

Institutmøde den 26/4 2021

Vigtige deadlines

- **1. maj 2021:** Frist for aflevering af skriftlige eksamensopgaver (både til ordinær eksamen og reeksamen). Opgaverne sendes til Jane KP (jakp@sam.sdu.dk)
 - **1. november 2021:** Frist for opdatering af Pureprofiler
 - **15. november 2021:** Frist for aflevering af skriftlige eksamensopgaver (både til ordinær eksamen og reeksamen). Opgaverne sendes til Jane KP (jakp@sam.sdu.dk)
 - **1. april 2022:** Frist for opdatering af Pureprofiler
 - **1. april 2022:** Frist for indberetning af bibeskæftigelse
-

Dagens punkter

- Opdaterede/lempede krav til test og afstandskrav
 - P.t. er det fortsat de studerende, som har førsteprioritet ift. at komme fysisk på campus, herunder undervisere og andre medarbejdere, der varetager funktioner, som er en forudsætning for, at de studerendes aktiviteter på campus kan gennemføres.
 - For disse er kravene til test og afstandskrav lempet en smule.
 - **Afstandskrav**
 - Sundhedsstyrelsen har opdateret deres anbefalinger om afstand. Dette betyder, at man altid skal holde mindst én meters afstand til andre personer og når muligt to meters afstand.
 - **Testkrav**
 - Adgang til campus for ansatte og studerende forudsætter, at man kan fremvise et negativt testresultat, som maks. er 72 timer gammelt. Både resultater fra hurtigtest/antigentest og PCR-test accepteres.
 - Undtagelser til testkravet:
 - Man er i en situation, hvor man af medicinske årsager ikke bør få foretaget en PCR- eller antigenest for COVID-19.
 - Man er i en situation, hvor man som følge af en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke bør få foretaget en PCR- eller antigenest for COVID-19.
 - Man kan fremvise dokumentation for, at man tidligere har været smittet med COVID-19. Resultatet skal være mindst 14 dage gammel og må maks. være 180 dage gammelt.
 - Man kan fremvise dokumentation for et gennemført vaccinationsforløb mod COVID-19. Et vaccinationsforløb mod COVID-19 anses for gennemført 14 dage efter den afsluttende dosis.
 - Eksterne personer. SDU har ikke hjemmel til at kræve, at eksterne personer skal være testet. Vi kan alene opfordre kraftigt til, at de lader sig teste.

Indtil videre skal eksternes adgang til campus stadig godkendes af direktøren.

- **Testmuligheder**
 - Der er testfaciliteter til rådighed på alle SDU's campusser som supplement til den øvrige testkapacitet i samfundet, og [her](#) kan du orientere dig om, hvor testmulighederne er på de enkelte campusser.
 - Hvis man bliver testet positiv i SDU's testfacilitet (som er hurtigtest/antigentest), skal man straks få foretaget en PCR-test og forblive i isolation, til man har en negativ PCR-test, eller indtil sygdomsforløbet/karantæneperioden er ovre.
 - Se den senest opdaterede version af [retningslinjerne for test og kontrol af test-svar](#).
- Procedure for rejsebestillinger
 - Nyt rejsesystem (CWT) nødvendiggør en præcisering af proceduren for bestilling af rejser.
 - Systemet har nogle indbyggede fejlkilder (giver bl.a. mulighed for bookinger, som ikke er tilladte efter SDU's interne regler og manglende mulighed for onlinebooking fra visse flyselskaber).
 - Procedure:
 1. Ansøgning om godkendelse af udgiften hos nærmeste leder (forskningsgruppeleder eller sekretariatsleder)
 2. Godkendelse af udgift (godkender sætter Dorthe og Helle cc på godkendelsen)
 3. Henvendelse til Helle med informationer om rejse (destination, afrejsetidspunkt, varighed, konferencetilmelding m.m.)
 4. Helle booker rejse m.m.
eller
 5. Medarbejder booker selv rejse efter sparring med Helle
 - Systemet giver ikke mulighed for, at man ifm. hotelbookinger kan få udstedt en faktura til instituttet. Der bliver tale om personlig betaling, og derfor vil alle medarbejdere få udstedt et Eurocard til brug for disse betalinger. Bemærk: Kortet er ikke til privat brug!!
- Forskerzonen
 - SDU har indgået et samarbejde med Forskerzonen, der er en del af Videnskab.dk's platform.
 - Forskerzonen er en formidlingsplatform, hvor man som forsker – i modsætning til, når man formidler gennem de traditionelle medier – selv kan vælge vinkel og dagsorden og kan få den nødvendige plads til at forklare "mellemregningerne".
 - Se nærmere [her](#) og/eller i den vedhæftede beskrivelse.
- Principper og anbefalinger for forskningsbaseret samarbejde og rådgivning
 - Danske Universiteter har sammen med Uddannelses- og Forskningsministeriet udarbejdet en række nye principper for den situation, hvor universiteter samarbejder med

- omverdenen. Principperne skal styrke den fælles forståelse af vilkår, roller og ansvar i forskningsbaseret samarbejde og rådgivning.
- I notatet opereres der med tre typer af samarbejder mellem universiteter og med virksomheder, organisationer eller myndigheder:
 - *Samfinansieret forskning*
 - Samfinansieret forskning er et samarbejde mellem universitetet og mindst én anden ekstern part. Parterne definerer i fællesskab samarbejdsprojektets omfang og bidrager begge til dets gennemførelse.
 - *Forskningsbaseret myndighedsbetjening*
 - Forskningsbaseret myndighedsbetjening er en fællesbetegnelse for en række forsknings-, rådgivnings-, beredskabs- og monitoreringsydelser, som universitetet udfører for offentlige myndigheder.
 - *Rekvireret forskning og rådgivning*
 - Universiteterne kan udføre indtægtsdækket virksomhed inden for aktivitetsområder, som er naturlige udløbere af universitetets almindelige virksomhed. Aktiviteterne kan omfatte kontraktforskning, udviklingsopgaver og forskningsbaseret rådgivning til både private virksomheder og offentlige organisationer.
 - Det er ikke alle samarbejder, der entydigt kan placeres inden for en af de tre kategorier af samarbejder. Kategorierne skal derfor forstås som samarbejdstyper, der kan rumme meget forskelligartede aktiviteter
 - Dokumentet udfolder seks centrale principper for universiteternes eksterne samarbejder. De almindelige normer for ansvarlig forskningspraksis og forskningsintegritet gælder også for forskningsbaseret samarbejde og rådgivning:
 - *Ærlighed*
 - Forskere skal være ærlige, når de rapporterer målsætninger, metoder, data, analyser, resultater, konklusioner m.m.
 - *Gennemsigtighed/transparens*
 - Alle faser i et forsknings- eller rådgivningsprojekt skal være omfattet af gennemsigtighed for at fremme troværdigheden af videnskabelige ræsonnementer og for at sikre, at akademiske overvejelser stemmer overens med praksis inden for det relevante forskningsområde.
 - *Ansvarlighed*
 - Alle involverede parter skal kunne holdes ansvarlig for den udførte forskning. Det er således et fælles ansvar at opretholde forskningens integritet i et forsknings- eller rådgivningsforløb.
 - *Forskningsfrihed*
 - Det eksterne samarbejde må nødvendigvis bero på en indledende afklaring af samarbejdets formål og de problemstillinger, der ønskes belyst. Denne afklaring må tilvejebringes i dialog mellem parterne. Forskeren er herefter ansvarlig for at træffe beslutning om forsknings- eller rådgivningsprojektets tilrettelæggelse, udførelse og konklusioner – her

- under for metodevalg og analysestrategi, for afgrænsninger og tilvalg.
- *Uvildighed*
 - Universitetet og universitetets forskere skal være uafhængige af interesser, der kan påvirke forskernes valg af metode, præsentation af resultater og konklusioner.
- *Armslængde*
 - Armslængdeprincippet indebærer en klar og entydig afgrænsning af, hvilke opgaver der påhviler hver part i et samarbejde, og armslængde foreligger, når hver part overlades det fulde ansvar for at udføre egne opgaver. Armslængdeprincippet sikrer, at forskeren kan træffe uafhængige beslutninger og levere uvildig forskning og rådgivning uden indblanding fra eller hensyntagen til samarbejdspartnerens økonomiske eller politiske interesser.
- Principperne er udtryk for god praksis ift. eksterne samarbejder, men opnår først gennemslagskraft, når de omsættes til praksis i rammesætningen af det konkrete samarbejde om forskning og/eller forskningsbaseret rådgivning.
- [Se hele notatet her.](#)

Bordet rundt (videndeling)

- Ole Hammerslev har en lang artikel i det nyeste Djøfblad vedr. hans store retshjælpprojekt.
- Den årlige Procedurekonkurrence afholdes torsdag den 29. april. Publikum vil i år kunne overvære konkurrencen virtuelt, og program og link til konkurrencen vil på dagen blive sendt rundt på instituttet.

Løst og fast

- Det var Camillas sidste institutmøde, og Ulrike holdt en afskedstale, hvor hun takkede for hendes mangeårige indsats. Camilla takkede for talen og de mange gode oplevelser gennem de seneste 17 år samt ønskede det bedste fremover for såvel medarbejdere som institut.