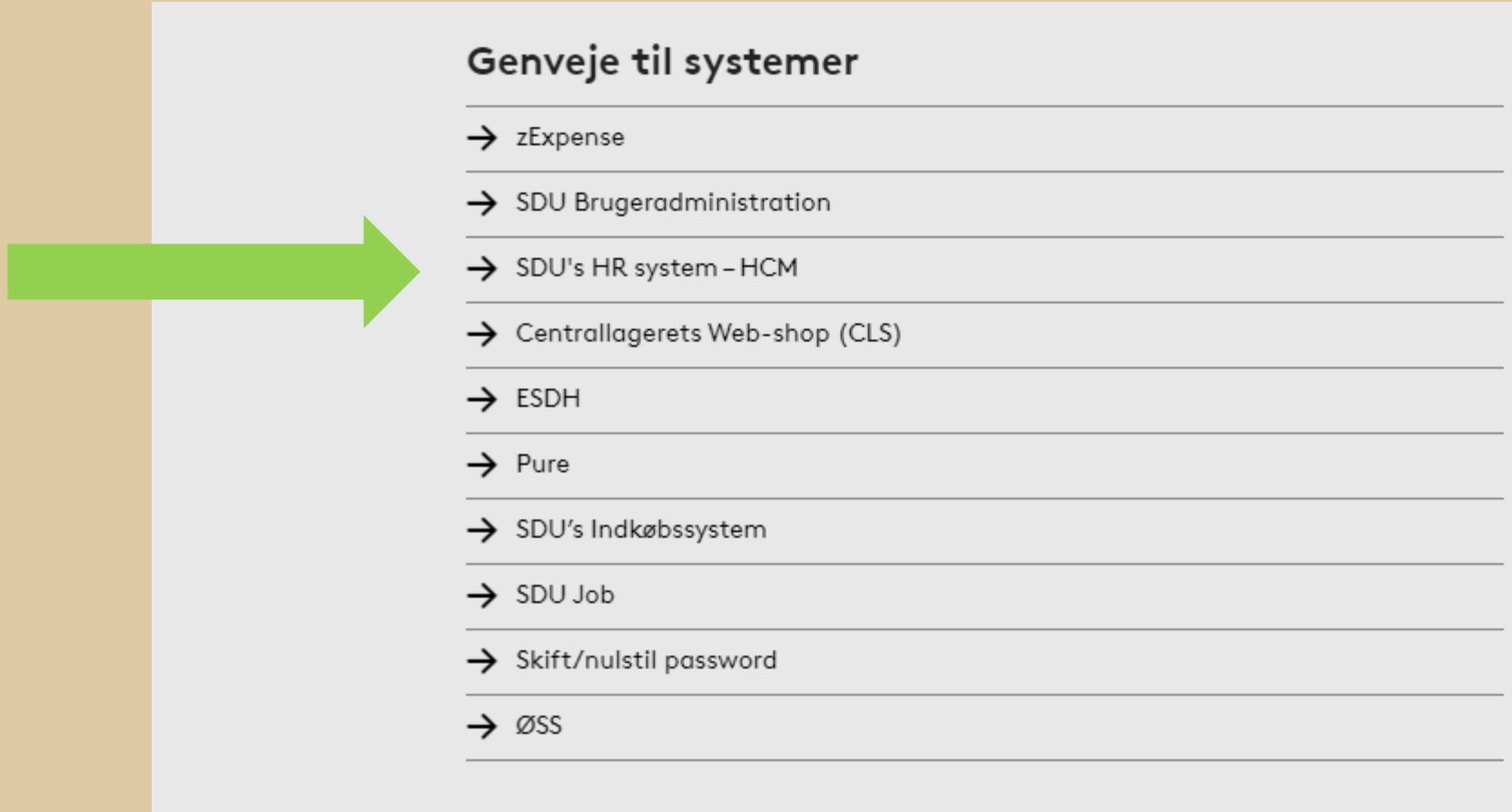


Sådan logger du på HCM

Du skal scrolle ned på forsiden af SDUnet indtil du finder nedenstående -> vælg HCM



Genveje til systemer

- zExpense
- SDU Brugeradministration
- SDU's HR system - HCM
- Centrallagerets Web-shop (CLS)
- ESDH
- Pure
- SDU's Indkøbssystem
- SDU Job
- Skift/nulstil password
- ØSS

Sådan logger du på HCM

Klik på knappen "Company Single Sign-On" for at logge på systemet

Sign In
Oracle Applications Cloud

Company Single Sign-On

or

User ID

Password

[Forgot Password](#)

Sign In

English

Registrering af ferie og fravær



I denne vejledning vises hvordan du registrerer ønske om ferie og fravær, som efterfølgende sendes til godkendelse.

God eftermiddag [blurred name]

Mig | Værktøjer | Andre

HURTIGE HANDLINGER

- Personlige detaljer
- Dokumentrecords
- Identifikationsinfo
- Kontaktinfo
- Familie og kontakter i nødstilfælde
- Mit organisationsdiagram

APPS

- Adressebog
- Onboarding
- Tjeklisteopgaver
- Tid og fravær
- Personlige oplysninger
- Aktuelle jobs
- Roller og delegeringer
- +

Vælg "Tid og fravær"



SDU

Tid og fravær

Vælg "Tilføj fravær"

- Tilføj fravær**
Anmod om et fravær, og afsend til godkendelse
- Fraværssaldo**
Gennemgå aktuelle plansaldi og taget eller anmodet fravær
- Eksisterende fravær**
Se, ændr eller tilbagetræk eksisterende fraværsanmodninger
- Kalender**
Se dine skift, fravær og helligdage.



The screenshot shows the 'Tilføj fravær' (Add absence) page in the SDU HR system. The page header includes the SDU logo, a search icon, and navigation icons. The main content area features a form with a dropdown menu for selecting the type of absence. The dropdown menu is open, showing options: 'Type', 'Ferie', 'Feriekort', 'Seniordage', and 'Særlige feriedage'. Two callout boxes provide instructions: one pointing to the dropdown arrow with the text 'Klik på "pil-ned" for at folde "drop-down" ud' (Click on the 'down arrow' to expand the 'drop-down'), and another pointing to the 'Ferie' option with the text 'Klik på den type ferie, du vil registrere' (Click on the type of holiday you want to register).

SDU

Tilføj fravær

Gem og luk Afsend Annuller

*Type Vælg en værdi

Type

Ferie

Feriekort

Seniordage

Særlige feriedage

1 Klik på "pil-ned" for at folde "drop-down" ud


2 Klik på den type ferie, du vil registrere

Registrering af ferie og fravær




*Type


*Forretningstitel

Her ses din akutte ferie-saldo  Fraværstypesaldo **6,32** Dage

Hvornår

[Rediger indtastninger](#)

* Startdato og -tid **1**  **Klik på "kalender", for at vælge startdato**

* Slutdato og -tid **2**  **Klik på "kalender", for at vælge slutdato**

Fraværsværdighed **0** Dage

3 **Klik på "beregne"**

Forventet saldo **Beregn**



SDU Tilføj fravær Gem og luk Afsend Annuller

*Type: Ferie
*Forretningstitel:

Fraværstypesaldo 6,32 Dage

Hvornår Rediger indtastninger

*Startdato og -tid: Fraværsværdighed: 4 Dage
*Slutdato og -tid:

Nu får du vist antal dage du skal bruge på din ferie Forventet saldo 4,4 Dage
Beregn

Detaljer

Kommentarer og vedhæftninger

Kommentarer

Du skal indsende ønsker for hver periode (dvs. dag/dage eller uge/uger i sammenhæng)

Klik på "Afsend" for at afslutte

Når du har klikket 'Afsend', så sendes dine ferieønsker til din fraværsansvarlige, som derefter skal godkende din ferie

Nu får du vist antal dage du skal bruge på din ferie

Forventet saldo 4,4 Dage
Beregn

Bente har været ansat siden 1. januar 2016.

Bente har 5 ugers ferie til afholdelse i perioden 1. september 2021 – 31. december 2022.

Bente optjener løbende 2,08 dg pr måned og ferien skal være optjent, før den kan holdes. Dog må man 'låne' 4 dage, der først optjenes efterfølgende.

Bente anmoder i HCM om at holde ferie på flg. tidspunkter – der søges for hver periode:

18. – 22. oktober 2021 – 1 uge

26. juni – 15. juli 2022 – 3 uger

17. – 21. oktober 2022 – 1 uge

Mohamed tiltræder 1. oktober 2021.

Mohamed har 4 uger og 3 dages ferie til afholdelse i perioden 1. oktober 2021 – 31. december 2022.

Mohamed optjener løbende 2,08 dg pr måned og ferien skal være optjent, før den kan holdes. Dog må man 'låne' 4 dage, der først optjenes efterfølgende.

Mohamed anmoder i HCM om at holde ferie på flg. tidspunkter – der søges for hver periode:

27. – 29. december 2021 – 3 dage

11. – 29. juli 2022 – 3 uger

17. – 21. oktober 2022 – 1 uge

Hvis Mohamed har feriekort fra tidligere arbejdsgiver, skal disse dage også med ved afgivelsen af ønsker.