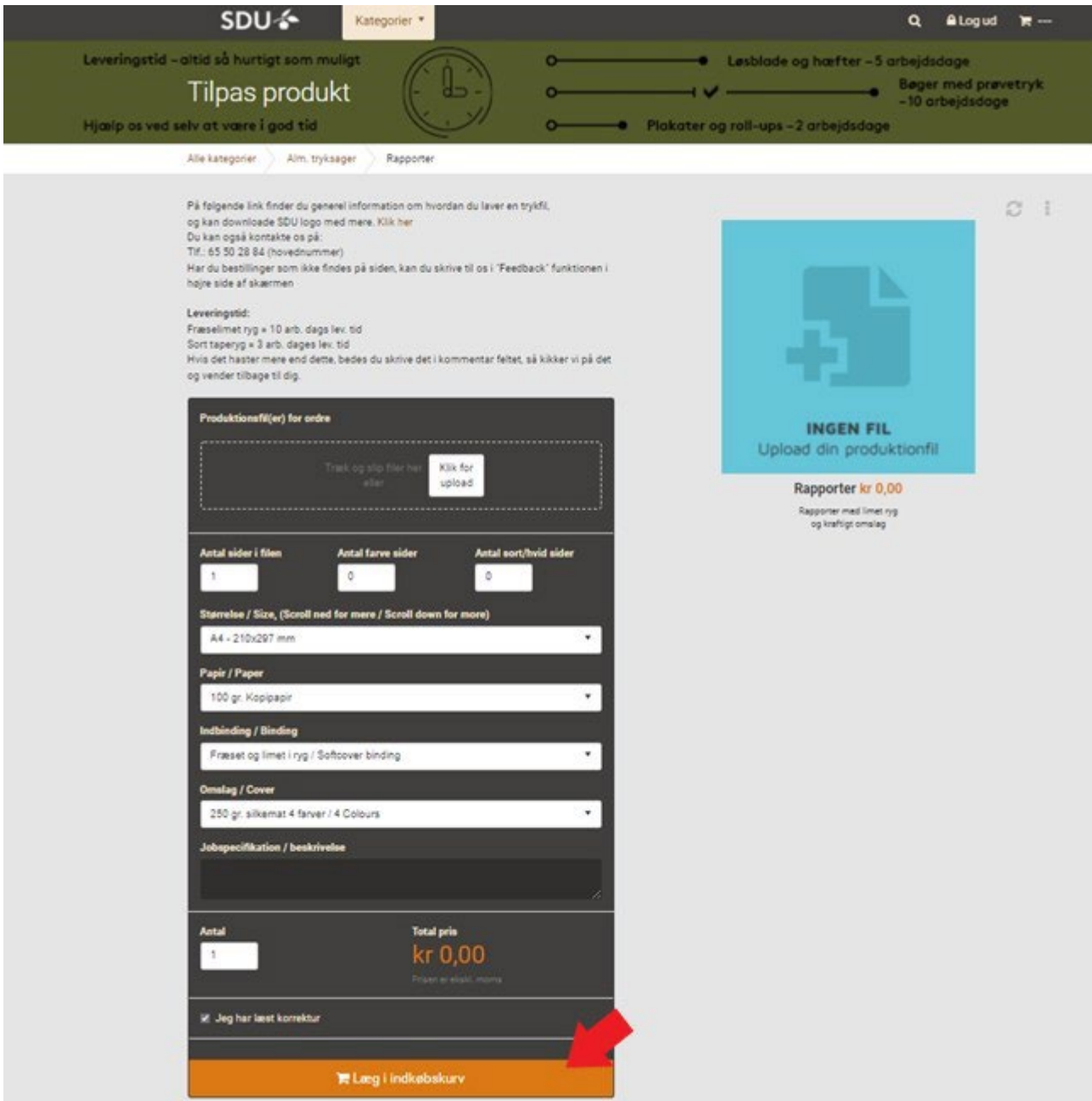
Mine udvalgte aftaler Vis alle >

Byggevarer, SKI 50.61 (leverandø...	Bauhaus Danmark A/S	 
SDU Centrallager	SDU Centrallager	 

Punch-out kataloger Vis alle >

Grafisk Center ydelser	SDU - Grafisk Center	 
Computere, tablets og skærme	Atea A/S	 
Custom DNA Oligonucleotides	Tag Copenhagen A/S	 
Punch out - Fisher Scientific Bi...	Fisher Scientific...	 
Byggevarer, SKI 50.61 (leverandø...	Bauhaus Danmark A/S	 

This displays Graphic Center's webshop, where you can select the service you would like to order. Fill in the required fields under the selected product and click on 'Læg i indkøbskurv' ('Add to shopping cart').



SDU Kategorier Log ud

Leveringstid – altid så hurtigt som muligt

Tilpas produkt

Hjælp os ved selv at være i god tid

Lesblade og hæfter – 5 arbejdsdage

Bøger med prævetryk – 10 arbejdsdage

Plakater og roll-ups – 2 arbejdsdage

Alle kategorier > Alm. tryksager > Rapporter

På følgende link finder du generel information om hvordan du laver en trykfil, og kan downloade SDU logo med mere. Klik her
Du kan også kontakte os på:
Tlf.: 65 50 28 84 (hovednummer)
Har du bestillinger som ikke findes på siden, kan du skrive til os i "Feedback" funktionen i højre side af skærmen.

Leveringstid:
Fræsset ryg = 10 arb. dags lev. tid
Sort taperyg = 3 arb. dags lev. tid
Hvis det haster mere end dette, bedes du skrive det i kommentar feltet, så kigger vi på det og vender tilbage til dig.

Produktionsfil(ler) for ordre

Træk og slip filer her eller

INGEN FIL
Upload din produktionsfil

Rapporter kr 0,00
Rapporter med limet ryg og kraftigt omslag

Antal sider i filen 1 **Antal farve sider** 0 **Antal sort/hvid sider** 0

Størrelse / Size, (Scroll ned for mere / Scroll down for more)
A4 - 210x297 mm

Papir / Paper
100 gr. Kopipapir

Indbinding / Binding
Fræsset og limet i ryg / Softcover binding

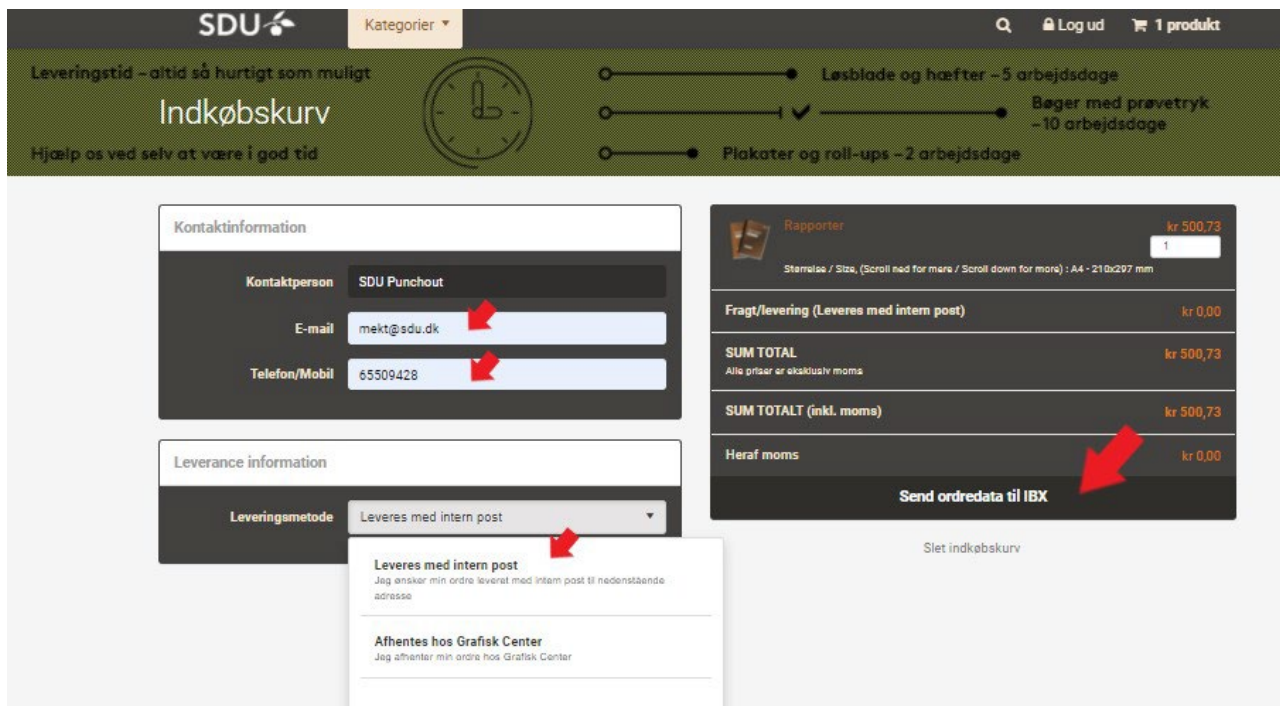
Omslag / Cover
250 gr. silkeamat 4 farver / 4 Colours

Jobspecifikation / beskrivelse

Antal 1 **Total pris** **kr 0,00**
Prisen er ekskl. moms

☒ Jeg har læst korrektur

To complete your order in the webshop, go to the shopping cart and fill in your contact details: email address, phone number and preferred delivery method. Submit your order to the procurement system by clicking 'Send ordredata til IBX' ('Submit order data to IBX').



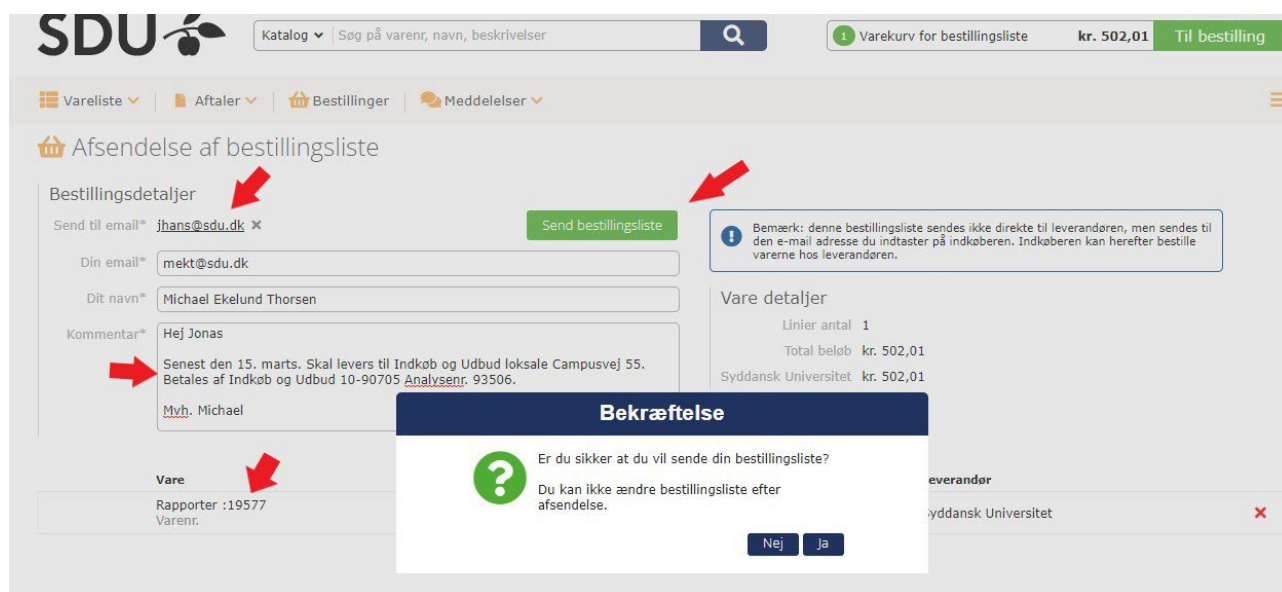
The screenshot shows the SDU webshop checkout page. The top navigation bar includes the SDU logo, a 'Kategorier' dropdown, a search icon, a 'Log ud' link, and a shopping cart icon with '1 produkt'. Below the navigation bar, there's a banner with delivery time information: 'Leveringstid – altid så hurtigt som muligt', 'Indkøbskurv', and 'Hjælp os ved selv at være i god tid'. To the right of the banner are three sliders for delivery times: 'Løsblade og hæfter – 5 arbejdsdage', 'Bøger med prøvetryk – 10 arbejdsdage', and 'Plakater og roll-ups – 2 arbejdsdage'. The main content area is divided into two columns. The left column contains two form sections: 'Kontaktinformation' and 'Leverance information'. The 'Kontaktinformation' section has fields for 'Kontaktperson' (SDU Punchout), 'E-mail' (mek@sd.u.dk), and 'Telefon/Mobil' (65509428). The 'Leverance information' section has a 'Leveringsmetode' dropdown menu set to 'Leveres med intern post'. The right column shows a summary of the order: 'Rapporter' (1 item, kr 500,73), 'Frugt/levering (Leveres med intern post)' (kr 0,00), 'SUM TOTAL' (kr 500,73), 'SUM TOTALT (inkl. moms)' (kr 500,73), and 'Heraf moms' (kr 0,00). At the bottom of the right column is a 'Send ordredata til IBX' button. Red arrows point to the 'E-mail' and 'Telefon/Mobil' fields in the 'Kontaktinformation' section, the 'Leveringsmetode' dropdown in the 'Leverance information' section, and the 'Send ordredata til IBX' button.

In the procurement system, search for the email address of your immediate procurer, and send a note to the procurer with relevant payment information, such as cost location and analysis number.

Check your item to display your reference number from Graphic Center. Next, click 'Send bestillingsliste' ('Send order form') to submit your order to a procurer.

The procurer at your department/faculty/institute will now receive an email with the order and forward the order for approval with the proper account entry.

As soon as the order has been approved by an authoriser, Graphic Center will process it.



If you opted to pick up your product in person at Graphic Center, you will receive an email when your order is ready. If you have opted for delivery, your order will be sent by internal post.