# Indmeldelse af systemfejl i WorkZone

|  |  |
| --- | --- |
| Titel for fejl |  |
| Indberettet af: |  |
| Dato: |  |
|  |  |
| 1. Stepbeskrivelse | Beskriv de handlinger, som du/din kollega udførte, da fejlen opstod |
| 1. Forventet resultat | Hvad forventede du, der ville ske? |
| 1. Faktiske resultat | Hvad skete der faktisk? |
| 1. Omfang af fejlen | Hvem oplever fejlen? Kan fejlen genskabes? Opleves fejlen på én sag, dokumenter, kontakter eller flere? |
| 1. Dokumentation af fejlen | Tag screenshots af fejlen. Indsend screenshots af hele skærmen og ikke kun fejlbeskeden.  Sådan laves et skærmklip:  1. Tast [Shift] [Windows] S  2. Marker udsnit af skærmen med musen.  3. Indsæt dit skærmklip, fx ved at taste [Ctrl] v |
| 1. Indmeld fejlen | På <https://service.sdu.dk/support/home> kan du indmelde fejlen. |
| Øvrige bemærkninger: |  |