
























Hvem skal jeg gå til i sekretariatet?






























HR

| Kategori | Kontakt | Backup |
|--|------------------|--|
| Stillingsopslag/ansøgninger/ansættelser/ansættelsesforhold | Tina G. Jakobsen |   |
| Nøgler | Tina G. Jakobsen |   Alle sekretærer |
| Ferie/fravær (sygdom, barsel etc.) | Tina G. Jakobsen |   |
| Gæsteforskere | Tina G. Jakobsen |   Ann Skovly   |
| Ansættelse af studentermedhjælpere, eksterne undervisere, instruktører | Tina G. Jakobsen |   |
| HCM | Tina G. Jakobsen |   |
| Arbejdsmiljørepræsentant | Bess E. Rogers |   |

















Ph.d.-uddannelsen

| Kategori | Kontakt | Backup |
|-----------------------------------|------------------|---|
| Indskrivning/ orlov/ forlængelser | Tina G. Jakobsen |   |
| Ph.d.-budget | Hovedvejleder | Ann Skovly   |
| Ph.d.-forsvar | Ann Skovly |   Christian H. Larsen  |







Praktiske forhold (bestilling, booking og print/kopi)

| Kategori | Kontakt | Backup |
|--|---------------------|--|
| Kontorer (møbler o. lign.) | Ann Skovly |   Tina G. Jakobsen   |
| Bestilling af kontorartikler | Ann Skovly |   Anette Schmidt   |
| Bestilling af skærmbriller | Bess E. Rogers |   |
| Bestilling af IT-udstyr | Ann Skovly |   |
| Bestilling af vingaver | Ann Skovly |   Anette Schmidt   |
| Bestilling af forplejning | Christian H. Larsen |  |
| Hotelreservationer i Danmark | hotel@sdu.dk |  |
| Hotelreservationer i udlandet | CWT |  |
| Flyrejser | CWT |  |
| DSB's erhvervskonto | Anette Schmidt |   Ann Skovly   |
| Print og kopi | Christian H. Larsen |  |
| Generelle fejl og mangler på instituttet | Ann Skovly |   Tina G. Jakobsen   |












Råd og nævn

| Kategori | Kontakt | Support |
|--------------------------|---|---|
| Institutråd | Signe Pihl-Thingvad   | Johan Aagaard   |
| Studienævn | Romana Careja   | Lasse Mortensen   |
| Uddannelsesudvalg (STAT) | Uddannelsesansvarlig / studieleder | Bess E. Rogers   |
| Uddannelsesudvalg (JOUR) | Uddannelsesansvarlig / studieleder | Johanne LH Hansen   |
| Aftagerpanel | Melike Wulfgramm   | Bess E. Rogers   |









Sektionshjælp





















| Kategori | Kontakt | Backup |
|---|---|--------|
| Journalistik | Johanne LH Hansen   | |
| International og regional politik | Johanne LH Hansen   | |
| Offentlig forvaltning, velfærd og politik | Johanne LH Hansen   | |

Uddannelse











| Kategori | Kontakt | Backup |
|--|--|--|
| Undervisningsplanlægning | Bess E. Rogers   | Melike Wulfgramm   |
| Gæsteforelæsninger (honorarer/vingaver) | Ann Skovly   | Anette Schmidt   |
| Pensum | Christian H. Larsen  | |
| Aflysning eller flytning af undervisning | Studieadministrationen  | |
| Fagbeskrivelser | Studieadministrationen  | |

Økonomi

| Kategori | Kontakt | Backup |
|--------------------------------|--|--------|
| Sektionsbudgetter | Ann Skovly   | |
| Uddannelsesrelaterede udgifter | Ann Skovly   | |
| zExpense (ordinære midler) | Ann Skovly   | |
| zExpense (eksterne midler) | Anette Schmidt   | |

| | | | | |
|-------------------------------------|-----------------|---|-------------------|---|
| Ansøgningsbudgetter | Kristina Bøhnke |   | Anette Schmidt |   |
| Fundraising | Kristina Bøhnke |   | | |
| Projektadministration | Anette Schmidt |   | Ann Skovly |   |
| Intern økonomi/lønopfølgning | Ann Skovly |   | | |
| Normregnskab | Bess E. Rogers |   | Johanne LH Hansen |   |
| Fakturahåndtering (ordinære midler) | Ann Skovly |   | | |
| Fakturahåndtering (eksterne midler) | Anette Schmidt |   | | |

Andet (kopimaskine, korrektur/oversættelse, PURE, ekstern kommunikation, MCO)

| Kategori | Kontakt | Backup |
|--|------------------|---|
| Kopimaskine (fejlmeldinger) | Teknisk Service |   |
| Korrekturlæsning og oversættelsesopgaver | Tina G. Jakobsen |   |
| PURE | PURE support |  Johanne LH Hansen   |
| Ekstern kommunikation (instituttets hjemmeside, SoMe osv.) | Johan Aagaard |   Maria R. Jensen  |