

# Ph.d.-koordinator ved Juridisk Institut

## Funktionsbeskrivelse

### Formål

Målsætningen med ph.d.-uddannelsen ved det Samfundsvidenskabelige Fakultet er at uddanne forskere på højt internationalt niveau. Ph.d.-uddannelsen sigter mod at opfylde nuværende og fremtidige behov for kvalificeret arbejdskraft til varetagelse af forsknings- udviklings- og undervisningsopgaver indenfor universitetsverdenen, private virksomheder og/eller offentlige instanser.

Ph.d.-koordinatorfunktionen har til formål at understøtte denne målsætning på det enkelte institut. Ph.d.-koordinatoren har således ansvaret for instituttets ph.d.-relaterede aktiviteter og for at sikre tilfredsstillende og vellykkede ph.d.-forløb for instituttets ph.d.-stipendiater.

### Udpegning, funktionsperiode

Ph.d.-koordinatoren udpeges af institutlederen. Udpegningen sker for en 3-årig periode.

### Opgaver og ansvarsområder

#### Nye ph.d.-stipendiater

Ved en ny ph.d.-stipendiats tiltrædelse er ph.d.-koordinatoren ansvarlig for at introducere vedkommende til Ph.d.-uddannelsen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet, herunder spørgsmål om ph.d.-kurser, arbejdsforpligtelser, miljøskift, vejlederopgaver, de tre evalueringer m.m.

#### Kvalitetssikring af ph.d.-forløbet

Ph.d.-koordinatoren er ikke ansvarlig for og har ikke kompetence til at træffe beslutninger i relation til indholdet og/eller kvaliteten af en ph.d.-stipendiats projekt (det påhviler ph.d.-stipendiats vejleder at medvirke til at sikre dette). Ph.d.-koordinatoren skal imidlertid medvirke til at sikre en fornuftig gennemførelse af ph.d.-stipendiats samlede ph.d.-forløb, ligesom ph.d.-koordinatoren skal medvirke til at kvalitetssikre instituttets ph.d.-uddannelse. I den forbindelse skal ph.d. koordinatoren

- Være til rådighed for ph.d.-stipendiater og hovedvejledere i forhold til spørgsmål vedrørende udarbejdelsen af ph.d.-planer. Planerne skal være ph.d.-skolen i hænde senest to måneder efter indskrivningen.
- Deltage i ph.d.-stipendiats *statusseminar* efter 6-9 måneders indskrivning og *midtvejsevaluering/ midtvejsseminar* efter 16-18 måneders indskrivning samt være til rådighed for ph.d.-stipendiater og hovedvejledere i forhold til spørgsmål vedrørende disse to seminarer, bl.a. med henblik på at sikre en reel og fyldestgørende evaluering heraf.
- Løbende være til rådighed for hver enkelt ph.d.-stipendiat med henblik på at drøfte eventuelle udfordringer, som ph.d.-stipendiaten måtte opleve i relation til sit ph.d.-forløb.
- Løbende være til rådighed for hver enkelt ph.d.-vejleder (hovedvejleder) med henblik på at drøfte eventuelle udfordringer, som vejlederen måtte opleve i relation til et konkret ph.d.-forløb samt generelt i forhold til instituttets ph.d.-uddannelse.
- Løbende være til rådighed for formændene for instituttets ph.d.-bedømmelsesudvalg med henblik på at drøfte formandens rolle generelt og rollen/opgaven konkret i forhold til en aktuell bedømmelsesopgave.

#### Regler og kurser

- Ph.d.-koordinatoren er ansvarlig for at holde sig opdateret om relevante formalia, regler og nye initiativer på ph.d.-området og at informere og rådgive instituttets ph.d.-stipendiater, vejledere og

ledelsesgruppe herom.

- Ph.d.-koordinatoren er ansvarlig for at informere og rådgive instituttets ph.d.-stipendiater om
- relevante ph.d.-kursusaktiviteter. Dette sker i samarbejde med instituttets vejledere.
- Ph.d.-koordinatoren er overordnet ansvarlig for instituttets udbud af ph.d.-kurser.

#### Fælles arrangementer/møder

Ph.d.-koordinatoren er ansvarlig for planlægningen og afviklingen af diverse fælles arrangementer:

- Ph.d.-koordinatoren planlægger i samarbejde med de ph.d.-studerende min. to årlige fælles møder/seminarer for instituttets ph.d.-stipendiater med det formål at sikre fælles faglig sparring, erfaringsudveksling og styrkelse af kvaliteten i ph.d.-forløbet. Temaerne for de enkelte møder/seminarer aftales med ph.d.-stipendiaterne.
- Ph.d.-koordinatoren planlægger og afholder minimum en gang årligt et arrangement for instituttets ph.d.-vejledere med det formål at sikre kvaliteten af vejledningen af de ph.d.-studerende og at understøtte erfaringsudveksling blandt vejlederne.
- Ph.d.-koordinatoren deltager efter behov (dog min. én gang årligt) i et møde med instituttets ledelsesgruppe med henblik på at sikre løbende udvikling og kvalitetssikring af instituttets ph.d.-uddannelse og at drøfte generelle forhold eller udfordringer i relation til instituttets ph.d.-aktiviteter.

#### Kontaktperson m.m.

Ph.d.-koordinatoren fungerer som instituttets kontaktperson i forskellige sammenhænge:

- Ph.d.-koordinatoren er instituttets kontaktperson ift. Fakultetets ph.d.-skole.
- Ph.d.-koordinatoren er instituttets kontaktperson og sparringspartner ift. Ph.d.-udvalget.
- Ph.d.-koordinatoren er medlem af instituttets Ph.d.-fagudvalg.
- Ph.d.-koordinatoren er ansvarlig for at besvare eventuelle henvendelser vedrørende muligheden for at blive ph.d.-stipendiat ved instituttet og/eller henvendelser i relation til konkrete ph.d.-opslag.

#### Eksterne relationer

Ph.d.-koordinatoren repræsenterer instituttets udadtil og er bl.a. instituttets repræsentant i JurForsk.

#### Ombudsmandsfunktion

En velfungerende relation mellem en ph.d.-stipendiat og dennes vejleder er afgørende for et vellykket ph.d.-forløb. Såfremt der opstår problemer i relationen mellem ph.d.-stipendiat og vejleder, har ph.d.-stipendiaten mulighed for at henvende sig til ph.d.-koordinatoren, der i så fald fungerer som uafhængig tredjepart/ombudsmand. Ph.d.-koordinatoren behandler oplysninger fra såvel ph.d.-stipendiat som vejleder fortroligt. Ph.d.-koordinatoren har ikke personaleansvar, og eventuelle sager, der har karakter af en personalesag, overdrages derfor til institutlederen.

#### Økonomi- og personaleansvar

Ph.d.-koordinatoren har ikke økonomiansvar. Ph.d.-stipendiaters udgifter godkendes således af de respektive forskningsgruppeledere. MUS med instituttets ph.d.-stipendiater aftales i hvert enkelt tilfælde mellem forskningsgruppeleder og ph.d.-koordinator.

Opmærksomheden skal endvidere henledes på, at der, jf. Ph.d.-skolens regler for evaluering i løbet af ph.d.-uddannelsen, skal holdes møde med den ph.d.-studerende i forbindelse med den tredje evaluering om vedkommendes karriereplaner og potentiale i forhold til at fortsætte i academia. Her vil hovedvejleder, forskningsgruppeleder eller institutleder deltage.

### Ligestilling

I forbindelse med sin løbende kontakt med instituttets ph.d.-stipendiater bør ph.d.-koordinatoren (og de enkelte vejledere) være opmærksom på, hvorvidt kønsbestemte, nationalitetsbestemte, aldersbestemte eller andre gruppebestemte forhold hos ph.d.-stipendiaterne giver sig udslag i særlige udfordringer eller særlige adfærdsmønstre, der vurderes uhensigtsmæssige i forhold til ph.d.-stipendiaternes forløb. Såfremt ph.d.-koordinatoren observerer dette, bør vedkommende drøfte dette med institutlederen og/eller ph.d.-skolelederen med henblik på igangsætning af initiativer til adressering af dette.

Juridisk Institut  
*April 2023*