# Implementering af den pædagogiske ramme for det samfundsvidenskabelige fakultet på Institut for Statskundskab (IfS)

Følgende beskriver hvordan IfS planlægger at implementere den pædagogiske ramme. Ifm. implementeringen tænkes der i flere niveauer, et overordnet institutniveau og i de enkelte uddannelsesområder. Processerne i det efterfølgende afspejler, hvor indsatsen er forankret.

## Studiegrupper

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | F22 | E22 | F23 | E23 | F24 | E24 | F25 | E25 |
| Statskundskab og samfundsfag BSc og MSc | **Fora:** uddannelsesudvalg  Hvad: Drøftelse af behovet for samt organiseringen og faciliteringen af studiegrupper på både BSc og MSC. Herudover, hvordan studiegrupper bruges aktivt i undervisning.  **Ansvarlig**: Uddannelseskoordinator (SUL) | Involvere potentielle facilitatorer: Instruktorer, tutorer, SamfUdd,  undervisere mv for at kvalificere implementeringen  **Ansvarlig**: Uddannelseskoordinator (SUL)  Konkret: Human Ressource game Day  Økonomi: studie-genstartspulje  **Ansvarlig:**  SUL & SamfUdd | Eval af. Human resource game day  Ansvar: SUL og SamfUdd | Justering af studiegrupper pga. drøftelserne i Uddannelsesudvalg | Evt justering på baggrund af erfaringer  **Ansvarlig**: Uddannelseskoordinator (SUL) | Evt justering på baggrund af erfaringer  **Ansvarlig**: Uddannelseskoordinator (SUL) | Evt justering på baggrund af erfaringer  **Ansvarlig**: Uddannelseskoordinator (SUL) | **Fora:**  Uddannelsesudvalg  Eval. Organiseringen omkring studiegrupper  **Ansvarlig**: Uddannelseskoordinator (SUL) |
| MOISL | **Fora:** MOISL undervisergruppen + MOISL ”Academic Committee”  Hvad: Drøftelse af behovet for samt organiseringen og faciliteringen af studiegrupper på MOISL. Herudover, hvordan studiegrupper bruges aktivt i undervisning.  **Ansvarlig**: MOISL uddannelseskoordinatorer fra IFS + Jura | Udarbejdelse af udkast om studiegruppers rolle på MOISL; involvere potentielle facilitatorer:  Instruktorer og MOISL-undervisere mv for at kvalificere organiseringen af studiegrupper for MOISL  **Ansvarlig**: MOISL Uddannelseskoordinatorer fra IFS + Jura | Færdiggørelse af notat om studiegruppers rolle på MOISL | Færdiggørelse af notat om studiegruppers rolle på MOISL | På baggrund af erfaringer, og hvis det vurderes nødvendigt, justeres tiltag og revideres notatet  **Ansvarlig**: MOISL Uddannelseskoordinatorer fra IFS + Jura | Evt justering på baggrund af erfaringer  **Ansvarlig**: MOISL Uddannelseskoordinatorer fra IFS + Jura | Evt justering på baggrund af erfaringer  **Ansvarlig**: MOISL Uddannelseskoordinatorer fra IFS + Jura | **Fora:**  MOISL undervisergruppen + MOISL ”Academic Committee” Evaluering af Organiseringen omkring studiegrupper  **Ansvarlig**: MOISL Uddannelseskoordinatorer fra IFS + Jura |
| Journalistik (BA, Cand.mag og Cand.Public) | **Fora:** Uddannelsesudvalg og medarbejdermøde:  Hvordan kan vi blive bedre til at bruge redaktioner på cand mag og BA. Hvordan sikrer vi, at grupperne udnyttes i alle relevante fag – i undervisning og forberedelse. Hvordan organiserer vi studiegrupper på 3. og 4 semester BA?  CP: Implementering af digitale studiegrupper og studiemakker-ordning  **Ansvarlig**: Uddannelseskoordinator/udd leder | Implementering af  -bedre udnyttelse af redaktionerne i håndværksfag.  -Udnyttelse af redaktioner i andre fag og i forberedelse  -Etablering af redaktioner på 3. sem BA  **Ansvarlig**:  Fagansvarlige og koordinator | Implementering af  -bedre udnyttelse af redaktionerne i håndværksfag.  -Udnyttelse af redaktioner i andre fag og i forberedelse  -Etablering af redaktioner på 4. sem BA  Ansvarlig: Fagansvarlig og koordinator  Eval: Brugen af redaktioner i UU  og på medarbejdermøde | Evt justering på baggrund af erfaringer  **Ansvarlig**: Fagansvarlige og koordinator | Evt justering på baggrund af erfaringer  **Ansvarlig**:  Fagansvarlige og koordinator | Evt justering på baggrund af erfaringer  **Ansvarlig**:  Fagansvarlig og koordinator | **Fora:**  Uddannelsesudvalg og medarbejdermøde  Eval. Organiseringen omkring studiegrupper  **Ansvarlig**: Udd leder |  |
| EUS | **Fora:** Teaching Quality Assurance Meeting (TQAM)  **Hvad:** Initial information dissemination with colleagues about the framework.  Assessment of already existing study groups practices.  **Ansvarlig:** Programme Responsible | Fora: Teaching Quality Assurance Meeting (TQAM)  Hvad: Implementation of study groups, innovation methods (i.e. PBL) & other digital tools in some *pioneer* Course Descriptions.  **Ansvarlig:** Programme Responsible/Course Responsibles | Fora: Teaching Quality Assurance Meeting (TQAM) & student representatives  Hvad: Evaluation in plenum of implementation. Information sharing about best ‘inspiring’ practices regarding study groups.  Feedback from students.  **Ansvarlig:** Programme Responsible | Fora: Teaching Quality Assurance Meeting (TQAM)  Adjustments implemented where necessary.  **Ansvarlig:** Programme Responsible/Course Responsibles | Fora: Teaching Quality Assurance Meeting (TQAM)  Implementation of study groups and other digital tools in ALL courses.  **Ansvarlig:** Programme Responsible/Course Responsibles | Fora: Teaching Quality Assurance Meeting (TQAM) & student representatives  Evaluation of implementation  Information sharing on best practices (do’s and don’t’s)  Adjustments where necessary.  **Ansvarlig:** Programme Responsible/Course Responsibles | Fora: Teaching Quality Assurance Meeting (TQAM)  Final evaluation of full implementation.  **Ansvarlig:** Programme Responsible/Course Responsibles | **Fora: Teaching Quality Assurance Meeting (TQAM)**  Continuous assessment & information sharing on best practices.  **Ansvarlig:** Programme Responsible |

**Hvordan understøtter instituttet implementeringen?**   
*En del af drøftelsen vil bestå i, hvordan studiegrupper bedst forankres på det enkelte studie, det er derfor ikke muligt at beskrive instituttets rolle fuldt ud. SUL vil dog være garant for at instituttet har fokus på implementeringen.*

**Hvordan håndteres evt. udfordringer ift. implementeringen?***Evt. udfordringer med implementeringen søges løst på lavest organisatorisk niveau muligt og er afhængig af partnerne. Udfordringer der ikke kan løses på anden vis håndteres af koordinator og i sidste ende SUL.*

## Study guides

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | F22 | E22 | F23 | E23 | F24 | E24 | F25 | E25 |
| Institutniveau | Opfordring til at tage modulet om guidet learning path i Itslearning ifm institutmøde  **Ansvar:** SUL | **Fora:** Underviserseminar  Workshop om study guides.  Skabe en fælles forståelse for studieguides og hvad de kan, samt en drøftelse af hvordan det giver mening at implementere, brugen samt tage kurset guided learning paths i ItsLearning  **Ansvar:** Faciliteres af Instituttet (SUL)  Assistance fra DKL-HUB og SDU-UP | Kortlægning/status af brug af study guides  Ansvar: SUL med understøttelse af DKL-HUB | **Implementering** Forventning om at alle fag bruger study guides  **Ansvar:** Fagansvarlig(SUL) | **Fora:** Studienævn: Opfølgning på brug af Study guides, sikring af fortsat implementering, herunder sikre nye undervisere gør brug af study guides  **Ansvar:**  Uddannelsesansvarlig (SUL) |  |  |  |
| Statskundskab og samfundsfag BSc og MSc |  | **Implementering** Forventning om at alle fag bruger study guides fremadrettet  **Ansvar:**  Fagansvarlig (SUL)  Opfølgning på brug af study guides  Ansvar: SUL med understøttelse af DKL-HUB |  |  |  |  |  |  |
| MOISL | **Fora:**  MOISL undervisergruppen + MOISL ”Academic Committee”  Hvad: Skabe en fælles forståelse for study guides og hvad de kan, samt en drøftelse af hvordan det giver mening at implementere  **Ansvar:** MOISL uddannelseskoordinatorer fra IFS + Jura | **Fora:**  Workshop for alle MOISL undervisere om study guides og deres brug  Udarbejdelse af udkast om studie guides på MOISL  **Ansvar:** MOISL uddannelseskoordinatorer fra IFS + Jura | Færdiggørelse af notat om study guides på MOISL  Underviserseminar om hvordan study guides vil blive integreret i de enkelte fag  **Ansvar:** MOISL uddannelseskoordinatorer fra IFS + Jura | **Implementering** Forventning om at alle fag bruger study guides  **Ansvar:**  MOISL uddannelseskoordinatorer fra IFS + Jura | **Fora:** Studienævn: Opfølgning på brug af Study guides  Evaluering af Study guides og notatet om study guides – justering om nødvendigt  **Ansvar:**  MOISL uddannelseskoordinatorer fra IFS + Jura |  |  |  |
| Journalistik (BA, Cand.mag og Cand.Public) |  | **Implementering** Forventning om at alle fag bruger study guides fremadrettet  **Ansvar:**  Fagansvarlig (uddannelsesansvarlig) |  |  |  |  |  |  |
| EUS | **Fora:** Teaching Quality Assurance Meeting (TQAM)  **Hvad:** Initial information dissemination with colleagues about the study guides.  **Ansvarlig:** Programme Responsible | **Implementering** Forventning om at alle fag bruger study guides fremadrettet  **Ansvar:**  Fagansvarlig (uddannelsesansvarlig) |  |  |  |  |  |  |

**Hvordan understøtter instituttet implementeringen?**

*Se plan ovenfor. Instituttet sikrer at medarbejderne får viden om og mulighed for at arbejde med study guides, det sker bl.a. på underviserdage.*

**Hvordan håndteres evt. udfordringer ift. implementeringen?**

*Ved manglende brug af guided learning paths, vil SUL tage en venlig drøftelse om grunden og evtl. nødvendig understøttelse med den enkelte underviser.*

*Her er der en potentiel udfordring ift. at vide hvorvidt undervisere gør brug af mulighederne i ItsLearning. Kan fakultetet/DKL-Hub understøtte?*

## Innovative undervisnings- og læringsformer

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | F22 | E22 | F23 | E23 | F24 | E24 | F25 | E25 |
| Institutniveau |  | **Fora:** Underviserseminar  Oplæg/Workshop om læringsrummene i den pædagogiske ramme samt om undervisnings- og læringsformer (fx erfaringsdeling fra kurset digitalt curriculum, inspiration fra FU og e-læringsprojektpuljen)  **Ansvar:** Faciliteres af Instituttet (SUL) |  | **Fora:** Underviserseminar  Workshop om undervisnings- og læringsformer.  Herunder erfaringsudveksling  **Ansvar:** Faciliteres af Instituttet (SUL) |  | **Fora:** Underviserseminar  Workshop om undervisnings- og læringsformer  Herunder erfaringsudveksling  **Ansvar:** Faciliteres af Instituttet (SUL) |  | **Fora:** Underviserseminar  Workshop om undervisnings- og læringsformer  Herunder erfaringsudveksling  **Ansvar:** Faciliteres af Instituttet (SUL) |
| Statskundskab og samfundsfag BSc og MSc | **Fora:** Uddannelsesansvarlig udvælger pilot-fag, hvor nye undervisnings- og læringsformer introduceres.  Faget kvalificeres i studienævnet  *Muligheden for udvælgelse af pilotfag drøftes hvert semester*  **Ansvar:** Uddannelseskoordinator (SUL), studienævn, fagansvarlig | Udvikling af fag  **Ansvar:** fagansvarlig | Implementering af nye undervisnings-læringsformer  **Ansvar:** fagansvarlig/underviser | Evaluering/justering  Erfaringer opsamles og deles med kollegaer  **Ansvar:** fagansvarlig/underviser | Udbyd fag  **Ansvar:** fagansvarlig/underviser |  |  |  |
| MOISL | **Fora:** Uddannelseskoordinatorer fra IFS og Jura drøfter sammen med MOISL underviserne nye undervisnings- og læringsformer der vil kunne introduceres på MOISL.  **Ansvar:** Uddannelseskoordinatorer fra IFS og Jura, Fagansvarlig | Udvikling af fag mht nye undervisnings- og læreringsformer    **Ansvar:** fagansvarlig | Implementering af nye undervisnings- og læringsformer  **Ansvar:** fagansvarlig/ underviser | Evaluering/justering; erfaringer deles på underviserseminar  **Ansvar:** fagansvarlig/  underviser samt Uddannelseskoordinatorer fra IFS og Jura |  | Evaluering/justering; erfaringer deles på underviserseminar  **Ansvar:** fagansvarlig/  underviser samt Uddannelseskoordinatorer fra IFS og Jura |  | Evaluering/justering; erfaringer deles på underviserseminar  **Ansvar:** fagansvarlig/ underviser samt Uddannelseskoordinatorer fra IFS og Jura |
| Journalistik (BA, Cand.mag og Cand.Public) | CP: Løbende brug og udvikling af synkron og asynkron digital undervisning – og et forsøg på at finde den rette kombi med fysisk undervisning.  CM og BA: Løbende brug af asynkrone digitale aktiviteter i mindre omfang + digital vejledning  *CP arbejder allerede med primært online undervisning. CM og BA i mindre omfang, og her er satsningen primært på at anvende det fysiske læringsrum på mange måder* | Evt: Medarbejdermøde: Hvordan vil du arbejde med læringsrum i dit fag? Ansvar: Udd leder | Implementering/justering af nye undervisnings-læringsformer  **Ansvar:** fagansvarlig/underviser | Implementering/justering af nye undervisnings-læringsformer  **Ansvar:** fagansvarlig/underviser  Erfaringer opsamles og deles med kollegaer  Medarbejdermøde:  Ansvar: Udd leder | Implementering/justering af nye undervisnings-læringsformer  **Ansvar:** fagansvarlig/underviser | Implementering/justering af nye undervisnings-læringsformer  **Ansvar:** fagansvarlig/underviser | Implementering/justering af nye undervisnings-læringsformer  **Ansvar:** fagansvarlig/underviser |  |
| EUS | **Fora: Teaching Quality Assurance Meeting (TQAM)**  Evaluation of current practices regarding teaching innovation at the EUS programme.  Information dissemination discussing potential new practices that can be implemented.  **Ansvarlig:** Programme Responsible | **Fora:** Teaching Quality Assurance Meeting (TQAM)  Introduction of innovative teaching in Course Descriptions.  **Ansvarlig:** Programme Responsible/Course Responsibles | **Fora:** Teaching Quality Assurance Meeting (TQAM)  Implementation phase.  **Ansvarlig:** Programme Responsible  /Course Responsibles | **Fora:** Teaching Quality Assurance Meeting (TQAM) + student representatives  Implementation/Evaluation of innovative practices.  Discussion for potential adjustments and improvements.  Feedback from students  **Ansvarlig:** Programme Responsible/Course Responsibles | **Fora: Teaching Quality Assurance Meeting (TQAM)**  Implementation of further innovative methods.  **Ansvarlig:** Programme Responsible | **Fora: Teaching Quality Assurance Meeting (TQAM)**  Implementation & comprehensive assessment.  Ansvarlig: Programme Responsible/Course Responsibles |  |  |

**Hvordan arbejdes med innovative undervisnings- og læringsformer på de enkelte uddannelser?***Se plan ovenfor.*

*På baggrund af vores erfaringer, er vi af den overbevisning på IfS, at innovation og udvikling af læringsformer bedst sker nedefra og skabes på baggrund af de enkelte medarbejderes motivation for at videreudvikle et fag eller et læringsforløb. Udviklingen sker ofte inkrementelt, og instituttets/SULs og de uddannelsesansvarliges rolle bliver derfor at sikre inspiration og koordinering, når fag eller læringsforløb gentænkes jf. planerne ovenfor.  
Ved store ændringer i brugen af læringsrummene, som defineret i den pædagogiske ramme, vil der være behov for allerede i fagbeskrivelsen at justere på fordelingen af arbejdsbelastningen.*

**Hvilke strategiske overvejelser har instituttet for arbejdet med innovative undervisnings- og læringsformer?**

*Det er vigtigt at innovation ikke blot bliver for innovationens skyld, men derimod at innovationen i undervisnings- og læringsformer sikrer en god kvalitet i undervisningen og læringen for de studerende, så vores dimittender kommer ud fra universitetet med viden og kompetencer der kan bidrage med værdi til samfundet.*

*Innovativ undervisning og læringsformer er for os ikke blot brugen af online undervisning eller digitale løsninger, men derimod undervisning og læringsformer der aktiverer de studerendes læring. Overvejelser vedr. udvikling af eller introduktion af nye undervisningsformer, vil derfor bero på om de bidrager aktivt til at de studerende aktiveres, motiveres og finder undervisningen relevant. Vi er af den overbevisning at, engagerede studerende er mindre tilbøjelighed til at falde fra studiet, og at vi ved at prioritere undervisningsformer der understøtter dette kan mindske frafaldet.*

*I forlængelse af ovenstående vil brugen af undervisningsformer der bidrager aktivt til at udvikle de studerendes transformative kompetencer prioriteres, for at gøre dimittenderne mere attraktive for arbejdsgiverne.*

*Vi vil desuden undersøge muligheden for samlæsning på tværs af campus og uddannelser, for at sikre en mere ressource effektiv undervisning.*

**Hvilke initiativer planlægger instituttet at igangsætte for at understøtte udviklingen af innovative undervisning- og læringsformer?**

*Instituttet ønsker (post corona) at genoplive det årlige underviserseminar, hvor der både hentes inspiration udefra til undervisningen, men også deles erfaringer mellem kollegaer, så instituttets medarbejdere herigennem kan tilegne sig nye færdigheder og viden. Herved bliver undervisnings- og læringsformer en aktiv del af instituttets årshjul. Herudover, overvejes muligheden for fagsparring på enkelte fag.  
Udviklingen af undervisning- og læringsformer understøttes ved at gøre brug af timer fra den pædagogiske udviklingsfond og der er mulighed for at søge midler til individuel kompetenceudvikling fra instituttets kompetencefond.   
Finansiel støtte fra undervisningsbudgettet gives fx til betaling af transport/løn ifm. inddragelse af praktikere i undervisningen.*

# Beskriv organisering og proces for implementering på instituttet

**Hvordan og hvornår involveres medarbejderne på instituttet?**

*Alle medarbejderne involveres årligt på underviserseminarer, samt gennem de respektive mødefora, de måtte være medlem af, fx uddannelsesudvalg, medarbejdermøder (jf. planerne ovenfor).*

**Hvordan samarbejdes med studieleder og studienævn?**

*Da studienævnet dækker meget bredt, er nævnets rolle i implementeringen begrænset. Dog vil Studienævnet være det kvalificerende og kontrollerende organ, og agere vagthund for at tankerne i den pædagogiske ramme efterleves herunder garant for variation og progression i uddannelserne under nævnet.*

*Studieleder er ansvarlig for at underviserne er orienteret og inddraget i processen samt overordnet koordinerende.*

**Hvilke(t) forum/fora på instituttet forankres igangsættelsen og opfølgning på implementeringen?**

*Underviserseminar og de forskellige underviserfora, herunder uddannelsesudvalgsmøder og medarbejdermøder.*

**Er der identificeret særlige behov for kompetenceudvikling af undervisere og instruktorer?** *Særlige behov for kompetenceudvikling ift. employability: Oversættelse af kompetencer opnået på studiet til hvordan de kan oversættes arbejdsmarkedet/en kommende arbejdsgiver.*

# Angiv hvilke behov/ønsker der er for centrale aktiviteter fra fakultetet eller understøttelse fra fakultetsadministrationen?

**Er der fælles fokusområder for institutlederkredsen eller studielederkredsen?***Der er en bekymring for hvorvidt introduktionen af og implementeringen af den pædagogiske ramme kan foregå ressourceneutralt, og at dette derfor vil lægge et øget arbejdspres på underviserne.*

**Er der fælles udviklingsprojekter?***Det er endnu for tidligt at sige. Det er svært at vurdere ud fra den indsigt SUL og de uddannelsesansvarlige pt. har.*

**Er der behov for understøttelse eller nye arbejdsgange fra centrale enheder?**

* *For at sikre at study guides bliver en fast del af alle underviseres kompetencer, ville det være oplagt at dette indgik som en del af pædagogikumet. Lignende betragtning gør sig gældende for brugen af studiegrupper.*
* *Understøttelse til medarbejdere ifm. brugen af divs. IT-løsninger, underviserne er ikke uddannet som IT-teknikere, men er ansat til at videregive deres teoretiske såvel som praktiske viden. Der er derfor behov for assistance med tekniske løsninger, såvel som hvordan de kan understøtte læring.*

*Tiltag så som:*

* + *Book en time hos en IT eller pædagogisk konsulent til hjælp med ItsLearning, eller hvordan inkluderer jeg bedst en læringsform/værktøj (fx studiegrupper, PBL, mv.) i mit fag*
  + *Best practice video’er (Fx: ift. studiegrupper)*
  + *Tilbud om ca. ½ times oplæg om fx læringsformer og værktøjer, som man kan invitere til fx sektionsmøder, uddannelsesudvalgsmøder mv.*
* *Understøttelse til de studerende:*
  + *Best practice video’er (Hvad kan jeg bruge en studiegruppe til, hvordan burger jeg bedst min studiegruppe)*
  + *Support ifm. udfordringer i studiegrupper fx en moderator ifm. krisehåndtering i studiegrupper og forebyggende fx ved facilitering af en evaluering af samarbejdet i studiegruppen.   
    Bemærkning: Når vi sætter forventninger til at de studerende skal indgå i studiegrupper, skal vi støtte op om arbejdet i studiegrupper samt tilbyde assistance når de ikke fungerer. Dette er undervisere og uddannelsesansvarlige ikke uddannet til. Derfor vil det være centralt at der er en enhed der kan løfte denne opgave professionelt og at undervisere, uddannelsesansvarlige med god samvittighed kan henvise studerende hertil.*
  + *Sikre at de studerende også forstår deres rolle i implementeringen af den pædagogiske ramme, og ikke kun ved studiestart, men gennem hele studiet. Den nye ramme fungerer kun, hvis de studerende tager en aktiv rolle.*
* *Understøttelse til SUL og uddannelsesansvarlige*
  + *Evt. behov for kortlægning af brugen af study guides, for at kunne sikre, at alle fag gør brug af disse.*