

INSTITUTRÅDSMØDE, MÆRSK MC-KINNEY MØLLER INSTITUTTET**REFERAT**

17. september 2019 kl. 13:30-14:15 - Mødelokale Tesla Ø28-508a-3

Mødedeltagere: Kasper Hallenborg (Formand)
Annika Skjødt (Næstformand)
Julie Bebe-Hempler
Thiusius Rajeeth Savarimuthu
Anders Bøgild

Gæst: Louise Møller (arbejds miljørepræsentant)

Afbud fra: Mikkel Baun Kjærgaard
Ulrik Pagh Schultz
Sanja Lazarova-Molnar
Leon Bonde Larsen

Referent: Annika Skjødt

Dagsorden:

1. Opfølgning på punkter fra tidligere institutrådsmøde
 - 1.1. Sommerkurser
 - 1.2. STÅ-fordeling
 - 1.3. Kantine som undervisningslokale
 - 1.4. Ledelse
 - 1.5. Terrassedør i Mærsk-bygningen
 - 1.6. Medarbejdergoder
 - 1.7. Rengøring
2. Lab risikovurdering
3. Eventuelt
4. Næste institutrådsmøde

Ad 1) Opfølgning på punkter fra tidligere institutrådsmøde

Ad 1.1) Sommerkurser

Sommerskole var en stor succes i år, og det vil vi fortsætte med. Der var ca. 450 studerende fra hele fakultetet. Formålet med sommerskolen er bl.a. at gøre vore Masteruddannelser interessante for vore studerende.

Ad 1.2) STÅ-fordeling

Der er ingen yderligere kommentarer til dette punkt siden sidst.

Ad 1.3) Kantine i Mærsk-bygning som undervisningslokale

På et tidspunkt skal der laves en form for skiltning, som kan indikere, at der skal være ro, når der f.eks. holdes Staff Meeting. Kantinen skal kun bruges til undervisning i nøds-tilfælde.

Ad 1.4) Ledelse

Punktet "Ledelse" skal på dagsordenen til næste HoU's. Annika informerer Kirstine.

Ad 1.5) Terrassedør i Mærsk-bygningen

Døren har været åben i løbet af sommeren, så der antages at være fundet en løsning.

Ad 1.6) Medarbejdergoder

Frugten i Softwaresektionen forsvinder, fordi de studerende tror, at de spise af den. Det foreslås derfor, at frugten flyttes til HIT på 1. salen, hvor der ikke kommer ret mange studerende forbi.

Ad 1.7) Rengøring

Punktet har været vendt med Teknisk Service. Der er lavet en kontrakt med ISS, hvor det er aftalt, at der gøres rent i dagtimerne, hvor medarbejderne er på jobbet. Hvis rengøringspersonalet ikke kan komme til at gøre rent f.eks. pga. et møde, så kommer de ikke tilbage efterfølgende, og der må ventes til næste gang, der gøres rent. 8888 vil gerne informeres, hvis der er noget, der ikke er, som det bør være.

Ad 2) Lab risikovurdering

Rajeeth præsenterer:

Der skal i henhold til nye retningslinjer laves risikovurderinger for alle laboratorierne. I stedet for at lave en risikovurdering hver gang, der laves en ny opstilling, tages der udgangspunkt i en risikovurdering for en standardopstilling: F.eks. en UR Robot, en række

standardgribere og nogle arbejdsborde, og så risikovurderes dette. I tilfælde, hvor der laves andre opstillinger, som ligger uden for listen, skal der laves en særskilt vurdering – eller hvis der anvendes ekstra farlige materialer.

De studerende skal gennemgå et online sikkerhedskursus. Hvert laboratorium får en rating, hvor de må operere uden yderligere godkendelse.

Rajeeth appellerer til, at andre sektioner måske kan bruge samme metode. Brug evt. samme skabelon til standardgodkendelse.

SDU Robotics har selv lavet vurderingerne (dvs. der har ikke været anvendt eksterne konsulenter).

Der opfordres til at lave generelle godkendelser.

Ad 3) Eventuelt

Det blev igen drøftet, hvad Institutrådsmøderne skal indeholde fremadrettet.

Rådet er et råd, hvor Institutlederen kan vende og drøfte nogle overordnede ting.

Det blev foreslået fremadrettet at sætte følgende punkter på dagsordenen som forsøg:

- Rajeeth giver info fra Akademisk Råd
- Kasper giver overordnet feedback fra HoU-møder

Julie arbejder på at sikre, at vi får nogle studerende med i Institutrådet igen.

Ad 4) Næste institutrådsmøde

Næste institutrådsmøde er planlagt til d. 10. december 2019 i mødelokale Ellehammer Ø28-600-3, men denne dato vil blive ændret. Julie vender tilbage.