

Rammeaftale for undervisningsopgaver ved Klinisk Institut, SDU

Overordnede principper

Undervisningsforpligtelser overholdes kollektivt i den enkelte forskningsenhed, idet forskningslederen kan beslutte fordelingen af undervisning mellem de ansatte videnskabelige medarbejdere i afdelingen og efter aftale med afdelingsledelsen.

Den samlede undervisningsforpligtelse i en forskningsenhed afstemmes med SDU's økonomiske bidrag til sygehuset.

Nedenstående normer beskriver forventningen til videnskabelige medarbejdere ansat ved SUND SDU. For medarbejdere ved Klinisk Institut er de økonomiske forpligtelser delt mellem sygehuset og SDU og individuelt bestemt for de respektive forskningsenheder. Undervisningsbidraget fra både individer og forskningsenhed vil derfor bero på en vurdering fra forskningsleder, afdelingsledelse og institutledelse.

Baggrund

Der arbejdes på harmonisering af undervisningsnormer for fakultetets ansatte, herunder ansatte ved Klinisk Institut.

Normer for undervisning vil fremadrettet indgå i et registreringssystem, SUND-FREJA, på fakultetet (igangværende arbejde).

På Klinisk Institut er de fleste ansat i procentvise ansættelser og honorarlønnede stillinger og undervisningsnormerne reguleres derefter, jf. nedenstående rammer.

Forventninger til indhold i stillingskategorier er beskrevet i bekendtgørelse om stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter (bilag 1).

Principper for klinisk undervisning er aftalt mellem SUND SDU og Region Syddanmark (bilag 2).

Der er mellem OUH og SUND SDU og psykiatrien og SUND SDU indgået lokalaftaler om økonomi for undervisning i henhold til principperne for klinisk undervisning, herunder frikøb af medarbejdere.

Nærværende ramme sker i henhold til forventninger til indhold i stillingskategorier OG aftalte principper for klinisk undervisning i Region Syddanmark.

Årsnormer for universitære opgaver for ansatte ved Klinisk Institut/SDU

En fuldtidsstilling på SDU udgør 1.924 timer, hvilket fratrullet ferie giver 1.680 arbejdstimer pr. år. De årlige arbejdstimer fordeles sig således:

Forskning og formidling *	Ca. 750 arbejdstimer (ca. 45% af stilling)
Undervisning**	Ca. 750 arbejdstimer inkl. 110 konfrontationstimer (ca. 45% af stilling)
Administration***	Ca. 180 arbejdstimer (ca. 10% af stilling)
Total	1.680 arbejdstimer (100% af stilling)

Arbejdstimerne reguleres proportionalt med ansættelsesprocenten. Se skema 1.

* Forskning og formidling defineres som egen forskning, ph.d.-vejledning, præ-graduat forskningsvejledning, bedømmelsesarbejde, publicering af videnskabelige artikler, fundraising, deltagelse i konferencer og seminarer, samt formidling af forskningsresultater.

** Undervisning defineres som konfrontationstimer på hold samt e-læringsforløb og forberedelse. Desuden indgår vejledning af bacheloropgaver/ kandidatspecialer samt eksamensarbejde (udarbejdelse af eksamensopgaver, bedømmelse, feedback og deltagelse). Derudover indgår undervisningskoordinering med øvrige undervisere, fagansvarlighed og fagadministrator samt koordinering af klinikophold. I nogle tilfælde indebærer det også fagansvar for fag/kurser. Undervisning omfatter også planlægning og konfrontationstimer på ph.d.-kurser og/eller udbud af efter/videreuddannelsesaktiviteter. Retningslinjer for forberedelsesfaktor/tidsforbrug er beskrevet i skema 2. Antal konfrontationstimer (uden forberedelse) vil blive vægtet højt, når man er ansat til undervisning. Der forventes, at de konfrontationstimer, der er knyttet til ansættelsen, opfyldes.

SDU's finansiering skal svare til antallet af konfrontationstimer i forskningsenheden. Undervisningsopgaverne skal fordeles af forskningslederen i samarbejde med afdelingsledelsen.

*** Administration defineres som administrative opgaver i forbindelse med undervisning og forskning (møder på SDU, planlægning, rapportering og andre organisatoriske opgaver, der er nødvendige for at understøtte opgaven).

Særligt for kliniske professorer ved Klinisk Institut

Kliniske professorer kan være læge af baggrund.

Kliniske professorer er typisk ansat med 50% af deres tid til universitære opgaver og 50% til klinik.

Kliniske professorer aflønnes for universitetsdelen med et honorar.

Særligt for professorer ved Klinisk Institut

Professorer kan have en fagprofessionel baggrund inden for alle fagdiscipliner.

Professorer ved Klinisk Institut kan være ansat i en procentdel af en fuldtidsstilling. Typisk 20-50%.

Den øvrige del af en ansættelse er typisk afsat til klinisk arbejde.

Særligt for kliniske lektorer ved Klinisk Institut

Kliniske lektorer kan være læge, kiropraktor eller psykolog af baggrund.

Kliniske lektorer er typisk ansat med sats B (200 arbejdstimer inkl. 30 konfrontationstimer) eller sats C (100 arbejdstimer inkl. 15 konfrontationstimer) til universitære opgaver jf. årsnormen ved siden af en klinisk ansættelse.

Kliniske lektorer aflønnes for universitetsdelen med et honorar.

Særligt for lektorer ved Klinisk Institut

Lektorer kan have fagprofessionel baggrund inden for alle fagdiscipliner.

Lektorer ved Klinisk Institut kan være ansat i en procentdel af en fuldtidsstilling. Typisk 20-50%.

Særligt for kliniske adjunkter ved Klinisk Institut

Kliniske adjunkter er læger af baggrund.

Ansættelse som kliniske adjunkt forudsætter samtidig ansættelse i et hoveduddannelsesforløb til speciallæge. Stillingen som klinisk adjunkt er tidsbegrænset og skal følge længden af den igangværende speciallægeuddannelse.

Særligt for adjunkter ved Klinisk Institut

Adjunkter kan have fagprofessionel baggrund inden for alle fagdiscipliner.

Adjunkter ved Klinisk Institut kan være ansat i en procentdel af en fuldtidsstilling. Typisk 20-50%.

Særligt for postdocs ved Klinisk Institut

Postdocs kan have fagprofessionel baggrund inden for alle fagdiscipliner.

Postdocs ved Klinisk Institut kan være ansat i en procentdel af en fuldtidsstilling. Typisk 20-50%.

Særligt for ph.d.-studerende ved Klinisk Institut

Alle ph.d.-studerende indskrevet ved det Sundhedsvidenskabelige Fakultet (uanset ansættelse på KI/OUH) forventes at bidrage med 200 timers undervisning over et ph.d.-forløb svarende til beskrivelse på [ph.d.-skolens hjemmeside](#). Det betyder, at den ansættende organisation skal stille 200 timers undervisning til rådighed.

Skema 1. Forventninger til tidsforbrug af universitære opgaver i forhold til ansættelse.

	Ansættelses procent/timer årligt	Forskning/ formidling Ca. 45%	Undervisning/ Vejledning Ca. 45%	Administration Ca. 10%
Klinisk professor Professor Lektor Adjunkt Postdoc	100% = 1.680 timer	750 timer	Op til 750 timer (inklusive 110 konfrontationstimer)	180 timer
Klinisk professor Professor Lektor Adjunkt Postdoc	50% = 840 timer	375 timer	Op til 375 timer, (inklusive 55 kon- frontationstimer)	90 timer
Klinisk professor Professor Lektor Adjunkt Postdoc	20% = 336 timer	150 timer	Op til 150 timer (inklusive 22 kon- frontationstimer)	36 timer
Klinisk professor Professor Lektor Adjunkt Postdoc	10% = 168 timer	75 timer	Op til 75 timer (inklusive 11 kon- frontationstimer)	18 timer
Klinisk lektor – B	200 timer		Inkl. 30 konfron- tationstimer	20 timer

Klinisk lektor - C	100 timer		Inkl. 15 konfrontationstimer	10 timer
Klinisk adjunkt		80 timer	30 konfrontationstimer	

Skema 2. Retningslinjer for undervisningsaktiviteter med forberedelsestid. Ph.d.-studerende følger omregningsfaktor svarende til retningslinjer beskrevet på ph.d.-skolens hjemmeside.

(Aktivitet og forberedelsesfaktor vil muligvis ændres, når SUND-FREJA indføres, herunder indførelse af flere kategorier/større detaljegrad)

Arbejdsopgave	Forberedelsesfaktor pr brugt undervisningstime. Tid brugt på aktivitet
Undervisning af hold/forelæsning	Faktor 3,5 (hvis samme undervisning gentages til flere hold, er der ikke forberedelsesfaktor. Hvis undervisningen deles af flere undervisere, skal det godkendes af institutledelse).
Undervisning af små hold/øvelser (f.eks. færdighedslaboratorium)	Faktor 2 når der kræver forberedelse.
Udarbejdelse af eksamensopgaver	Tiden er for udarbejdelse af det samlede eksamenssæt og hvis flere udarbejder opgaver, deles tiden forholdsmæssigt. Udarbejdelsestiden vurderes fagspecifikt. Eksamen, der tager 1-5 timer at udarbejde = 4 timer Eksamen, der tager 5-15 timer at udarbejde = 10 timer Eksamen, der tager 15-20 timer at udarbejde = 15 timer Eksamen, der tager > 20 timer at udarbejde = 25 timer
Bedømmelse af eksamensopgaver / feedback	MCQ = 0 t (automatisk bedømmelse) Essay: Tiden er for bedømmelsen af det samlede eksamenssæt og hvis flere bedømmere, deles tiden forholdsmæssigt - Skriftlig eksamen op til 2 timers varighed = 15 min - Skriftlig eksamen >2 og <4 timer = 30 min - Skriftlig eksamen >4 timer = 45 min OSCE = Eksaminationstid + 1 times forberedelse indberettes

Vejledning	Tid på Bachelorprojekt (10 ECTS) = 10 t (1 stud), 15 t (2 stud), 20 (>2 stud) Kandidatspecialer: Afhænger af ECTS Ved 15 ECTS = 15 t (1 stud), 20 t (2 stud), 25 t (>2 stud) Ved 20 ECTS = 25 t (1 stud), 30 t (2 stud), 35 t (>2 stud) Ved 30 ECTS = 35 t (1 stud), 40 t (2 stud), 45 t (>2 stud)
Koordinering af klinikophold på sygehus	30 timer/semester
Undervisningskoordinering/fagansvarlig	Norm afhænger af fagets ECTS: • 0-5 ECTS = 30 t • 6-10 ECTS = 45 t • >10 ECTS = 60 t

Udskriftsdato: 12. februar 2025

BEK nr 1443 af 11/12/2019 (Gældende)

Bekendtgørelse om stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter

Ministerium: Uddannelses- og Forskningsministeriet

Journalnummer: Uddannelses- og Forskningsmin.,
Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte, j.nr.
19/11028

Bekendtgørelse om stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter

I medfør af § 29, stk. 3, i lov om universiteter (universitetsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 778 af 7. august 2019, fastsættes:

§ 1. Reglerne om stillingsstrukturen og indholdet i de stillingskategorier, der kan benyttes for det videnskabelige personale ved universiteter under Uddannelses- og Forskningsministeriet, er gengivet som bilag 1 til denne bekendtgørelse.

§ 2. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2020.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 899 af 1. juli 2015 om stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter ophæves.

Uddannelses- og Forskningsministeriet, den 11. december 2019

ANE HALSBOE-JØRGENSEN

/ Rikke Rasmussen Juel

Stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter

Indhold

Generelle bemærkninger

Universitetsloven

Forskning, forskningsbaseret undervisning og videnspredning

Pædagogisk-didaktiske kompetencer til varetagelse af kvalificeret undervisning

Undervisningsportfolio

Universitetspædagogikum

Stillingsstrukturens opbygning

Beskrivelse af de enkelte stillinger

1. Ph.d.-stipendiat og hovedstillinger

1.1. Ph.d.-stipendiat (Ph. D. fellow)

1.2 Adjunkt/forsker (Assistant Professor/Researcher)

1.3. Lektor/seniorforsker (Associate Professor/Senior Researcher)

1.3.1. Forfremmelsesprogram til professor

1.4. Professor (Professor)

2. Øvrige, generelle stillinger

2.1. Videnskabelig assistent (Research Assistant)

2.2. Undervisningsassistent (Teaching Assistant)

2.3. Studieadjunkt/studielektor (Teaching Assistant Professor/Teaching Associate Professor)

2.4. Ekstern lektor (Part-time Lecturer)

2.5. Postdoc (Postdoc)

2.6. Seniorrådgiver (Senior Advisor)

3. Øvrige stillinger inden for det sundhedsvidenskabelige område

3.1. Klinisk assistent (Clinical Assistant)

3.2. Klinisk lærer (Clinical Instructor)

3.3. Klinisk lektor (Clinical Associate Professor)

3.4. Klinisk professor (Clinical Professor)

3.5. Specialtandlægeuddannelsen (Postgraduate Fellow in Odontology)

3.6. Afdelingstandlæge (Specialist of Postgraduate Education in Odontology/ Senior Clinical Instructor in Dentistry)

3.7. Psykologisk kandidatstilling (Postgraduate Fellow in Psychology)

4. Øvrige stillinger, der kan anvendes inden for afgrænsede områder

4.1. Lærer på diplom- og eksportingeniøruddannelser (Instructor on BSc in Engineering and Export engineering courses)

4.2. Lærer i social teori og metode ved socialrådgiveruddannelsen ved Aalborg Universitet

Generelle bemærkninger

I dette bilag fastlægges stillingsstrukturen og indholdet i de stillingskategorier, der kan benyttes for det videnskabelige personale ved universiteter under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Stillingsstrukturen, der træder i kraft den 1. januar 2020, er en revision af stillingsstrukturen af 1. juli 2015. Stillingsstrukturen har virkning for stillinger, der enten opslås eller kan besættes uden opslag den 1. januar 2020 og derefter.

Stillingsstrukturen indeholder en udtømmende beskrivelse af de stillingskategorier, der kan anvendes for det videnskabelige personale. Det er således kun personer, der er ansat i stillinger omfattet af stillingsstrukturen, der kan varetage undervisnings- og forskningsopgaver på universiteterne. Universitetet fastlægger det konkrete stillingsindhold og præciserer arbejdsopgaverne i det enkelte stillingsopslag.

De nærmere bestemmelser om opslag og bedømmelse er fastsat i Finansministeriets cirkulære om opslag af stillinger og lønnede hverv i staten, den til enhver tid gældende bekendtgørelse om ansættelse af videnskabeligt personale ved universiteter (ansættelsesbekendtgørelsen) og de efter denne bekendtgørelse lokalt fastsatte regler.

Opmærksomheden henledes på, at lov om tidsbegrænset ansættelse¹⁾ indeholder en særbestemmelse om forskere og undervisere i § 5, stk. 2.

Universitetet skal synliggøre karrierespøtiktiverne for de ansatte videnskabelige medarbejdere, herunder især ansatte i tidsbegrænsede stillinger. Det sker bl.a. ved en løbende drøftelse af karriereveje på og uden for universitetet for den enkelte medarbejder.

Ved fravær på grund af barsels- eller adoptionsorlov samt længerevarende sygdom forlænges de i bilaget fastsatte maksimale grænser for den samlede ansættelsestid svarende til fraværperiodens længde.

Ansatte, der ved denne stillingsstrukturens ikrafttræden er ansat efter den hidtidige stillingsstruktur, bevarer deres stillingsbetegnelse og ansættelsesvilkår. Der kan således ikke oprettes nye stillinger som professor med særlige opgaver (MSO) efter denne bekendtgørelses ikrafttræden, mens de allerede ansatte i stillingskategorien bevarer stillingsbetegnelse og ansættelsesvilkår ind til stillingens udløb.

Universitetsloven²⁾

Stillingsstrukturen er udarbejdet inden for rammerne af universitetsloven. Stillingsstrukturen forudsættes derfor udmøntet i overensstemmelse med lovens bestemmelser, herunder blandt andet bestemmelserne vedrørende forskernes ytrings- og forskningsfrihed.

Universiteterne har forskningsfrihed. Universitetet skal værne om universitetets og den enkeltes forskningsfrihed og om videnskabsetikken.

Rektor kan pålægge medarbejdere at løse bestemte opgaver. Det videnskabelige personale har forskningsfrihed og forsker frit inden for universitetets forskningsstrategiske rammer i den tid, hvor de ikke er pålagt opgaver. Det videnskabelige personale må ikke over længere tid pålægges opgaver i hele deres arbejdstid, således at de reelt fratages deres forskningsfrihed.

Ved forskningsbaseret myndighedsbetjening og aftalebestemte opgaver skal der ligeledes sikres tid til fri forskning. Det er dog ikke muligt klart at definere omfanget af tid til fri forskning, idet det vil variere over tid fra område til område og fra forsker til forsker. Således kan man godt forestille sig, at en forsker har mindre tid til fri forskning i en periode med forskningsbaseret myndighedsbetjening eller aftalebestemte opgaver end i andre perioder.

Den enkelte forsker har forskningsfrihed inden for sit faglige ansættelsesområde med de forpligtelser, der følger af et ansættelsesforhold. Den enkelte forsker har således frihed til at vælge metode, fremgangsmåde og emne inden for universitetets forskningsstrategiske rammer.

Universitetet skal som central viden- og kulturbærende institution udveksle viden og kompetencer med det omgivende samfund og tilskynde medarbejderne til at deltage i den offentlige debat.

Forskning, forskningsbaseret undervisning og videnspredning³⁾

Universitetets kerneopgaver er at drive forskning og give forskningsbaseret undervisning indtil højeste internationale niveau. Forskningen er det primære grundlag for forskningsbaseret undervisning, men som opgaver for universitetet er forskning og forskningsbaseret undervisning ligestillede. De forskningsbaserede undervisningsaktiviteter er den primære vej til spredning og anvendelse af forskningsbaseret viden i samfundet. Universitetet kan desuden udføre forskningsbaseret myndighedsbetjening.

Universitetet har ansvaret for, at der er sammenhæng mellem den forskning, der udføres, og de uddannelser, universitetet tilbyder.

Universitetet er forpligtet til at sikre, at uddannelserne udbydes med udgangspunkt i en solid og internationalt anerkendt forskning og derved sikre kvaliteten af den forskningsbaserede undervisning.

Universitetet skal bidrage til at fremme vækst, velfærd og udvikling i samfundet. Universitetet skal som central viden- og kulturbærende institution samarbejde og udveksle viden og kompetencer med det omgivende samfund. Universitetet udveksler som en integreret del af dets virke viden og kompetencer på gensidig basis med en stor kreds af aktører, organisationer, myndigheder, offentlige og private virksomheder og andre videregående uddannelsesinstitutioner m.v.

Pædagogisk-didaktiske kompetencer til varetagelse af kvalificeret undervisning

Universitetet har ansvaret for, at videnskabeligt personale, der varetager undervisning, har de fornødne pædagogisk-didaktiske kompetencer til at løfte deres konkrete undervisningsopgaver.

Ansatte i hovedstillinger (adjunkt/forsker, lektor/seniorforsker og professor) og i øvrige stillinger med undervisningsforpligtelse skal løbende vedligeholde og udvikle deres opnåede pædagogisk-didaktiske kompetencer. Universitetet skal have en plan for, hvordan hhv. vedligeholdelsen og kompetenceudviklingen skal foregå.

For alle ansatte med undervisningsforpligtelse gælder, at den ansatte og vedkommendes chef løbende skal drøfte, hvorledes de pædagogisk-didaktiske kompetencer bedst muligt kan vedligeholdes og/eller udvikles i perioden frem mod næste drøftelse.

Undervisningsportfolio

Alle, der underviser, skal udarbejde og løbende vedligeholde en undervisningsportfolio.

En undervisningsportfolio er dokumentation af den enkeltes undervisningserfaring og kompetenceudvikling uanset stillingsniveau og ansættelsesgrad.

Dokumentation af undervisningserfaring kan være afholdte kurser, forelæsninger og undervisningsforløb, erfaring med vejledning og bedømmelse, samt kursus- og/eller pædagogisk ledelse.

Dokumentation af pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling kan være universitetspædagogikum eller tilsvarende pædagogisk-didaktiske forløb eller anden pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling.

Herudover kan andre dele være væsentlige for universitetet/instituttet/den enkelte underviser. Det er op til det enkelte universitet at vurdere, om andre dele skal indgå i en undervisningsportfolio og i givet fald hvilke.

Ved stillingsopslag til stillinger på lektor- og professorniveau skal en undervisningsportfolio eller tilsvarende dokumentation for undervisningserfaring og –kvalifikationer indgå i bedømmelsen af, hvorvidt en ansøger er kvalificeret. Det forudsættes, at ansøgeren har et universitetspædagogikum eller tilsvarende.

Hvis universitetet i særlige tilfælde vil ansætte en ansøger, der forskningsmæssigt er på lektor-/seniorforskniveau, men som er bedømt ikke kvalificeret for sine undervisningsmæssige kompetencer, skal universitetet udarbejde en forløbsplan for, hvordan ansøgeren i løbet af op til 2 år kan opnå de pædagogisk-didaktiske kompetencer.

Universitetspædagogikum

Det er universitetets ansvar, at adjunkter/forskere og studieadjunkter gennemfører et universitetspædagogikum.

Det kan tones indholdsmæssigt afhængigt af stillingernes arbejdsområder med eksempelvis formidling af forskning, forskningsbaseret undervisning eller forskningsbaseret myndighedsbetjening. Omfang, form og overordnet indhold af universitetspædagogikum skal fremgå af universitetets plan for pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling.

Supervision og vejledning indgår som en del af et universitetspædagogikum.

Stillingsstrukturens opbygning

I stillingsstrukturen sondres der mellem hovedstillinger og øvrige stillinger.

Hovedstillingerne udgør en sammenhængende, universitær karrierevej, og består af stillingskategorierne adjunkt/forsker, lektor/seniorforsker og professor. Stillingerne indeholder både forskning – herunder forpligtelse til publicering og videnskabelig formidling – og forskningsbaseret undervisning.

Hovedstillingerne beskrives i afsnit 1. Da forudsætningen for en ansættelse som adjunkt/forsker er videnskabelige kvalifikationer på ph.d.-niveau, beskrives ph.d.-stipendiaten sammen med hovedstillingerne.

Alle øvrige stillingskategorier indgår ikke i det sammenhængende, universitære karriereforløb og kan anvendes af universiteterne efter behov eller inden for afgrænsede områder.

I afsnit 2 beskrives de øvrige stillinger, der kan anvendes på hele det videnskabelige område. Stillingsstrukturen rummer desuden øvrige stillingskategorier, som kan anvendes inden for afgrænsede områder. Disse stillingskategorier fremgår af afsnit 3 og 4.

I det følgende beskrives de videnskabelige stillingskategorier for så vidt angår stillingsindhold, kvalifikationskrav mv. Stillingskategorierne er beskrevet i følgende afsnit:

1. Ph.d.-stipendiat og hovedstillinger
2. Øvrige, generelle stillinger
3. Øvrige stillinger inden for det sundhedsvidenskabelige område
4. Øvrige stillinger, der kan anvendes inden for afgrænsede områder

Beskrivelse af de enkelte stillinger

1. Ph.d.-stipendiat og hovedstillinger

1.1. Ph.d.-stipendiat (Ph. D. fellow)

Stillingen som ph.d.-stipendiat er en tidsbegrænset uddannelsesstilling.

1.2. Adjunkt/forsker (Assistant Professor/Researcher)

Stillingen som adjunkt/forsker er en fuldtidsstilling, men der kan ske ansættelse på deltid.

Ansættelse sker som enten adjunkt eller forsker. Stillingsindholdet afgør stillingsbetegnelsen. Se beskrivelse af henholdsvis adjunkt (A) og forsker (B) nedenfor.

Ansættelse som adjunkt/forsker forudsætter videnskabelige kvalifikationer på ph.d.-niveau.

Universitetet bestemmer, om en stilling opslås som led i et tenure track-forløb eller som en tidsbegrænset ansættelse.

Flere på hinanden følgende tidsbegrænsede ansættelser kan finde sted, men man kan maksimalt være ansat i 8 år.

Det skal ved opslaget af en stilling fremgå, om der er tale om et tenure track-forløb eller en tidsbegrænset ansættelse. Både tenure track-stillinger og tidsbegrænsede ansættelser skal besættes på normal vis efter ansættelsesbekendtgørelsens regler, herunder reglerne om opslag og bedømmelse.

Adjunkter/forskere ansat i såvel tenure track-forløb som tidsbegrænset skal gennemføre et universitetspædagogikum.

Tenure track-ansættelse (tenure track)

Stillingen som adjunkt/forsker kan besættes som led i et tenure track-forløb, hvor den ansatte efter maksimalt 6 år overgår til en ansættelse som lektor/seniorforsker. Overgang forudsætter, at den ansatte bedømmes fagligt kvalificeret til lektor-/seniorforskerniveau.

Ved opslag af tenure track-stillinger, skal det være tydeligt og gennemsigtigt for ansøgeren, hvilke kriterier, der lægges vægt på i den faglige bedømmelse ved overgang fra adjunkt-/forsker- til lektor-/seniorforskniveau. Kriterierne kan inddeles i generelle forventninger til f.eks. forskning, forskningsbaseret undervisning, forskningsbaseret myndighedsbetjening og videnspredning. Det forudsættes, at universitetet løbende følger op på adjunktens/forskerens udvikling i forhold til de opsatte kriterier.

Den faglige bedømmelse finder normalt sted inden for det sidste halve år af adjunkt-/forskerperioden. Den ansatte kan dog selv indstille sig til tidligere faglig bedømmelse inden for de første 4 år. Hvis den ansatte ved denne bedømmelse bedømmes ikke fagligt kvalificeret, kan vedkommende indstille sig til anden bedømmelse inden for det sidste halve år af ansættelsen. Der kan således maksimalt ske faglig bedømmelse to gange.

Undlader den ansatte at anmode om at få sine faglige kvalifikationer bedømt inden for det sidste ansættelsesår, eller bedømmes vedkommende ikke fagligt kvalificeret, skal universitetet umiddelbart iværksætte en afskedigelse efter de overenskomstmæssige regler.

Tidsbegrænset ansættelse

Stillingen som adjunkt/forsker besættes tidsbegrænset for en periode på op til 4 år.

Der gives en skriftlig vurdering af adjunktens/forskerens undervisningsmæssige kvalifikationer senest 3 måneder inden ansættelsens ophør.

A. Adjunkt (Assistant Professor)

Adjunkturet er en uddannelsesstilling, hvor hovedopgaverne er forskning (herunder forpligtelse til publicering/videnskabelig formidling) og forskningsbaseret undervisning (med tilhørende eksamensforpligtelser). Stillingen kan foruden forskning og forskningsbaseret undervisning omfatte videnudveksling med samfundet. Hertil kan i begrænset omfang komme varetagelse af andre opgaver.

Universitetet fastlægger den nærmere fordeling mellem de forskellige opgaver. Vægtningen mellem de forskellige opgaver kan variere over tid, men der skal sikres en balance, som gør, at adjunkten kan kvalificere sig inden for de for stillingen relevante områder.

B. Forsker (Researcher)

Forskerstillingen er en uddannelsesstilling med hovedvægt på forskning (herunder forpligtelse til publicering/videnskabelig formidling). Stillingen indeholder derudover forskningsbaseret undervisning. Den kan endvidere indeholde forskningsbaseret myndighedsbetjening (herunder forskningsbaserede rådgivningsopgaver og forskningsunderbyggende beredskabs- og overvågningsopgaver). Stillingen kan desuden omfatte videnudveksling med samfundet, samt i begrænset omfang varetagelse af andre opgaver.

Universitetet fastlægger den nærmere fordeling mellem de forskellige opgaver. Vægtningen mellem de forskellige opgaver kan variere over tid, men der skal sikres en balance, som gør, at forskeren kan kvalificere sig inden for de for stillingen relevante områder.

1.3. Lektor/seniorforsker (Associate Professor/Senior Researcher)

Stillingen som lektor/seniorforsker er en fuldtidsstilling, men der kan ske ansættelse på deltid. Stillingen besættes normalt varigt, men kan i særlige tilfælde besættes tidsbegrænset.

Ansættelse sker som enten lektor eller seniorforsker. Stillingsindholdet afgør stillingsbetegnelsen. Se beskrivelse af henholdsvis lektor (A) og seniorforsker (B) nedenfor.

Stillingen som lektor/seniorforsker kan opnås af tenure track-adjunkter/-forskere, som er bedømt kvalificeret til lektor-/seniorforskniveau eller efter opslag, hvor der også skal ske faglig bedømmelse. En ansøger bedømmes endvidere på de kvalifikationer, der stilles krav om i stillingsopslaget.

Ansættelse som lektor/seniorforsker forudsætter forsknings- og undervisningsmæssige kvalifikationer på det niveau, der kan opnås på grundlag af en tilfredsstillende gennemført ansættelsesperiode som adjunkt/forsker, men vil også kunne opnås på anden måde.

Hvis universitetet i særlige tilfælde vil ansætte en ansøger, der forskningsmæssigt er på lektor-/seniorforskniveau, men som er bedømt ikke kvalificeret for sine undervisningsmæssige kompetencer, skal universitetet udarbejde en forløbsplan for, hvordan ansøgeren i løbet af op til 2 år kan opnå de pædagogisk-didaktiske kompetencer. Forløbet afsluttes med en fagkyndig bedømmelse af vedkommendes pædagogisk-didaktiske kompetencer. Kompetencerne skal svare til forventet niveau for en ansøger til en lektor-/seniorforskerstilling, og bedømmelsen skal iværksættes senest 4 måneder før forløbsplanens udløb. Vedkommende underrettes ved iværksættelsen. Såfremt vedkommende bedømmes ikke fagligt kvalificeret, fratræder vedkommende med overenskomstmæssigt varsel.

A. Lektor (Associate Professor)

Lektoratet er en stilling, hvor hovedopgaverne er forskning (herunder forpligtelse til publicering/videnskabelig formidling) og forskningsbaseret undervisning (med tilhørende eksamensforpligtelser). Stillingen kan foruden forskning og forskningsbaseret undervisning omfatte videnudveksling med samfundet – herunder deltagelse i den offentlige debat. Hertil kan komme varetagelse af forsknings-, studie- og kursusledelse, vejledning og supervision samt fagligt bedømmelsesarbejde.

Universitetet fastlægger den nærmere fordeling mellem de forskellige opgaver. Vægtningen mellem opgaverne kan variere over tid.

B. Seniorforsker (Senior Researcher)

Seniorforskerstillingen er en stilling med hovedvægt på forskning (herunder forpligtelse til publicering/videnskabelig formidling). Derudover indeholder stillingen forskningsbaseret undervisning og kan indeholde forskningsbaseret myndighedsbetjening (herunder forskningsbaserede rådgivningsopgaver og forskningsunderbyggende beredskabs- og overvågningsopgaver). Stillingen kan herudover omfatte videnudveksling med samfundet – herunder deltagelse i den offentlige debat. Desuden kan komme varetagelse af forsknings-, studie- og kursusledelse, vejledning og supervision samt fagligt bedømmelsesarbejde.

Universitetet fastlægger den nærmere fordeling mellem de forskellige opgaver. Vægtningen mellem opgaverne kan variere over tid.

1.3.1. Forfremmelsesprogram til professor

Universitetet kan tilbyde særligt talentfulde lektorer/seniorforskere et forfremmelsesprogram til professor. Særligt talentfulde ansøgere ved åbent opslag til en stilling som lektor/seniorforsker kan ligeledes tilbydes programmet ved ansættelse. Forfremmelsesprogrammets indhold udfoldes nærmere på det enkelte universitet.

Universitetet har ansvaret for, at det er tydeligt og gennemsigtigt for lektorer/seniorforskere, hvilke kriterier, der lægges vægt på i den faglige bedømmelse ved overgang fra lektor-/seniorforsker- til professorniveau. Kriterierne kan inddeles i generelle forventninger til f.eks. forskning, forskningsbaseret undervisning, forskningsbaseret myndighedsbetjening, ekstern finansiering, forsknings-/kursusledelse, vejled-

ning og videnspredning. Det forudsættes, at universitetet løbende følger op på lektorens/seniorforskerens udvikling i forhold til de opsatte kriterier.

Forfremmelsesprogrammet kan for den enkelte lektor/seniorforsker vare op til 8 år. Herefter overgår vedkommende til en ansættelse som professor. Overgangen forudsætter, at den ansatte fagligt set bedømmes kvalificeret hertil.

Den faglige bedømmelse finder senest sted inden for de sidste 6 måneder inden det aftalte forfremmelsesprogramms udløb. Efter aftale med universitetet kan bedømmelsen ske tidligere. Undlader lektoren/seniorforskeren at anmode om at få sine kvalifikationer bedømt senest 6 måneder inden forfremmelsesprogrammets udløb, eller bedømmes vedkommende ikke fagligt kvalificeret, vil vedkommende fortsætte sin ansættelse som lektor/seniorforsker uden for forfremmelsesprogrammet. Universitetet kan dog tilbyde vedkommende et ekstra forsøg inden for det konkrete forfremmelsesprogramms udløb. Der kan maksimalt ske faglig bedømmelse to gange.

1.4. Professor (Professor)

Stillingen som professor er en fuldtidsstilling, men der kan ske ansættelse på deltid.

Professoratet er en stilling, hvor hovedopgaverne er forskning (herunder forpligtelse til publicering/videnskabelig formidling) og forskningsbaseret undervisning (med tilhørende eksamensforpligtelser). Hertil kan komme forskningsbaseret myndighedsbetjening. Opgaverne kan desuden bestå af videnuudveksling med samfundet – herunder deltagelse i den offentlige debat. Hertil kan komme varetagelse af forsknings-, kursus- og studieledelse, vejledning og supervision samt fagligt bedømmelsesarbejde.

En stilling som professor besættes normalt varigt, men kan i særlige tilfælde besættes tidsbegrænset.

Universitetet fastlægger den nærmere fordeling mellem de forskellige opgaver. Vægtningen mellem de forskellige opgaver kan variere over tid.

En ansøger til et professorat bedømmes på de kvalifikationer, der stilles krav om i stillingsopslaget. Der skal kunne dokumenteres en høj grad af original videnskabelig produktion på internationalt niveau og erfaring med varetagelse af undervisning på flere niveauer, prøver/eksamen, kursus-/studieledelse, samt bidrag til udvikling af undervisning og undervisningsmateriale. Det skal herved dokumenteres, at ansøgeren har udviklet fagområdet forsknings- og undervisningsmæssigt, og herudover kan der lægges vægt på vedkommendes evne til at varetage og udvikle forskningsbaseret myndighedsbetjening. Endvidere skal der lægges vægt på en vurdering af vedkommendes evne til at varetage forsknings- og undervisningsmæssige ledelsesopgaver og evt. andre funktioner, fx i relation til universitetets eksterne samarbejde.

2. Øvrige, generelle stillinger

2.1. Videnskabelig assistent (Research Assistant)

Stillingen som videnskabelig assistent er en tidsbegrænset videnskabelig stilling. Hovedopgaverne er forskning og/eller undervisning. En mindre del af arbejdstiden kan anvendes til faglig udvikling samt varetagelse af andre opgaver.

Ansættelse sker for en periode af indtil 3 år. Genansættelse udover 3 år kan ikke finde sted. Ved udløbet af ansættelsesperioden fratræder den videnskabelige assistent uden yderligere varsel.

Kvalifikationskravet er kandidatniveau.

2.2. Undervisningsassistent (Teaching Assistant)

Stillingen som undervisningsassistent er en deltidsstilling med henblik på selvstændig varetagelse af undervisningsopgaver normalt af elementær karakter eller undervisning, der supplerer undervisning varetaget på adjunkt-, lektor- eller professorniveau. Undervisningsassistenten varetager undervisning inden for faget efter institutionens bestemmelse. Undervisningsassistenten skal have særlig tilladelse til at fungere som eksaminator.

Kvalifikationskravet er kandidatniveau.

Stillingerne besættes for en periode på indtil 3 år. Genansættelse kan finde sted i det omfang, at det er i overensstemmelse med lov om tidsbegrænset ansættelse. Det konkrete timetal mv. fastsættes for hvert semester inden for de aftalte rammer herfor.

2.3. Studieadjunkt/studielektor (Teaching Assistant Professor/Teaching Associate Professor)

Universiteterne kan i begrænset omfang besætte stillinger som studieadjunkt og studielektor. Stillingsindholdet er undervisning og tilsvarende opgaver. Stillingen kan indeholde faglige udviklingsopgaver.

Stillingskategorierne studieadjunkt og studielektor kan anvendes i forbindelse med undervisning i redskabsfag, praksisbetonede fag eller grundlæggende fag, hvor det faglige indhold ikke beror på ny forskning.

Kvalifikationskravet er kandidatniveau. En ansøger bedømmes endvidere på de kvalifikationer, der stilles krav om i stillingsopslaget. Ansættelse sker som studieadjunkt eller studielektor afhængigt af den pågældendes kvalifikationer.

Studieadjunkt

Stillingen som studieadjunkt er en uddannelsesstilling. Ansættelse kan ske på fuldtid eller deltid.

Studieadjunkter skal gennemføre et universitetspædagogikum.

Ansættelsesperioden for en studieadjunkt skal have en længde, der sikrer, at den ansatte kan kvalificere sig undervisningsmæssigt til studielektor. Senest 6 måneder inden udløbet af det 6. ansættelsesår skal der afgives en skriftlig vurdering af studieadjunktens kvalifikationer med henblik på at vurdere, om studieadjunkten er kvalificeret på studielektorniveau. I denne vurdering indgår studieadjunktens gennemførelse af et universitetspædagogikum. Studieadjunkten skal have meddelelse om resultatet af vurderingen senest 3 måneder før udløbet af det 6. ansættelsesår. Hvis den ansatte ved denne vurdering ikke findes fagligt kvalificeret, kan vedkommende ansættes for yderligere en periode på indtil 2 år. Den pågældende kan senest 6 måneder inden denne periodes udløb fremsætte en anmodning om fornyet vurdering. Vurderes vedkommende ikke fagligt kvalificeret, fratræder studieadjunkten stillingen uden yderligere varsel ved periodens udløb.

Studielektor

Stillingen som studielektor besættes normalt varigt, men kan også besættes tidsbegrænset. Ansættelse kan ske på fuldtid eller deltid.

Ansættelse sker enten gennem kvalificering til studielektor efter et studieadjunktforløb eller efter opslag. Ved ansættelse som studielektor forudsættes altid, at ansøgeren er blevet bedømt undervisningsmæssigt kvalificeret.

Ud over undervisningsopgaver og eventuelle faglige udviklingsopgaver kan stillingen som studielektor indeholde supervision og vejledning af studieadjunkter.

2.4. Ekstern lektor (Part-time Lecturer)

Stillingen som ekstern lektor er en deltidsstilling, hvis hovedindhold er undervisning.

Formålet med det eksterne lektorat er at give mulighed for ansættelse af undervisere med relevant praksiserfaring eller særlige kvalifikationer på højt niveau.

Den eksterne lektor skal selvstændigt tilrettelægge og gennemføre undervisningsforløb efter universitetets bestemmelse, herunder også give forelæsninger og gennemføre eksaminer og andre evalueringer.

Kvalifikationskravet er kandidatniveau.

Ansættelse som ekstern lektor forudsætter enten:

- Relevant praksiserfaring på højt niveau, der ikke er opnået gennem en universitær, videnskabelig ansættelse, eller
- Ansættelse i en videnskabelig hovedstilling på et andet universitet.

Undervisningsmæssige kvalifikationer indgår i bedømmelsen af ansøgere til et eksternt lektorat.

En ekstern lektor, som ansættes i kraft af sin relevante praksiserfaring, skal have indgående, aktuel viden om fagets/fagområdets anvendelsesmuligheder. Det opnås/er opnået gennem beskæftigelse inden for faget/fagområdet.

Der er mulighed for både varig og tidsbegrænset ansættelse. Det konkrete timetal og evt. eksamensdelta-gelse mv. fastsættes for hvert enkelt semester inden for de rammer, som er aftalt herfor.

2.5. Postdoc (Postdoc)

Ansættelse som postdoc forudsætter videnskabelige kvalifikationer på ph.d.-niveau.

Postdoc-stillingen er en tidsbegrænset videnskabelig stilling. Stillingen kan besættes for en periode på op til 4 år ved samme universitet.

Stillingen som postdoc er som udgangspunkt en fuldtidsstilling, men der kan også ske ansættelse på deltid.

Stillingsindholdet vil overvejende være forskning. Hertil kommer undervisning i et vist omfang. Desuden kan i begrænset omfang komme varetagelse af andre opgaver.

Universitetet fastlægger den nærmere fordeling mellem de forskellige opgaver. Vægtningen mellem de forskellige opgaver kan variere over tid.

2.6. Seniorrådgiver (Senior Advisor)

Seniorrådgiver er en stilling, hvor hovedopgaven er forskningsbaseret myndighedsbetjening og formidling af forskningsresultater til myndigheder, erhvervslivet og samfundet i øvrigt. Hertil kommer en forpligtelse til at holde sig ajour på et bredt videnskabsområde og udføre analyser af fagligt brede problemstillinger samt formidle disse på en videnskabeligt forsvarlig måde. Stillingen kan desuden omfatte varetagelse af undervisning samt forskningsopgaver.

Universitetet fastlægger den nærmere fordeling mellem de forskellige opgaver. Vægtningen mellem opgaverne kan variere over tid.

En ansøger til en stilling som seniorrådgiver bedømmes på de kvalifikationer, der stilles krav om i stillingsopslaget. Ansættelse som seniorrådgiver forudsætter forskningsmæssige kvalifikationer på det

niveau, der kan opnås på grundlag af en tilfredsstillende gennemført ansættelsesperiode som adjunkt/forsker, men vil også kunne opnås på anden måde. Ved ansættelse kan der også stilles andre kvalifikationskrav, fx at ansøgeren selvstændigt har gennemført betydelige rådgivnings- og formidlingsopgaver til myndigheder, erhvervsliv eller samfundet i øvrigt.

3. Øvrige stillinger inden for det sundhedsvidenskabelige område

Læger kan ansættes i en hovedstilling eller i en klinisk stilling. Begge typer af stillinger kan kombineres med en klinisk stilling uden for universitetet. Når hovedansættelsen er uden for universitetet, anvendes de kliniske stillingskategorier klinisk professor, klinisk lektor eller klinisk lærer.

For så vidt angår de kliniske stillinger forudsættes det normalt, at den ansatte sideløbende har en stilling med patientbehandling. Fx forudsætter en klinisk stilling typisk ansættelse på et sygehus eller en tilsvarende sygdomsbehandlende institution, der varetager undervisning, eller at den ansatte driver praksis.

Ansættelse af en læge i en stilling som klinisk lektor eller som klinisk professor forudsætter speciallægeuddannelse eller tilsvarende kvalifikationer. Et klinisk professorat besættes normalt i tilknytning til en overlægestilling.

3.1. Klinisk assistent (Clinical Assistant)

Klinisk assistent er en tidsbegrænset stilling med henblik på medicinsk klinisk forskning. Den kliniske assistent varetager som en del af stillingen også andre kliniske opgaver.

Ansættelse forudsætter lægevidenskabelig kandidateksamen og relevant klinisk erfaring. Ansættelse sker for en periode af indtil 4 år. Genansættelse ud over 4 år kan ikke finde sted. Opmærksomheden henledes på lov om tidsbegrænset ansættelse.

3.2. Klinisk lærer (Clinical Instructor)

En klinisk lærerstilling er en deltidsstilling med henblik på selvstændig varetagelse af undervisnings- og vejledningsopgaver på sygehus, i praksis eller på klinik. Undervisningen mv. supplerer undervisning varetaget på adjunkt-, lektor-, eller professorniveau. Den kliniske lærer skal have særlig tilladelse til at fungere som eksaminator. Den kliniske lærer kan som en del af stillingen også varetage andre kliniske opgaver.

En klinisk lærer kan ansættes for en periode på indtil 3 år. Genansættelse kan finde sted i det omfang, at det er i overensstemmelse med lov om tidsbegrænset ansættelse. Kliniske lærere på det odontologiske område kan efter den første ansættelsesperiode ansættes varigt.

Kvalifikationskravet er en relevant kandidateksamen. Der kan stilles krav om ajourført erfaring med relevant klinisk arbejde. I de tilfælde, hvor undervisning eller vejledning finder sted i praksis, stilles der krav om, at den kliniske lærer selv driver praksis.

3.3. Klinisk lektor (Clinical Associate Professor)

En klinisk lektorstilling er en deltidsstilling til varetagelse af kvalificerede undervisningsopgaver. Stillingen omfatter også eksamen for medicinstuderende og studerende i klinisk biomekanik ved sygehuse, der varetager undervisning i kliniske fagområder samt vejledning, herunder af ph.d.-studerende.

Den kliniske lektor skal selvstændigt tilrettelægge og gennemføre undervisning inden for den pågældende afdelings eller enheds speciale og gældende studieplan. Undervisningen omfatter forelæsninger, kurser og gennemførelse af eksaminer, vejledning, herunder af ph.d.-studerende, samt deltagelse i bedømmelsesud-

valg ved tildeling af ph.d.- og doktorgrader. Stillingen kan omfatte udviklingen af fagområdet samt andre opgaver.

Kvalifikationskravet for den kliniske lektor i medicin er lægevidenskabelig kandidateksamen, specialistanerkendelse samt yderligere undervisnings- og forskningsmæssige kvalifikationer, fx ph.d.-grad eller doktorgrad.

Kvalifikationskravet for den kliniske lektor i biomekanik er kandidateksamen i klinisk biomekanik eller tilsvarende.

Kvalifikationskravet for den kliniske lektor i psykologi er psykologisk kandidateksamen og specialistanerkendelse.

Ansættelse som klinisk lektor forudsætter, at vedkommende er erklæret kvalificeret hertil af et fagkyndigt bedømmelsesudvalg. Ansøgers undervisningsmæssige kvalifikationer indgår i bedømmelsesgrundlaget. Det forudsættes normalt, at den kliniske lektor udfører forskning sideløbende med sin ansættelse som klinisk lektor.

En klinisk lektor kan ansættes tidsbegrænset eller varigt. Tidsbegrænset ansættelse sker for en periode på mindst 3 år og højst 5 år. I særlige tilfælde kan ansættelse ske for en kortere periode. Genansættelse kan finde sted i det omfang, at det er i overensstemmelse med lov om tidsbegrænset ansættelse.

3.4. Klinisk professor (Clinical Professor)

En klinisk professor varetager kvalificerede vejlednings-, undervisnings- og/eller forskningsopgaver. Stillingen omfatter også eksamen for medicinstuderende og studerende i klinisk biomekanik ved sygehuse, der varetager undervisning i kliniske fagområder samt vejledning, herunder af ph.d.-studerende.

3.5. Specialtandlægeuddannelsen (Postgraduate Fellow in Odontology)

Uddannelsen til specialtandlæge i ortodonti finder sted under ansættelse i fuldtidsstilling.

Kandidaten følger et klinisk videreuddannelsesprogram og modtager herunder supervision.

Ansættelse i uddannelsesstillingen sker efter opslag og bedømmelse for en treårig periode. Kvalifikationskravene er odontologisk kandidateksamen samt 2 års fuld beskæftigelse med praktisk-klinisk odontologi, heraf mindst 1 års beskæftigelse med børnetandpleje.

3.6. Afdelingstandlæge (Specialist of Postgraduate Education in Odontology/ Senior Clinical Instructor in Dentistry)

Afdelingstandlæge er en deltidsstilling med henblik på varetagelse af ledende funktioner og undervisnings- og behandlingsopgaver i forbindelse med klinisk undervisning af tandlægestuderende under ansvar over for fagområdets videnskabelige ledelse.

Afdelingstandlægen skal under ansvar over for fagområdets videnskabelige ledelse være ledende, vejledende og koordinerende med hensyn til de opgaver, der pålægges de kliniske lærere, og forestå den løbende evaluering af de studerende. Afdelingstandlægen deltager i tilrettelæggelse, gennemførelse og justering af undervisningen. Endvidere skal afdelingstandlægen deltage i undervisningsrelaterede aktiviteter, eksempelvis udvikling af undervisningsmateriale, visitation af patienter, forsøg med afprøvning af nye materialer, metoder og behandlingsformer samt påtage sig behandling af henviste patienter med behandlingsbehov af særlig undervisningsmæssig interesse.

Ansættelse sker for en periode på 3 år. Herefter kan der ske varig ansættelse.

Kvalifikationskravet er odontologisk kandidateksamen samt klinisk faglig ekspertise på højt niveau og erfaring med selvstændig udvikling af klinisk undervisningsmateriale.

3.7. Psykologisk kandidatstilling (Postgraduate Fellow in Psychology)

Stilling som klinisk psykologisk kandidat er en tidsbegrænset uddannelsesstilling.

Kandidaten følger et klinisk videreuddannelsesprogram og modtager herunder supervision.

Ansættelse sker for 1 år med mulighed for forlængelse i yderligere 1 år. Kvalifikationskravene er psykologisk kandidateksamen samt klinisk-psykologisk erfaring herefter.

4. Øvrige stillinger, der kan anvendes inden for afgrænsede områder

4.1. Lærer på diplom- og eksportingeniøruddannelser (Instructor on BSc in Engineering and Export engineering courses)

Der henvises for disse stillinger til Finansministeriets cirkulære med tilhørende notat fra Undervisningsministeriet om diplomingeniøruddannelsen og eksportingeniøruddannelsen.

4.2. Lærer i social teori og metode ved socialrådgiveruddannelsen ved Aalborg Universitet

Stillingen som lærer i social teori og metode er normalt en varig fuldtidsstilling.

Stillingsindholdet er undervisning og tilsvarende opgaver inden for institutionens formål.

Kvalifikationskravet er socialrådgivereksamen.

- 1) Lovbekendtgørelse nr. 907 af 11. september 2008 om tidsbegrænset ansættelse.
- 2) Lovbekendtgørelse nr. 778 af 07/08/2019 om universiteter (universitetsloven).
- 3) Lovbekendtgørelse nr. 778 af 07/08/2019 om universiteter (universitetsloven).

Aftale vedrørende principper for klinisk undervisning i Region Syddanmark

Mellem

Syddansk Universitet

Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

Campusvej 55
5230 Odense M
CVR 29 28 39 58

og

Region Syddanmark

Sygehus Sønderjylland
Kresten Philipsens Vej 15
6200 Aabenraa
CVR 29 19 09 09

Sygehus Lillebælt
Beriderbakken 4
7100 Vejle
CVR 29 19 09 09

Esbjerg Sygehus
Finsensgade 35
6700 Esbjerg
CVR 29 19 09 09

Psykiatrien i Region Syddanmark
Lille Grundet Hulvej 25
7100 Vejle
CVR 29 19 09 09

OUH
Odense Universitetshospital
Svendborg Sygehus
Sdr. Boulevard 29
5000 Odense C
CVR 29 19 09 09

(Herefter benævnt hhv. Universitetet og Region/sygehusene i regionen/sygehuset)

Addo Sign identifikationsnummer: 2fb13769-903b-4e13-9591-9fead67366a2

1. Formål

I tilknytning til *Aftale om ledelsesmæssigt samarbejde om sundhedsvidenskabelig forskning, uddannelse og viden* indgår parterne en samlet aftale om klinisk undervisning. Hensigten med den samlede aftale om klinisk undervisning er at videreføre og udvikle det eksisterende samarbejde mellem Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, SDU og sygehusene i Region Syddanmark omkring de sundhedsvidenskabelige uddannelser udbudt fra Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet. Den samlede aftale må ikke medføre et ændret omkostningsniveau uden et tilsvarende ændret aktivitets- eller kvalitetsløft. Aftalen reguleres af gældende love, bekendtgørelser, stillingsstrukturer og øvrige bestemmelser herom, og skal realisere gældende kvalitetsstandarder for uddannelse på Syddansk Universitetshospital og SDU. Den samlede aftale består af aftaler med hvert enkelt sygehus, som bygger på nærværende principper for klinisk undervisning.

Principperne for klinisk undervisning regulerer overordnede principper for den kliniske undervisning som varetages ved Region Syddanmarks sygehuse og sikre transparens på tværs af sygehusene. På aftale tidspunktet er det følgende sygehuse:

- Odense Universitetshospital (OUH)
- Esbjerg Sygehus
- Sygehus Lillebælt
- Sygehus Sønderjylland
- Psykiatrien i Region Syddanmark

Den samlede aftale omfatter både den formaliserede undervisning og kliniske ophold på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultets uddannelser. På tidspunktet for udarbejdelse af nærværende principper er der tale om følgende uddannelser:

- Medicin
- Klinisk biomekanik
- Farmaci
- Psykologi
- Audiologi

Eventuelle nye uddannelser kan også omfattes af nærværende principper.

Med den samlede aftale for klinisk undervisning opsiges følgende aftaler:

- Lokalaftale fra 1999 mellem Odense Universitetshospital og Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Syddansk Universitet, Odense Universitet om varetagelse af undervisningen i kliniske fag ved den lægevidenskabelige kandidatuddannelse ved Odense Universitet
- Tillæg til lokalaftale af den 1. januar 1999 om arealer til klinisk undervisning i det nye SDU-OUH byggeri
- Tillæg til lokalaftale af den 1. januar 1999 om overførsel af lønmidler til Klinisk Institut, SDU
- Aftale om medicinske studerendes kliniske uddannelse ved Sygehus Fyn
- Aftale om praktikophold på Region Syddanmarks hospitaler som led i uddannelser ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Syddansk Universitet
- Aftale mellem det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Syddansk Universitet og region Syddanmark, vedrørende den kliniske del af uddannelsen i klinisk biomekanik

2. Definitioner

Klinisk undervisning:

- varetages af undervisere med en kombineret ansættelse på både Universitetet og Sygehuset.
- består af både formaliseret undervisning, fx forelæsninger, holdundervisning, færdighedstræning osv. samt kliniske ophold på Sygehuset.

3. Personale

3.1. Professorer

Til at underbygge forskningsbaseringen af uddannelserne ansætter Universitetet en række professorer eller kliniske professorer i kombinationsstillinger med sygehusene i regionen. Ansættelser sker iht. gældende stillingsstruktur, ansættelsesbekendtgørelse og øvrige bestemmelser herom.

Professorer eller kliniske professorer under den samlede aftale for klinisk undervisning er ansvarlige for fagets akademiske udvikling og internationale kvalitet i forhold til både forskning, undervisning, patientbehandling og formidling. Professorer eller kliniske professorer har det faglige ansvar for den kliniske forskning og for uddannelsen af studerende og forskere inden for specialet. Ansættelse vil finde sted ved et sygehus, der har forskning inden for det pågældende speciale, og hvor excellence, kvalitet og relevans er nøgleord.

Ansættelse på professorniveau vil være kombinationsstillinger som enten:

- Klinisk professor: hovedansættelse ved den ene institution og honoraransættelse ved den anden institution. Et klinisk professorat besættes normalt i tilknytning til en overlægestilling iht. stillingsstrukturen.
- Professor: delvis ansættelse på begge institutioner med en procentvis aflønning begge steder. Et professorat besættes ikke nødvendigvis i tilknytning til en overlægestilling.

Ved ansættelse som professor aftales den præcise procentfordeling mellem ansættelsesstederne for den enkelte stilling. Universitetet yder ikke compensation til sygehuset for professorer, da aflønningen af universitetsrelaterede opgaver sker direkte til professoren fra Universitetet.

Ansættelse som klinisk professor skelnes der mellem to principielt forskellige ansættelsesformer, jf. § 7. Klinisk professor, i protokollat om visse ansættelsesvilkår for videnskabeligt personale ved universiteterne:

- A. Hovedstilling som professor ved universitetet kombineret med en honorarlønnet overlægestilling på et universitetssygehus eller anden lægelig institution.
- B. Hovedstilling som overlæge på et universitetssygehus eller anden lægelig institution med et honorarlønnet professorat.

Ansættelsesform B anvendes som den primære. Kliniske professorer under nærværende principper anvender i gennemsnit 50 % af sin arbejdstid på universitetsrelaterede opgaver inden for uddannelse og forskning. De resterende 50 % af arbejdstiden anvendes på sygehusrelaterede opgaver. Som en del af de universitetsrelaterede opgaver, forventes kliniske professorer at levere 80 konfrontationstimer pr. år.

Universitetet refunderer sygehuset med 482.273 kr. pr. år i 2020-prisniveau for hvert klinisk professorat med ansættelsesform B, medmindre der foreligger en særlig aftale parterne imellem om finansiering eller et klinisk professorat er ubesat. Der ydes ikke compensation til ansættelsesform A. Nyoprettede kliniske professorater medregnes fra det tidspunkt på året, hvor de besættes. Refusionen dækker frikøb af de kliniske professorer til universitetsrelaterede opgaver og svarer til ca. 50 % af den overenskomstmæssige løn til den kliniske professor fra sygehuset.

Stillingen som professor og klinisk professor kan besættes enten varigt eller tidsbegrænset afhængigt af den konkrete aftale mellem Universitetet og det enkelte sygehus, som også regulerer antallet af professorer og kliniske professorer samt øvrige forhold vedr. ansættelsen.

3.2. Lektorer

Universitetet sikrer den nødvendige undervisningskapacitet ved at ansætte en række lektorer eller kliniske lektorer i kombinationsstillinger med sygehusene i regionen. Inden for nogle specialer sikres forskningsbaseringen af uddannelsen ved ansættelse af lektorer eller kliniske lektorer. Lektoren eller den kliniske lektor er her ansvarlig for fagets akademiske udvikling og internationale kvalitet i forhold til både forskning, undervisning, patientbehandling og formidling. Lektoren eller den kliniske lektor har det faglige ansvar for den kliniske forskning og for uddannelsen af studerende og forskere inden for specialet.

Ansættelse som lektor eller klinisk lektor sker efter gældende regler, herunder stillingsstruktur, ansættelsesbekendtgørelse og øvrige bestemmelser herom til varetagelse af kvalificerede undervisningsopgaver¹.

Ansættelse som lektor er en kombinationsstilling hvor hovedansættelse kan være på Universitetet eller på sygehuset. Lektoren har en procentvis ansættelse på Universitetet samt en procentvis ansættelse på sygehuset. Den præcise procentfordeling mellem ansættelsesstederne aftales for den enkelte stilling. Universitetet yder ikke kompensation til sygehuset for lektorer i disse kombinationsstillinger, da aflønningen af universitetsrelaterede opgaver sker direkte til lektoren fra Universitetet.

Ansættelse af kliniske lektorer sker som udgangspunkt i tidsbegrænsede stillinger og reguleres i forhold til den samlede undervisningsdækning. Der vil løbende ske vurdering af nødvendig kapacitet forud for opslag af stillinger.

Kliniske lektorer ansættes overvejende, men ikke udelukkende med nedenstående funktionsområder:

- Klinisk lektor med funktioner overvejende relateret til formaliseret undervisning på uddannelsernes moduler/fag
- Koordinerende klinisk lektor med funktioner overvejende relateret til udvikling af de studerendes kliniske ophold.
- Klinisk lektor med funktioner overvejende relateret til færdighedstræning
- Klinisk lektor med funktioner overvejende relateret til de studerendes kliniske ophold

En nærmere beskrivelse af de kliniske lektors funktioner er beskrevet i bilag 1.

Den kliniske lektor aflønnes med et honorar fra Universitetet efter den til en hver tid gældende overenskomst.

Universitetet kompenserer sygehusene for den tid kliniske lektorer anvender på formaliseret undervisning med 505 kr. pr. konfrontationstime i 2020-prisniveau. Konfrontationstimerne for den enkelte kliniske lektor opgøres ud fra det antal timer, som den kliniske lektor er ansat til at undervise. Kompensationen ydes for fleksibel tilrettelæggelse af sygehusrelateret arbejde ift. at kliniske lektorer kan varetage den planlagte undervisning. Sygehuset forpligter sig til at stille alternative forelæsere til rådighed, såfremt den kliniske lektor er forhindret i at undervise pga. akut sygehusarbejde. Kompensationen i forhold til studerendes kliniske ophold sker via afregning af antallet af studerende pr. uge på de konkrete sygehuse jf. afsnit 4 om kliniske ophold.

I aftalerne med de enkelte sygehuse reguleres antallet af kliniske lektorer samt øvrige forhold vedr. ansættelsen.

3.3. Studieledere

Til hver uddannelse udpeger og afsætter dekanen studieledere efter indstilling fra studienævnene. Studieledere for uddannelserne kan varetages af medarbejdere i en af ovennævnte kombinationsstillinger (professor, klinisk professor, lektor, klinisk lektor). Omfanget af studielederfunktionen reguleres overordnet af de i universitetsloven og

¹ På aftaletidspunktet fremgår følgende af bekendtgørelse af stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter:

Kvalifikationskravet for den kliniske lektor i medicin er lægevidenskabelig kandidateksamen, specialistanerkendelse samt yderligere undervisnings- og forskningsmæssige kvalifikationer, fx ph.d.-grad eller doktorgrad.

Kvalifikationskravet for den kliniske lektor i biomekanik er kandidateksamen i klinisk biomekanik eller tilsvarende.

Kvalifikationskravet for den kliniske lektor i psykologi er psykologisk kandidateksamen og specialistanerkendelse.

universitetets vedtægtsgivne rammer. Der kan indgås delaftaler om kompensation for varetagelse af studielederfunktion for de sygehuse i Regionen, hvor det er relevant. Delaftaler om kompensation for studielederfunktionen skal kun udarbejdes, hvor studielederfunktionen ikke er dækket af ovenstående universitetstid eller ved direkte aflønning til studielederen.

3.4. Fagansvarlige/modultovholdere

Til hvert fag er der tilknyttet én overordnet fagansvarlig. Funktionen kan varetages af medarbejdere i en af ovennævnte kombinationsstillinger (professor, klinisk professor, lektor, klinisk lektor) og varetages inden for den aflønnede universitetstid. Universitetet kompenserer ikke sygehuset, da aflønning af universitetsrelaterede opgaver sker direkte til medarbejderen.

3.5. Øvrige stillinger

Udover stillingerne på professorniveau og lektorniveau kan der ansættes medarbejdere i kombinationsstillinger ved sygehusene og Universitetet. Universitetet yder ikke kompensation til sygehusene for disse ansættelser, da aflønningen sker direkte til den ansatte fra Universitetet. Øvrige stillinger kan omfatte universitetsansættelse som ph.d.-studerende, post docs, adjunkter, eksterne lektorer mm.

3.6. Undervisning ved personale uden tilknytning til SDU

Hvis Universitetet ønsker at anvende personale ansat ved sygehusene uden en ansættelse på Universitetet til varetagelse af undervisning af de studerende, som eksempelvis bioanalytikere eller administrative støttefunktioner, skal der indgås separate aftaler med afdelingsledelserne ved de pågældende afdelinger.

3.7. Administrativ understøttelse

- **Modulesekretærer**

Til hvert fag er der tilknyttet én overordnet modulesekretær. Modulesekretæren er administrativ koordinator for faget og har det overordnede ansvar for, at faget afvikles i forhold til gældende praksis og rammer for administrative arbejdsprocesser. Dette gælder også i forhold til afvikling af eksamen. Universitetet varetager som udgangspunkt modulesekretærfunktionen.

- **Sekretærer på sygehusafdelinger**

De kliniske afdelinger varetager følgende sekretæropgaver i forbindelse med de studerendes kliniske ophold på afdelingerne. Sygehuset kompenseres ikke særskilt herfor.

- Oprettelse af studerende i sygehusets journalsystem og adgangskort
- Modtagelse af studerende
- Evt. opdatering af afdelingens præsentationsmateriale i samarbejde med klinisk lektor
- Kommunikation med fakultetet

- **Den administrative funktion i forhold til fordeling af studerende**

Det aftales individuelt mellem Universitetet og det enkelte sygehus, hvor varetagelsen af opgaven vedrørende fordeling af studerende på de kliniske afdelinger placeres.

3.8. Vilkår

De, der ansættes i stillinger sikres af sygehuset arbejdsvilkår, der muliggør varetagelsen af den universitære funktion, herunder aflastning i klinisk arbejde ved sin/sit enhed/område.

3.9. Ansættelse

Ansættelse i stillinger sker i fællesskab ved aftale mellem Universitetet og det enkelte sygehus. De to arbejdsgivere træffer forud for opslag af ethvert professorat beslutning om, hvilken ansættelsesform der bringes i anvendelse.

Ansættelse sker i henhold til gældende regler og kompetencer i de to organisationer.

Ansættelserne sker efter indstilling fra et fagkyndigt bedømmelsesudvalg, der nedsættes i henhold til ansættelsesbekendtgørelsen.

Det skal i forbindelse med den fælles udvælgelse af ansøgere afklares og angives for hver stilling, hvilke ressourcer der afsættes til universitære opgaver og timer til administrativ bistand.

Ansættelsesbrev for den universitære funktion udstedes af Universitetet, hvoraf udbetaling af løn eller honorar ligeledes sker.

Forud for enhver mere væsentlig ændring i forhold til det oprindelige ansættelsesgrundlag, f.eks. ved pensionering eller ophør af stillingen – og så tidligt som muligt – kontakter de respektive organisationer hinanden for at opnå konsensus om ønskede/nødvendige ændringer, inden de effektueres.

4. Kliniske ophold

4.1. Kompensation for kliniske ophold

Ud over ansættelsen af koordinerende kliniske lektorer og kliniske lektorer med ansvar for kliniske ophold kompenserer Universitetet sygehusene for de obligatoriske kliniske ophold, som de studerende er på efter den til enhver tid gældende studieordning.

Universitetet sender studerende på flere typer af obligatoriske kliniske ophold på sygehusene som afhænger af uddannelsen og hvilket semester de studerende er på.

4.2. Ordinære kliniske ophold

Som led i en række af fakultetets uddannelser indgår ophold af varierende varighed på sygehuse i Region Syddanmark. Formålet er almindeligvis at de studerende under vejledning tilegner sig praksisnære kompetencer i en professionel kontekst inden for bestemte specialer. Disse ophold betegnes ordinære kliniske ophold.

På aftaletidspunktet er parterne enige i at afregne den kliniske undervisning vedrørende de omfattede uddannelser med en takst på kr. 583 i 2020-niveau pr. studenteruge. En studenteruge er defineret som 5 dage.

4.3. Stamafdelinger

Visse uddannelser rummer længerevarende kliniske ophold på det samme praktiksted, hvor de studerende lærer at indgå i praksisfællesskabet og det tværfaglige samarbejde, ofte med særligt fokus på at følge patienter i længerevarende forløb. Opholdene kan være tilrettelagt med 1-2 dage om ugen på samme afdeling i op til flere semestre og betegnes som ophold på stamafdeling. Der kan indgås aftale om stamafdeling med de enkelte sygehuse.

Der udarbejdes aftaler om antallet af kliniske ophold inden for en standarddrømmeaftale for hvert sygehus i Region.

4.4. Håndtering af ændringer og nye initiativer

Implementering af nye uddannelser med kliniske ophold, inddragelse af nye praktiksteder til eksisterende uddannelser eller væsentlige ændring af studenterkapaciteten ved de enkelte praktiksteder/afdelinger sker efter aftale mellem sygehusenes direktorer og institutlederen på IRS eller KI. De koordinerende kliniske lektorer har ansvar for dialogen på de enkelte sygehusenheder.

I forbindelse med den løbende kvalitetsudvikling af uddannelserne, vil justering af praktikopholdene kunne forekomme. Ændringer, der vedrører omfanget af praktikopholdene eller målbeskrivelserne for praktikopholdene, vil almindeligvis ske i tæt samarbejde med repræsentanter for sygehusafdelingerne og vil blive varslet mindst et halvt år i forvejen.

4.5. Kvalitet i kliniske ophold

Uddannelser ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet er underlagt ministerielle krav til kvalitetssikring af uddannelser, og uddannelserne indgår som en integreret del af Universitetets kvalitetsorganisation. Da de kliniske ophold indgår som en integreret del af uddannelserne, forpligter Regionen sig til at medvirke til udmøntning af fakultetets kvalitetsarbejde for uddannelserne, eksempelvis ved at bidrage til opsamling af information om de kliniske opholds kvalitet og at omsætte denne viden i kvalitetsforbedringer på praktikstederne/afdelingerne. Kvalitetsarbejdet udgår fra fakultetet, og de koordinerende kliniske lektorer er nøglepersoner i dette arbejde. Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet faciliterer proces for løbende kvalitetsudvikling. Herunder varetager fakultetet sekretariatsbetjening i forbindelse med den praktiske tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af kliniske ophold og undervisning.

Ledelsen, af de sygehusenheder der modtager studerende i kliniske ophold, sikrer, at de enkelte afdelinger udvikles som gode studiemiljøer i henhold til fakultetets kvalitetsarbejde på området. Desuden sikrer ledelsen, at der er en kontaktperson (klinisk lektor eller anden udpeget ansvarlig) på praktikstedet. Alle forhold, som måtte have betydning for tilrettelæggelsen af det almindelige hospitalsarbejde, såsom ændring af studieordning og undervisningstilrettelæggelse, meddeles sygehusene tidligst muligt. I forbindelse med planlægningen og gennemførelse af undervisningen i henhold til denne aftale stiller afdelingerne personale til rådighed (sygeplejersker, laboranter, serviceassistenter, teknisk personale o.a.) samt sikrer anskaffelse af undervisningsfaciliteter, herunder også undervisningsrelateret litteratur. Der afregnes ikke særskilt herfor.

4.6. Faciliteter og forsikring

De studerende forventes at indgå i et arbejdsmæssigt team og et kollegialt fællesskab på praktikstedet. De tilbydes adgang til elektronisk patientjournal mv. så vidt det er muligt. Hvis en studerende under det kliniske ophold kommer til at ødelægge eller beskadige inventar/instrumenter eller lignende, er det sygehusets forsikring, som skal dække denne skade (og ikke den studerendes egen ansvarsforsikring). Dette gælder ikke, hvis den studerende har handlet groft uagtsomt eller forsætligt. Hvis en studerende kommer til skade under det kliniske ophold, f.eks. stikker sig på en kanyler eller får syre i øjnene, skal dette anmeldes som en arbejdsskade af hensyn til den studerendes mulighed for at få en eventuel arbejdsskadeerstatning, og som dokumentation, hvis der senere skulle vise sig en skade som følge af uheldet. Anmeldelse skal ske umiddelbart efter at ulykken er sket. Der henvises til afdelingens sikkerhedsrepræsentant. Den ansvarlige kliniske lektor (eller anden udpeget ansvarlig) kan under et klinisk ophold uddelegere arbejdsopgaver til den studerende. Hvis den studerende laver fejl, eller en patient klager over den behandling, den studerende har givet, er det den uddelegerende person, som har ansvaret over for Styrelsen for Patientsikkerhed. Det er lægen, som skal svare på klagen og det er lægen, som kan få en påtale. Dette gælder dog ikke, hvis den studerende handler groft uagtsomt eller forsætligt, eller groft uansvarligt, eller hvis man udfører en bevist fejlagtig ordination/operation/behandling i øvrigt.

4.7. Indkvartering

Hvis der med offentlig transport er over 2 timers transporttid mellem uddannelsessted og praktiksted, forpligter sygehuset sig til at stille møbleret vagtværelse til rådighed for de studerende. Det kan være hensigtsmæssigt, at studerende overnatter nær praktikstedet, også når der er under 2 timers transporttid. Hvis sygehuset finder det relevant, bedes sygehuset hjælpe de studerende med at finde egnet overnatningsmulighed.

4.8. Lokaleleje

Der udarbejdes delaftaler vedr. lokaleleje for de sygehuse i Regionen, hvor det er relevant.

4.9. Øvrige forhold

Der kan aftales særlige forhold for kliniske ophold på de enkelte sygehuse.

5. Økonomi

Universitetet betaler for klinisk undervisning direkte til de enkelte af Regionens sygehuse, som har varetaget den kliniske undervisning.

En gang årligt ved årets udgang opgør Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet omfanget af den kliniske undervisning vedr. Det Sundhedsvidenskabelige Fakultets uddannelser i det indeværende år på de enkelte sygehuse.

Med baggrund i opgørelsen kan de enkelte sygehuse fremsende elektroniske fakturaer til Universitetets institutter. Fakturaen danner baggrund for udbetaling af et samlet beløb for årets kliniske undervisning til det pågældende sygehus i Regionen.

Det forudsættes, at det overførte beløb eller dele heraf synliggøres på de enkelte afdelingsbudgetter.

Taksterne p/l-reguleres med det generelle pris- og lønindeks fra forslag til finanslov iht. Universitetets gældende regler.

6. Ikrafttræden

Aftalen træder i kraft pr. 1. januar 2023.

Aftalen kan opsiges skriftligt af alle parter med et varsel på 12 måneder til ophør pr. 1. januar et givet år.

Bilag:

Bilag 1 - Kliniske lektors funktion

Underskrifter

For Syddansk Universitet



ALES

Dato

13-03-2023 14:24

Dekan, Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

Ole Skøtt

Dato

03-03-2023 12:13

Chefjurist, Legal Services SDU RIO,

Jan I. Kristensen

For Sygehus Sønderjylland

Dato

01-03-2023 15:06

Lægelig direktør, Sygehus Sønderjylland

Peter Sørensen

For Sygehus Lillebælt

Dato

01-03-2023 13:46

Lægelig direktør, Sygehus Lillebælt

Thomas Larsen

For Esbjerg Sygehus

Dato

02-03-2023 10:08

Adm. Sygehusdirektør, Esbjerg Sygehus

Per Busk

For Psykiatrien i Region Syddanmark

Dato

06-03-2023 13:14

Lægefaglig direktør, Psykiatrien i Region Syddanmark

Anders Meinert Pedersen

For OUH

Odense Universitetshospital Svendborg Sygehus

Dato

02-03-2023 08:04

Lægelig direktør, OUH Odense Universitetshospital og Svendborg sygehus

Michael Dall

Bilag 1 - Kliniske lektors funktion

Kliniske lektorer med funktioner overvejende relateret til formaliseret undervisning skal selvstændigt tilrettelægge og gennemføre undervisning inden for den pågældende afdelings eller enheds speciale og gældende studieplan. Undervisningen omfatter forelæsninger, kurser og gennemførelse af eksaminer, vejledning, herunder af ph.d.-studerende, samt deltagelse i bedømmelsesudvalg ved tildeling af ph.d.- og doktorgrader. Stillingen kan omfatte udviklingen af fagområdet samt andre opgaver.

Den kliniske lektor med funktioner overvejende relateret til kliniske ophold er ansvarlig for, at systematisk kvalitetsudvikling på den konkrete afdeling, herunder at uddannelsesmiljøet på den konkrete afdeling understøtter de studerendes læringsmuligheder. Herudover er de ansvarlige for, at de studerende når målsætningerne for det kliniske ophold.

Den kliniske lektor skal

- sikre, at der er udarbejdet uddannelsesrelevant materiale efter fakultetets anbefalinger (uddannelsesprogram og uddannelsesplan) for studerende ved alle uddannelser og alle uddannelsesstrin, som modtages i kliniske ophold på den pågældende afdeling.
- sikre, at de studerendes kliniske ophold gennemføres som beskrevet i uddannelsesprogrammet – herunder at de studerende modtager information forud for opholdet, og at der gennemføres forventningssamtale (evt. midtvejssamtale) og afsluttende evalueringssamtale.
- sikre, at der ved opholdets afslutning foreligger en individuel bedømmelse af den studerende i henhold til målsætningerne for opholdet
- sikre, at bedømmelsen af de studerende tilgår fakultetet
- medvirke i den løbende kvalitetsudvikling af praktikopholdene via årlige statusmøder med den koordinerende kliniske lektor, hvor de studerendes evalueringer af praktikopholdet på afdelingen gennemgås, og der indgås aftale om indsatsområder for det kommende år.
- deltage i det årlige dialogmøde mellem fakultet og kliniske lektorer med ansvar for praktikophold, hvor der orienteres om nye tiltag indenfor området og hvor aktuelle problemstillinger diskuteres

Den koordinerende kliniske lektor bidrager til at udvikle, implementere og løbende kvalitetsudvikle forhold af betydning for det gode kliniske ophold og det gode uddannelsesmiljø relateret til fakultetets uddannelser (fortrinsvis uddannelsen i medicin) på tværs af afdelinger ved sygehusene. Den koordinerende kliniske lektor er bindeled mellem de kliniske afdelinger på regionens sygehuse og Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, SDU. Hver koordinerende kliniske lektor er tilknyttet et antal afdelinger eller sygehuse. Den koordinerende kliniske lektor har det planlægningsmæssige og studieadministrative overordnede ansvar for gennemførelse af kliniske ophold ved et antal sygehuse og/eller sygehusafdelinger som led i prægraduat uddannelse ved Syddansk Universitet.

Den koordinerende kliniske lektor skal

- være bindeled mellem dels de kliniske afdelinger, der har studerende i kliniske ophold, dels den administrative ledelsesmæssige del på sygehuset og dels vedrørende den prægraduate uddannelse ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Syddansk Universitet.
- via denne funktion, bidrage til udvikling af det gode praktikophold og det gode uddannelsesmiljø ved sygehuset.
- indgå i netværket af koordinerende kliniske lektorer ved sygehuse i Regionen, der modtager studerende som led i prægraduat uddannelse ved Det Sundhedsvidenskabelige fakultet ved Syddansk Universitet
- indgå i den systematiske kvalitetsudvikling af praktikopholdene som led i Syddansk Universitets kvalitetssystem.
- bidrage til etablering af netværk med et medicinsk pædagogisk sigte på tværs af afdelinger ved sygehuse i Region Syddanmark.
- sikre, at de til uddannelsen hørende formål og overordnede målsætninger er udmøntet i konkrete uddannelsesmål for det enkelte praktikophold under hensyntagen til lokale muligheder.
- i samspil med de postgraduate kliniske lektorer at udvikle uddannelsesmiljøet i afdelingerne
- Planlægge og afholde statusmøder én gang årligt med de kliniske lektorer og evt. andre med ansvar for uddannelse på det pågældende praktiksted.
- bidrage med øvrige uddannelsesrelaterede opgaver relateret til klinikophold, f.eks. introducere studenterhold om forestående klinikperiode, medvirke som faglig bedømmer ved meritansøgninger om klinikophold, indgå i høring ved ændringer i tilrettelæggelse af klinikophold mv.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.

Underskrivere

  Thomas Larsen Lægelig direktør 01-03-2023 13:46	  Peter Sørensen Lægelig direktør 01-03-2023 15:06
  Michael Dall Lægelig direktør 02-03-2023 08:04	  Per Busk Administrerende Sygehusdirektør 02-03-2023 10:08
  Jan I. Kristensen Chefjurist, SDU RIO 03-03-2023 12:13	  Anders Meinert Pedersen Lægelig direktør, Psykiatrien 06-03-2023 13:14
  Ole Skøtt Dekan, Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet 13-03-2023 14:24	

Dokumenter i transaktionen

Principper for klinisk undervisning_ren.pdf

Nærværende dokument



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.