

Referat

Emne	Institutrådsmøde
Dato og tidspunkt	18. december, 2025. Kl. 9.00 – 12.00
Sted	OD SUN M2.22 (V14-701e-2)
Til stede	Instituttleder Rikke Holm Bramsen (forperson) Lektor Maria Louison Vang Lektor Silke Behrendt Ph.d.-studerende Johanne Lundager Axelsen Specialkonsulent Anne-Christina Nielsen (fra kl. 10) AC Fuldmægtig Mette Bach Moesgaard AC Fuldmægtig Charlotte Dickmeiss Studerende Marino Theodor Larsen Persiani Studerende Amalie Salbøg Petersen
Fraværende	Lektor Eva Gemzøe Mikkelsen (næstforperson) Ph.d.-studerende Trine Banzon (barsel) Studerende Emil Mathias Clausen
Mødeleder	Rikke Holm Bramsen
Referent	Jonas Havelund

1. Velkomst	Velkomst v. Rikke Holm Bramsen
2. Bordet rundt	Kort orientering fra alle om væsentlige forhold af interesse for institutrådet
3. Kommissorium	Drøftelse af udkast til kommissorium for institutrådets arbejde
4. Overhead	Status på arbejdet med revision af overheadmodel
5. Organisering	Drøftelse af oplæg til organisering af forskning ved instituttet
6. Sprogpolitik	Drøftelse af oplæg til sprogpolitik for ansatte ved instituttet.
7. APV	Status på APV
8. Evt.	Eventuelt

1. Velkomst

Velkomst ved Rikke Holm Bramsen

Dagsorden godkendt.

2. Bordet rundt

Nyt fra de studerende:

Fakultetet har indstillet til, at de studerende får et lokale til deres studenteraktiviteter.

Marino har været instruktør i Esbjerg som faglig studiestart. Han kunne melde, at gruppen af studerende virker vældig god.

Marino havde forud for mødet indsendt ønske om at diskutere studenterrepræsentation fra Esbjerg. Idet vi ikke formelt kan supplere institutrådet midt i en valgperiode, blev det diskuteret, hvorledes vi kan gøre institutrådsarbejdet nærværende for ansatte og studerende i Esbjerg enten ved at flytte møder til Esbjerg eller ved at finansiere transportudgifter for en studerende, der kan fungere som observatør ved institutrådsmøderne.

Nyt fra TAP:

Rekruttering til Esbjerg fylder rigtig meget. Særligt idet der rekrutteres internationalt, hvilket gør arbejdsgangene mere komplicerede.

Psykologidrev er ved at blive oversat til engelsk.

Jonas Havelund orienterede om, at der er behov for en supplering af institutrådet, idet Charlotte Dickmeiss pr. 1. januar 2026 overgår til SDU Uddannelse. Jonas beskrev proceduren.

Der opslås en TAP-stilling i Esbjerg i samarbejde med Institut for Sundhedstjenesteforskning til understøttelse af forskningsmiljøet i Esbjerg.

VIP:

Alle undervisere har modtaget timeregnskab for 2026.

Der har været afholdt generalforsamling i AC Klubben. Ingen meldte sig til rollen som TR, så AC-klubben har valgt at nedlægge sig selv med mulighed for et uformelt medarbejdermøde før julefrokost 2026 hvis ikke der vælges en TR før. Der arbejdes fortsat på at få udpeget en TR. Rikke spurgte til, om hun kunne understøtte processen. Herpå snak om incitamenter for at indtræde i opgaven. Rikke informerede om, at der er faste rammer omkring arbejdet. En mulighed kunne være, at VIP-repræsentanterne i institutrådet bliver afsendere af et skrift om rammerne for arbejdet.

Ph.d.-kontaktperson er rigtig godt modtaget. Nyt initiativ er drop-in møder med Maj Hansen.

Der blev efterspurgt rammer for undervisning på tværs af uddannelserne i Esbjerg og Odense.

Instituttleder:

Det går godt, hurtigt og fremad i Esbjerg. Undervisningen er godt i gang og der rekrutteres intensivt. Der skal ansættes fire nye medarbejdere. Rikke præsenterede dem og deres forskningsområder enkeltvis.

Uddannelse i Psykologi flyttes til Sundhedsvidenskab som følge af autorisationen, der ny flyttes til universitetsuddannelsen. Aida har repræsenteret instituttet i det arbejde. Dette får betydning for vores uddannelse, idet vi skal forberede de studerende direkte til tilsyn mv. Som led i dette arbejde er der indsendt en anmodning på vegne af alle universiteter i Danmark om et taxameterløft. Der fulgte spørgsmål om, hvornår vi kan forvente revision af vores uddannelse mv. Svaret fra Rikke var, at vi lige nu afventer godkendelse af autorisationsloven. De studerende spurgte til, hvordan de informeres om ændringerne. Rikke lovede at tage det videre til studieledelsen.

AI-fokus på tværs af fakultetet. Aida ser på det sammen med fakultetet, Tonny ser på det på forskningssiden og Jonas ser på det med administrative øjne. De studerende vil også gerne involveres. Blandt relevante teamer for kursus i AI var skriftlig eksamen (både besvarelser og udfærdigelse af spørgsmål).

3. Kommissorium

Det vedlagte kommissorium for institutrådets arbejde blev drøftet og kommenteret. Kommentarerne førte til enkelte rettelser og tilføjelser. Der udestår et behov for afklaring af snitflader mellem studienævn og institutråd, ligesom der er et behov for at adressere særligt de studerendes rolle og funktion.

Tilføj noget særligt om de studerende. De studerende udarbejder udkast til tekst målrettet de studerende.

4. Overhead

Jonas Havelund præsenterede en status på en revision af overheadreglerne for instituttet (se bilag). Herpå fulgte en længere drøftelse af forskellige aspekter ved modeller, herunder et udtrykt behov for højere grad af forudsigelighed. Dette bringes tilbage til drøftelserne i institutledelsen.

Tilsvarende blev der ytret ønske om, at aflastning af én person pga. stort arbejdspress grundet bevillinger ikke skal opleves som noget, der pålægger andre yderligere opgaver.

5. Organisering

Oplæg til organiseringen af forskning blev drøftet. Rikke redegjorde for baggrunden for oplægget, som primært har til formål at forventningsafstemme i forhold til tilblivelse af nye organisatoriske enheder og forventningen til den enkelte om deltagelse og kommunikation.

Hun gengav, at en tilbagemelding havde omhandlet muligheden for at lave lukket grupper. Dette blev diskuteret og holdningen var en støtte til åbne grupper som udgangspunkt.

Der var spørgsmål om, hvorledes organiseringen formidles til nye medarbejdere. Rikke redegjorde for, at dette sker i forbindelse med onboarding, ligesom teksten gøres tilgængelig på Psykologidrev.

Det blev kort diskuteret, om der manglede "Lab" i oversigten over organisationsformer. Dette bringes med tilbage til de videre drøftelser i institutledelsen.

Endelig var der drøftelser om, hvorvidt man kan lede en forskningsgruppe som adjunkt. Holdningen var, at det som udgangspunkt ikke er hensigtsmæssigt af hensyn til kravene om, at adjunkter i løbet af deres adjunkttid skal gøre sig lektorable på mange parametre.

6. Sprogpolitik

Udkast til sprogpolitik blev drøftet, Sprogpolitikken er formuleret grundet det forhold, at vi i stigende grad rekrutterer internationalt.

Input fra institutmødet blandt ansatte var, at vi også skifter til engelsk i uformelle sammenhænge, når der er udenlandske kolleger til stede. Det blev bemærket, at det kan være svært for danskere at begå sig på engelsk i både formelle og uformelle sammenhænge. Såfremt de udenlandske kolleger ønsker at øve deres danske sprog, fortsættes snakken naturligvis på dansk.

Der blev diskuteret, hvorledes sprogpolitikken spiller sammen om vores sprog på uddannelsen. Herpå fulgte en diskussion om konsekvenser, såfremt den udenlandske medarbejder ikke kan leve op til retningslinjerne for at lære dansk indenfor fem år.

7. APV

Christina og Rikke fremlagde status på APV 2025. Der er på den baggrund udarbejdet en handlingsplan for APV med et trafiklyssystem. De bad om feedback.

Der var opklarende spørgsmål til enkelte punkter i handlingsplanen, ligesom det blev foreslået, at APV lægges ind som tema i et årshjul for institutrådets arbejde.

8. Evt.

- Timebudget for uddannelse tages op næste gang.
- Forslag om at lave et årshjul (APV, Økonomi).
- Ønske om arbejdsmiljømøde i Esbjerg om et halvt år.
- Møder skal lægges i kalenderen hurtigst muligt.