

# Institutmøde den 10/2 2021

## Vigtige deadlines

- **1. april 2021:** Frist for opdatering af Pure-profiler
  - **1. maj 2021:** Frist for aflevering af skriftlige eksamensopgaver (både til ordinær eksamen og reeksamen). Opgaverne sendes til Jane KP ([jakp@sam.sdu.dk](mailto:jakp@sam.sdu.dk))
  - **1. november 2021:** Frist for opdatering af Pure-profiler
- 

## Personalia

- Velkommen til *Mathilde Carøe Munkholm* – ny ph.d.-stipendiat pr. 1. februar 2021. Mathildes ph.d.-projekt vedrører indsattes ret til sundhed, herunder håndtering af covid19-pandemien i kriminalforsorgens institutioner. Mathilde får Linda som hovedvejleder.
- Signe og Heidi har indleveret deres ph.d.-afhandlinger.
- Rektor har udnævnt tidligere udviklingsminister og tidligere generalsekretær for Dansk Flygtningehjælp Christian Friis Bach til adjungeret professor i *Human Rights and Rights-based Development* for perioden 1. januar 2021-31. december 2025.
  - Der er tale om en ulønnet position.
  - Christian skal bl.a. være sparringspartner ift. det nye SDG-center og Just Society-projektet. Han er endvidere interesseret i at holde gæsteforelæsninger og evt. også varetage mere faste undervisningsopgaver (det sidste ville ske mod honorar).
- Konstituering af institutrådet: Peter Starup er valgt som næstformand.

## Dagens punkter

- Postansvarlig i forbindelse med nedlukning
  - Helle er blevet udnævnt til postansvarlig. Hun har godkendelse til at tage på instituttet én gang om ugen og håndtere den indkomne post. Kontakt hende, hvis der er post, som hun skal tage sig af.
    - OBS! Det er alene mhp. post-håndtering, at Helle har fået adgang.
- Ansattes og studerendes forsknings- og ytringsfrihed
  - Institutrådet er blevet bedt om at forholde sig til, om der i SDU's personalepolitiske retningslinjer skal være en tydeligere markering af, at det er en central opgave for et universitet at beskytte såvel ansattes som studerendes forsknings- og ytringsfrihed, og i givet fald hvordan (se vedhæftede information).
  - Institutrådet har drøftet spørgsmålet, men ønsker, at hele instituttet får mulighed for at komme med en tilkendegivelse. Deadline for input til Camilla er den 5. marts.

- Motion
  - SDU har som en del af verdensmålsdagsordenen igangsat en motionsindsats, "SDU Bevæger Sig", hvor formålet er at bidrage til at integrere en bevægelseskultur i hverdagen for medarbejdere og studerende.
    - Den igangværende Tæl Skridt-kampagne, som flere på instituttet deltager i, er en del af denne indsats, på samme måde som instituttets "bevægelsesjulekalender" i december var det.
  - Fire budskaber:
    - Det er til enhver tid frivilligt, hvorvidt man vil deltage.
    - Grib de lavthængende frugter – den lille bevægelse batter også.
      - Gå rundt, mens du taler i telefon, stå op til møder, afhold walk'n'talk-møder, tag trappen i stedet for elevatoren m.m.
    - Diverse motionsindsatser vil fremadrettet blive håndteret og kommunikeret på samme måde som faglige arrangementer (f.eks. via Ugens Høst og kalenderinvitationer).
    - Har man en idé til et arrangement, er der givet grønt lys fra Camilla ift. at igangsætte noget. Man behøver ikke at spørge om lov først, med mindre at tiltaget er forbundet med udgifter.
  
- Institutstrategi 2020-2025. Succes- og forståelseskriterier
  - I april 2020 blev der lagt sidste hånd på instituttets strategi for 2020-2025.
  - Der blev udarbejdet et rammepapir, der indeholder nogle målsætninger og midler/redskaber til brug for at opnå målene. Tanken var, at der løbende skulle udvælges fokusområder og defineres konkrete strategiske handlinger i tilknytning hertil.
    - Det bevidst strategiske arbejde har ligget lidt stille siden foråret pga. corona, men der ER blevet igangsat aktiviteter, der understøtter strategien (f.eks. Fremtidens jurauddannelse, SDG-centeret, SDG-uddannelsen i Sønderborg samt 360 graders eftersynet af ekstern funding-området).
  - Ledelsesgruppen har drøftet, at der i forhold til visse elementer af strategien er behov for at få defineret nogle succeskriterier og/eller forståelseskriterier, der nærmere beskriver, hvad vi forstår ved strategiens enkelte elementer, og hvad vi skal arbejde hen imod.
  - Ledelsesgruppen har forsøgt at hive de elementer fra strategien ud, hvor behovet for sådanne succes-/forståelseskriterier er størst:
    - Hvornår er et forskningsresultat af høj kvalitet?
    - Hvad forstår vi ved, at forskningen skal afspejles i vores uddannelser?
    - Hvad forstår vi ved en pædagogisk tidssvarende uddannelse?
    - Hvilke former for interaktion og samarbejde med samfundet ønsker vi?
  - Ledelsesgruppen ønsker input til at få defineret kriterierne og at få fastlagt en fælles forståelse:
    - Proces:

- 20 minutters gruppearbejde, hvor hver gruppe fik et spørgsmål at forholde sig til. Gruppens input sendes til Camilla.
  - Institutet afholder fire små workshops (en for hvert spørgsmål), hvor inputtene drøftes, kvalificeres og sorteres. (Se nærmere i mail fra Camilla den 12. februar)
- Diverse fra uddannelsesområdet v. Ulrike
  - Vejledning: Husk at godkende vejledningsblanketterne! De studerende kan ikke komme videre uden en godkendelse fra vejlederen.
  - Undervisning i foråret:
    - Husk at lægge læseplaner ud
    - Undervisningen skal foregå online i februar og marts:
      - Den streamede undervisning på dagstudiet bliver ikke optaget, og de studerende må ikke selv optage undervisningen.
      - Undervisning på deltid skal underviseren selv optage og efterfølgende lægge filen på itslearning. Ulrike arbejder på at finde en bedre løsning.
    - Eksamenssituationen er under afklaring. Ønsket er at få beslutningerne på plads i væsentlig bedre tid end i sidste semester. Ulrike vil indsamle forslag og input fra de fagansvarlige vedr. de kommende eksamener.
  - Vedr. plagiat i eksamensopgaver: Ulrike har fået mange flere henvendelser om plagiater i eksamensopgaver end tidligere. Dette kan der være flere årsager til, bl.a. en nemmere adgang til plagiat-it-systemet.
  - Ulrike har drøftet de studerendes trivsel med både studienævnet, ledelsesgruppen på instituttet og med enkelte studerende:
    - De studerende vil meget gerne tilbage, men synes, at instituttet gør det godt og giver ikke instituttet "skylden".
    - Ideer til at bevare kontakten med de studerende:
      - Viderefør åben dør-politikken online, dvs. afhold kontortid på Zoom (vær tilgængelig f.eks. en time om ugen).
      - Invitér til en fredagsøl: Hold et kort fagligt oplæg om f.eks. noget af det sjove, atypiske eller kringlede i faget. Eller stil op i et lille "panel" sammen med en kollega, og tag en snak med de studerende (Læs Jørens erfaringer i mail fra Ulrike den 16. februar)
      - Arranger "food for thought" for de studerende, hvor de byder ind med et emne eller et forslag til en diskussion.
  - Reminder til fagansvarlige vedr. undervisning i efteråret:
    - Husk at få undervisningsfordelingen på plads nu! Skemaerne lægges i marts, og derfor skal Sabine snarest muligt vide besked om underviserne.
    - Husk at få besat fagene med eksterne lektorer – og inddrag i denne forbindelse Malene!
  - SDG-uddannelsen: Ansøgningen er nu sendt til Undervisningsministeriet, og forhåbentligt godkendes den i marts/april.
  - Tidligere eksamensopgaver: Opgaverne ligger p.t. i Blackboard, men bliver i løbet af foråret flyttet over på itslearning. Underviserne behøver mao. ikke at sende gamle opgaver til studerende, der måtte ønske dette.

- Nyt fra Ph.d.-udvalget v. Louise I.
  - Ph.d.-skolen opfordrer stipendiater til at kontakte skolen, hvis man har brug for hjælp f.eks. ifm. godkendelse af kursusaktiviteter.
  - Ph.d.-skolen vil gerne markedsføre SAMF og dets aktiviteter for ph.d.-stipendiater, og de opfordrer til, at VIP'erne på instituttet giver skolen besked forud for oplæg på f.eks. ph.d.-kurser rundt i landet.