

## Referat

<b>Emne</b>	Møde i studienævnet for folkesundhedsvidenskab	8. september 2023
<b>Dato og tidspunkt</b>	Den 7. september 2023 kl. 14.00 – 16.00	
<b>Sted</b>	Online via Teams. Medlemmer kan logge på via mødeindkaldelsen. Andre interesse- rede kan kontakte TKR mhp. tilsendelse af link.	Sn-fsv@health.sdu.dk T 6550 7565
<b>Inviterede</b>	Lau Caspar Thygesen (LCT) Gabriele Berg-Beckhoff (GBB) Marie Broholm-Jørgensen (MBJ) Charlotte Overgaard (CO) Nina Høy Chodkiewicz (NHC) Johannes Hauritz Nielsen (JHN) Emma Langholz Dohrmann (ELD) Leena Eklund Karlsson (LEK – observatør) Christina Bjørk Petersen (CBP - observatør). Deltog fra kl. 14.15. Nikolaj Vang Nielsen (NVN – faglig vejleder) Terese Kjær Rasmussen (SN – studiekoordinator)	
<b>Afbud fra</b>	Marie Broholm-Jørgensen (MBJ) Charlotte Overgaard (CO) Johannes Hauritz Nielsen (JHN)	
<b>Dagsorden sendt til orientering til</b>	Faglige vejledere, Leena Eklund Karlsson (LEK), Christina Bjørk Petersen (CBP)	
<b>Mødeleder</b>	Gabriele Berg-Beckhoff	
<b>Referent</b>	Terese Kjær Rasmussen	
<b>Links til materiale</b>	Mødemateriale, dagsorden og referat: <a href="#">SharePoint</a>	

Ansøgninger: [SAGA](#) via Google Chrome, Edge eller Firefox.

---

## Punkter til drøftelse:

### 1. Konstituering af studienævnet

#### *Sagsfremstilling*

Studienævnets næstformand har afsluttet sin uddannelse og der skal derfor foretages nyvalg til det resterende af periode, dvs. frem til januar 2024. Næstformanden vælges blandt de studerende. Valget af næstformand skal godkendes af dekanen.

#### *Indstilling:*

Studerterrepræsentanterne udpeger en ny næstformand. Repræsentanterne bedes drøfte dette internt forud for mødet.

#### *Beslutning:*

Studerterrepræsentanterne indstiller JHN som ny næstformand. TKR sender anmodning om udpegning til rektoratet.

### 2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden findes på [SharePoint](#).

Dagsordenen blev godkendt.

### 3. Godkendelse af referat fra 26. april

Referat er godkendt via skriftlig sagsbehandling.

### 4. Orienteringspunkter

a) Orientering v. studienævnensformand

b) Orientering v. øvrige medlemmer

Studiestarten KA: LEK orienterede om en positiv i Esbjerg. 19 FSV-studerende deltog. Faglig vejleder deltog for første gang også fysisk i Esbjerg-studiestarten i Esbjerg. LCT orienterede ligeledes om en positiv studiestart for Blended-Learning.

Studiestarten BA: BA studiestarten er arrangeret af de sociale tutorer, men CBP, TKR og karrierevejledningen var forbi studiestarten med oplæg. CBP og TKR har et positivt indtryk for tutorernes program.

Ansøgning om ny KA i Odense: Der indsendes i weekenden ansøgning om en ny KA FSV i Odense til Uddannelses- og Forskningsministeriet. Der forventes svar til november. Godkender ministeriet uddannelsen vil fagansvarlige og studienævnet skulle udarbejde fagbeskrivelser og studieordning.

Studenterrådet: Studieleledelsen forsøger at genoplive Studenterrådet. Der er lavet reklame på ItsLearning samt ifm. studiestarten. Der er både studerende fra KA BL, KA Esbjerg og BA, der har vist interesse. Første møde afholdes d. 24. oktober kl. 14.00 – 15.00. Alle studerende vil blive inviteret via link på ItsLearning.

Aftagerpanel: Der afholdes aftagerpanelmøde d. 20. november 2023. Mødet afholdes fysisk. Studieleledelsen opfordrede studenterrepræsentanterne til at deltage. Alle studenterrepræsentanterne vil deltage.

Opfølgende statusmøde: Der har været afholdt et opfølgende statusmøde med sekretariatschefen, dekanen, institutlederne og SUND kommunikation. På mødet gennemgik ledelsen relevant studiedata. Tallene for BA optaget blev bl.a. gennemgået og drøftet. Studieleledelsen håber, at der vil blive igangsat en markedsføringskampagne mhp. rekruttering til især BA.

#### c) Orientering v. studiekoordinator

Afgørelse på eksamensklage: Der er truffet afgørelse i en eksamensklage på Folkesundhedsvidenskab. Den studerende har fået medhold. Afgørelsen findes på SharePoint i mødebilaget.

Online eksterne censorer: SUND omlægger praksis for tilstedeværelse af eksterne censorer. Eksterne censorer vil fremover alene være til stede online ifm. de mundtlige eksamener. Studerende og eksaminator vil fortsat være til stede fysisk sammen, kun censor deltager online. Det forventes at lette rekrutteringen uden at mindske kvaliteten og vil bidrage ind i den økonomiske omstilling som er en konsekvens af KOP23. For uddybning se mødebilag.

## 5. Kvalitetssikring og udvikling af uddannelse og undervisning (§ 18, stk. 4, nr. 1)

### Kompetencematrix for den nye KA-uddannelse

#### *Sagsfremstilling:*

Der mangler at blive lavet en kompetencematrix for kandidatuddannelsen, der trådte i kraft i 2022. Af kompetencematrixen fremgår det i hvilke fag de studerende tilegner sig de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsens kompetenceprofil. Valgfag skal ikke indgå i matrixen. LCT har udarbejdet et foreløbigt udkast.

#### Bilag:

- Kompetencematrix – KA E22 studieordning

#### *Indstilling:*

Studienævnet drøfter matrixen og vurderer om den kan godkendes.

#### *Referat til punktet*

GBB oplyste om, at tidligere studieleder, Maja Bertram, havde udarbejdet et lignende dokument. GBB sender dokumentet til TKR. Et sammenskrevet udkast drøftes på næste studienævnsmøde.

**6. Studieordninger,  
fagbeskrivelser  
(§18, stk. 4, nr. 2)**

**Præcisering af eksamen i Global Health Policies**

*Sagsfremstilling:*

Eksamen i faget "Global Health Policies" er uklart beskrevet. Eksamen er en "mundtlig prøve", men under varighed fremgår det, at der er 20 minutters forberedelse. Desuden er det ikke angivet, hvilke hjælpemidler, der må benyttes under eksamen.

*Bilag:*

- Fagbeskrivelse – Global Health Policies F23

*Indstilling:*

Der er p.t. ikke en fagansvarlig i faget, der skal forløbe næste gang i F24. Studienævnet bedes beslutte om eksamen skal være med forberedelse eller ej samt hvilke hjælpemidler der må/ikke må benyttes.

*Referat til punktet*

GBB ønskede punktet udskudt til næste studienævnsmøde, da ansættelsen af en ny fagansvarlig er igangsat. Er en ansættelse ikke på plads til næste studienævnsmøde, da må studienævnet træffe afgørelse vedr. eksamen.

**Mindre tilføjelse til fagbeskrivelsen for Internship**

*Sagsfremstilling:*

Fagansvarlig ønsker det understreget i fagbeskrivelsen, at eksamensopgaven skal omhandle et fagligt emne og struktureres som en videnskabelig opgave. De studerendes erfaring fra forløbet skal ikke være omdrejningspunktet. Ændringen foretages mhp. at skabe klarhed for både studerende og bedømmere. Ændringerne er farve-angivet i bilaget.

*Bilag:*

- Fagbeskrivelse - Internship (2)

*Indstilling:*

Studienævnet beslutter om ændringerne i eksamensbeskrivelsen kan godkendes.

*Beslutning:*

Studienævnet godkendte tilføjelse.

**Ændring af eksamenstidspunkt for praktik BA**

*Sagsfremstilling:*

Eksamen i praktikken på BA-uddannelsen har tidligere været afviklet med aflevering i d. 15. august og conferenceoplæg i september. Fagansvarlig og administrationen ønsker eksamen afviklet indenfor de ordinære eksamensperioder. Det foreslås, at eksamen afholdes i juni med aflevering af poster

d. 15. juni og mundtlige eksamener slutningen af juni. Reeksamen afvikles i august. Studerende, der afslutter deres praktik i juni vil kunne deltage selvom praktikken ikke er helt afsluttet endnu. De studerende, der muligvis afvikler praktikken hen over sommeren, kan – efter ansøgning til studienævnet – få dispensation til at deltage i reeksamen uden forudgående deltagelse i den ordinære prøve. Dette indskrives i Studienævnets praksis og skal kunne behandles administrativt. De studerende vil skulle have søgt senest d. 15. juni.

*Indstilling:*

Studienævnet drøfter om de nye eksamensperioder for praktikken samt tilføjelsen til praksisbeskrivelsen kan godkendes.

*Referat til punktet*

Studienævnet godkendte ændringen af eksamenstidspunktet. Ændringen indskrives i både fagbeskrivelse og studienævnets praksis.

**Online eksamen i Intersectoral Action for Health**

*Sagsfremstilling:*

Fagansvarlige ønsker, at de mundtlige prøver i Intersectoral Action for Health afvikles online. Det skal fremgå af fagbeskrivelsen, hvis eksamen skal afvikles online. Dette er ikke pt. tilfældet. Faget er tidligere afviklet online i E20 og E21, men om dette alene var pga. COVID-19 er uklart. Al undervisning gennemføres online. De studerende vil blive orienteret til undervisningen d. 4. september (1. undervisningsgang) om, at studienævnet drøfter, hvorvidt en online eksamen kan godkendes.

*Indstilling:*

Studienævnet drøfter om eksamen kan afvikles online. Eksamen afholdes d. 8. og 9. november 2023. Godkender studienævnet indskrives det i fagbeskrivelsen, at eksamen fremover ligeledes afvikles online.

*Referat til punktet*

Studienævnet godkender, at det tilføjes i fagbeskrivelsen at eksamen afvikles online. Dette vil gælde fra E23 og frem.

**7. Øvrige sager (§ 18, stk. 4, nr. 5)**

**De generelle retningslinjer for specialet samt formalia**

*Sagsfremstilling:*

Studienævnet besluttede på mødet i juni 2023, at der alene skulle udarbejdes til formalia-dokument ifm. specialet. Den fagansvarlige har udarbejdet et udkast til de generelle retningslinjer, hvori også formalia er beskrevet. Studieadministrationen har efterfølgende kombineret udkastet med de eksisterende retningslinjer, der hvor det blev vurderet relevant. Administrationen har desuden lavet mindre tilføjelser i de generelle retningslinjer.

*Bilag:*

- Udkast til nye retningslinjer inkl. formalia\_PTA\_BMA\_TKR

*Indstilling:*

Studienævnet drøfter om udkastet er fyldestgørende og kan godkendes. Studienævnet drøfter desuden om formalia skal være beskrevet i retningslinjerne eller i separat dokument på [specialesiden](#).

*Referat til punktet*

Studienævnet drøftede enkelt elementer i udkastet. Efter ønsker fra studienævnet sendes udkastet til yderligere skriftlig behandling, hvor studienævnets medlemmer har mulighed for at tilføje kommentarer indtil d. 15. september. Efter den skriftlige behandling sendes udkastet forbi den fagansvarlig inden endelig gennemgang og evt. godkendelse på studienævnsmødet d. 12. oktober 2023.

**Udvidelse af formandens og administrationens beføjelser***Sagsfremstilling:*

Studiekoordinator foreslår, at meritansøgninger, hvor den fagansvarlige anbefaler merit kan formandsbehandles. Der foreslås desuden, at ansøgninger om afmelding, der indkommer inden semesterets start kan blive administrativt behandlet. TKR har udarbejdet dokument, hvor det fremgår, hvilke ansøgningstyper, der kan behandles hhv. administrativt og af formanden.

*Bilag:*

- Formanden og adm. bemyndigelse. (sep 2023)

*Indstilling:*

Studienævnet drøfter om oversigten samt tilføjelserne kan godkendes.

*Referat til punktet*

Studienævnet godkendte formandens og administrationens bemyndigelser ifm. behandlingen af dispensations- og meritansøgninger.

**8. Eventuelt****9. Ansøgninger fra studerende (§ 18, stk. 4, nr. 4)**

Ansøgninger fra studerende tilgås via SAGA - <https://saga.sdu.dk/>

*Tilsagn:*

- Afmelding af undervisning og eksamen: 1
- Særlige prøvevilkår: 1
- Startmerit: 2

*Afslag:*

- Startmerit: 5

*Ikke relevant:*

- Startmerit: 1