

Dagsorden

20. maj 2026

Emne	Møde i studienævn for idræt og sundhed	sn-idraet@health.sdu.dk T 6550 1868
Dato og tidspunkt	27. maj 2026, kl. 09-12.	
Sted	Mødelokale 6, IOB	
Inviterede	Annemari Svendsen (AS) Studieleder for BA, Thomas Bredahl (TB) Kasper Degn Gejl (KG) Tina Dalager (TD) Studerende Dorthea Uth Pedersen (DUP) Studerende Nanna Rytz Rasmussen (NRR) Studerende Mathilde Caroline Landtved-Holm (MLH) Studerende Line Bjerresgaard Larsen (LBL)	
Afbud fra		
Mødeleder	Studienævnsperson Annemari Svendsen	
Links til materiale	Mødemateriale, dagsorden og referat: SharePoint Ansøgninger: SAGA via Google Chrome, Edge eller Firefox.	

-
- 1. Godkendelse af dagsorden og referat fra seneste møde** *Bilag: Dagsorden for 27-05-2026 samt Referat for 22-04-2026.*
 - 2. Orienteringspunkt:**
 - a) Studieleder for KA**
 - b) Studieleder for BA**
 - c) Studiekoordinator**
 - d) Studerende**
 - e) VIP'ere**

3. **Kvalitetssikring og (Intet)
-udvikling af uddan-
nelse og undervis-
ning (§ 18, stk. 4,
nr. 1)**

4. **Studieordninger, (Intet)
kompetencebeskri-
velser og fagbeskri-
velser (§ 18, stk. 4,
nr. 2)**

5. **Øvrige sager (§ 18,
stk. 4, nr. 5)**

a) **Studienævnets Sagsfremstilling
praksis ved eftertil- På grund af en afgørelse fra styrelsen er praksis nødt til at blive
melding til eksa- ændret for behandling af eftertilmelding til eksaminer på Det sund-
men hedsvidenskabelige fakultet. Eftertilmelding er, når studerende
anmoder om at blive tilmeldt *efter* eftertilmeldingsperioden i begyndel-
sen af et semester.**

Eftertilmelding til undervisning med ordinær eksamen håndteres stadig af Registratur.

Eftertilmelding til eksamen og reeksamen uden undervisning skal fremadrettet behandles og afgøres af studienævnet.

Studienævnet kan dog vælge at bemyndige studieadministrationen til at behandle og træffe afgørelse i sager, hvor der kan gives tilsagn ud fra, at det er praktisk muligt at lade den studerende deltage i eksamen. Studienævnet skal stadig behandle sager, hvor der indstilles til afslag.

Indstilling:

At studienævnet beslutter praksis for behandling af sager om eftertilmelding, herunder om evt. administrativ praksis ved tilsagn.

b) **Studienævnets Sagsfremstilling
praksis ved afmel- Alle dispensationssager om afmelding af prøver skal behandles af
ding af prøver Studienævnet uanset årsag. Der skal altid være dokumenteret et
usædvanligt forhold, for at der kan gives tilsagn.**

Studienævnet har tidligere foreslået at få drøftet, om der er almindelige typer af sager, der med fordel kan behandles ved administrativ praksis. Fx når en studerende helt åbenlyst har tilmeldt sig de forkerte fag.

Indstilling:

At studienævnet drøfter praksis ved visse typer af afmelding af prøver.

- c) **Studienævnets praksis for godkendelser af skift af valgfag** *Sagsfremstilling* - Alle ønsker om skift af valgfag efter eftermeldingsperioden skal behandles af studienævnet. Der skal altid være dokumenteret et usædvanligt forhold, for at der kan gives tilsagn.

Studienævnet har tidligere foreslået at få drøftet, om der er situationer, hvor der kan gives tilsagn uden at det er nødvendigt med et dokumenteret usædvanligt forhold.

Indstilling:

At studienævnet drøfter praksis for godkendelse af skift af valgfag efter eftermeldingsperioden.

- d) **Studienævnets praksis for særlige prøvevilkår** *Sagsfremstilling* Ansøgninger om dispensation til særlige prøvevilkår, hvor der *ikke* er tale om dysleksi og dyskalkuli, skal behandles af studienævnet.

Studienævnet har tidligere foreslået at få drøftet hvilke krav der bør være til dokumentation for særlige prøvevilkår med en anden funktionsnedsættelse.

SPS-kontoret på SDU tilbyder ikke længere SPS-redegørelser om støttebehov til alle, men søger om SPS-støtte fra styrelsen på vegne af studerende. SPS-kontoret kræver selv følgende dokumentation fra studerende:

- Lægelig dokumentation, hvori der er beskrevet:
 - o En klar diagnose/beskrivelse af funktionsnedsættelse
 - o Kort beskrivelse af evt. behandlingsforløb
 - o Beskrivelse af funktionsnedsættelsens konsekvenser for den studerende og for muligheder for at gennemføre uddannelsen.

Bilag: [Link til SPS-kontorets side om påkrævet dokumentation](#)

Indstilling: At studienævnet drøfter en linje for krav til dokumentation for særlige prøvevilkår (der ikke er dysleksi/dyskalkuli), fx lægeerklæring og/eller dokumentation for bevilget SPS-støtte fra Styrelsen.

- e) **Brug af lister med forhåndsgodkendte fag og meritportal** *Sagsfremstilling*
På hjemmesiden kan bachelorstuderende, der vil søge om godkendelse af fag til ITT, finde lister om tidligere godkendte fag fra Danmark og udlandet. Studerende kan også søge i 'meritdatabasen' efter tidligere afgørelser. Listerne med forhåndsgodkendte fag er ikke blevet opdateret i en årrække og mange fag i listerne udbydes ikke af de respektive universiteter længere.

Bilag: [Link til hjemmeside med lister](#)

[Link til meritdatabasen](#)

Indstilling

At studienævnet drøfter om lister med forhåndsgodkendte fag fortsat skal være tilgængelige efter indførelsen af meritdatabasen.

- f) **Signaturuddannelsen** *Sagsfremstilling*
Orientering om arbejdet med den ny signaturuddannelse for bachelor i Idræt og sundhed.

Indstilling

At studienævnet orienteres om status.

6. Eventuelt

7. Ansøgninger fra studerende (§ 18, stk. 4, nr. 4)

- a) **Genindskrivning** *Sagsfremstilling*
Studerende søger om Genindskrivning på bacheloruddannelsen i Idræt og sundhed. Blev optaget 01.09.20 men udskrevet 19.10.23 grundet opbrugte prøveforsøg i FF7. Den studerende har bestået 160 ECTS (TS-linjen og det interne tilvalg). Den studerende manglede kun FF7 (5 ECTS) og bachelorprojekt.
- På FF7 har ansøger afviklet 4 prøveforsøg (1 tildelt ved dispensation, 1 forsøg er registreret som EU)
 - På bachelorprojekt har ansøger afviklet 2 prøveforsøg
 - Ansøger har bestået førsteårsprøven, som den var gældende på daværende studieordning

Bilag: Genindskrivning: Redegørelse og lægeerklæring.

Indstilling

- Vurderer Studienævnet, at ansøgeren har dokumenteret væsentligt forbedrede muligheder for at gennemføre uddannelsen? (Tilføj begrundelse ved nej)
 - Er der ledig fysisk plads på uddannelsen?
 - Hvilken studieordning skal ansøger indskrives på?
 - Hvilken løsning foreslås der ved fag, som ansøger har opbrugte prøveforsøg ved – ny studieordning eller valg af andet fag?
 - Hvor lang tid skal der afsættes til at færdiggøre uddannelsen?
 - Hvilken studiestartsdato?

b) Behandling af ansøgninger*Sagsfremstilling*

De indkomne ansøgninger sagsbehandles af studienævnet.

Bilag

De aktuelle ansøgninger ses via SAGA

Indstilling

Studienævnsmedlemmerne orienterer sig i de behandlede sager og vælger en afgørelse.

c) Behandlede sager siden sidst*Sagsfremstilling*

Oversigt over ansøgninger, som er administrativt behandlet siden sidste møde, fremgår af SAGA.

Bilag

De behandlede sager vises via SAGA

Indstilling

De behandlede sager tages til efterretning af studienævnet.

Annemari Svendsen
Studienævnformand

Bjarke Kampp Hansen
Studiekoordinator