

Ny digital organisation på SDU

Agenda



Formål

- Status
- Gammelt og nyt
- Samvær og hygge

O100

- Hvorfor digitalisering?
- Den nye organisation
- Medarbejdersamtaler
- Den videre proces
- Dagens take away

Medietorvet

- Den nye organisation ved jeres kollegaer
- Æbleskiver og glögg

Hvorfor fokus på digitalisering?

(Digitaliseringsstrategien,
Direktionen, 20. december 2018)



- Ny avanceret digital teknologi forandrer arbejds- og levevilkår
- SDU vil være på forkant:
Vi vil bruge, udvikle og forme digitale kompetencer og løsninger indenfor forskning, uddannelse, og administration, som skaber værdi for ansatte, studerende, samarbejdspartnere og samfundet
- 7 principper for digitalisering
(meningsdrevet, stort-småt, brugerinvolvering, hold, robust arkitektur, databaseret ledelse, gevinster)
- Bedste praksis og næste praksis

7 principper for digitalisering

SDU vil som digital frontløber

*bruge, udvikle og forme digitale kompetencer og løsninger
indenfor forskning, uddannelse, vidensamarbejde og administration
som skaber værdi for samfundet, samarbejdspartnere,
studerende og ansatte.*

- 1. Vi gennemfører meningsdrevet digitalisering.** Vi digitaliserer ikke for teknologiens skyld, men fordi vi vil skabe en bedre verden for mennesket. Vi tager udgangspunkt i behovet, hvad skal teknologien løse? Vi sætter de studerende, medarbejdere eller samarbejdspartnere i centrum. Vi stopper et projekt, hvis det ikke længere giver mening.
- 2. Vi tænker stort, men starter småt.** Vi tager afsæt i visionen og tænker stort, men vi bevæger os med overskuelige og konkrete skridt mod målet. Vi er klar til at gå andre og nye veje undervejs. Digitalisering handler om praksislæring, ikke om teori. Store beslutninger udskydes til, vi har gjort os erfaringer i praksis gennem eksperimenter, prøvehandling mv.
- 3. Vi involverer altid brugere.** Brugere af digitale løsninger har vigtig viden om, hvordan løsningerne skal fungere og skal derfor altid inddrages, så vi sikrer, at løsninger bliver simple og let tilgængelige for brugerne. Involveringen sikrer, at brugerne forstår, hvorfor vi gør, som vi gør, og sikrer samtidig, at alle relevante brugeres viden, erfaring og kompetencer kommer i spil i hele processen - fra idé og behovsafdækning til løsninger er fuldt implementeret.
- 4. Vi sætter det rigtige hold.** Vi sætter det rigtige hold fra starten, når et projekt startes op. Vi besætter de forskellige pladser med de rigtige profiler internt i organisationen.
- 5. Vi anvender robust digital arkitektur.** Når vi bygger vores løsninger ved hjælp af byggekodser, åbne snitflader, standarder mv., sikrer vi, at løsningerne hænger sammen på tværs og dermed understøtter en helhedsorientering – også i en foranderlig verden. Digitaliseringstiltag skal derfor bygge på universitetets digitale rammearkitektur, hvor der er fokus på: sikkerhed, interoperabilitet, åbenhed, fleksibilitet og skalerbarhed.
- 6. Vi anvender databaseret ledelse.** Vi baserer vores digitalisering på viden om, hvad der virker, så vi kan følge med i, om de digitale indsatser har de ønskede effekter. Vi bruger data til at synliggøre kerneydelser og resultater, så vi kan gøre mere af det gode arbejde.
- 7. Vi henter gevinsterne.** Vi har stort fokus på at definere og følge op på ønskede effekter fremfor udelukkende at have fokus på leverancer. Leverancer skaber grundlaget for resultater og effekter. Vi har stort fokus på at gennemføre de nødvendige forandringer, f.eks. kompetenceudvikling, nød- vendig tid til implementering, helhedsorienteret syn mv., som er forudsætninger for at hente gevin- ster og realisere effekter.

'Bedste praksis'

Fokus på at forbedre det vi i forvejen gør og udbrede denne praksis til en større del af universitetet.



Denne forandringsmetode virker bedst, når vi står over for relativt velkendte udfordringer og velafprøvede løsninger, som skal implementeres.

'Næste praksis'

Fokus på at skabe rum for at udforske og afprøve nye tiltag gennem eksperimenter i mindre eller større skala.

Denne forandringsmetode virker bedst, når teknologiske forandringer sker hurtigt og med stor kompleksitet, og hvor vi ikke kender løsningerne.

Hvad er de fælles pejlemærker for en ny digital organisation?

(IT-analyse, 1. og 2. kvartal 2019)

Vi gør det bedste til øverste fællesnævner:

- Brugercentrering
- Responsiv
- Sammenhængende
- Kompetencebevidst
- Robust fundament

KRAV TIL ORGANISERING AF DET DIGITALE SDU				
BRUGERCENTRERET	RESPONSIV	SAMMENHÆNGENDE	KOMPETENCEBEVIDST	ROBUST FUNDAMENT
 <p>Den digitale organisation skal have fokus på at levere digitale løsninger og service, som dækker behov hos forskere, undervisere, ledere, ansatte, studerende og samarbejdspartnere. Den digitale organisation skal have forståelse for og nærhed til brugerne for at sikre målrettede digitale løsninger og service.</p>	 <p>Den digitale organisation skal være responsiv og agil i forhold til at omsætte den teknologiske udvikling til brugbare løsninger for universitetets forskning, uddannelse, vidensamarbejde og administration. Den digitale organisation skal være innovativ, tænke stort og starte småt samt fremme næste og bedste praksis!</p>	 <p>Den digitale organisation skal understøtte værdiskabelse ved gensidigt samarbejde på tværs af universitetets</p> <ul style="list-style-type: none">• opgaver (forskning, uddannelse, vidensamarbejde og administration),• organisation (institut, fakultet og fællesområde)• camp i (Odense, Kolding, Esbjerg, Sønderborg, Slagelse og København)	 <p>Den digitale organisation skal tilbyde og udvikle digitale kompetencer som er baseret på digitale visioner, teknologisk parathed og indsigt i SDU's faglige miljøer. Den digitale organisation skal sætte det rigtige hold af forskellige kompetencer, da ingen person ved alt i den digitale virkelighed.</p>	 <p>Den digitale organisation skal sikre et solidt teknologisk fundament baseret på klare og tydelige principper for arkitektur, integration, data og sikkerhed. Den digitale organisation skal være kendetegnet ved en transparent og effektiv model for prioritering, beslutning og økonomi.</p>

Vi vil

- forstå og hjælpe brugerne
- være på forkant af digitalisering
- samarbejde på tværs af kompetencer.

Pejlemærker for den digitale organisation

KRAV TIL ORGANISERING AF DET DIGITALE SDU



BRUGERCENTRERET



Den digitale organisation skal have fokus på at levere digitale løsninger og service, som dækker behov hos forskere, undervisere, ledere, ansatte, studerende og samarbejdspartnere.

Den digitale organisation skal have forståelse for og nærhed til brugerne for at sikre målrettede digitale løsninger og service.

RESPONSIV



Den digitale organisation skal være responsiv og agil i forhold til at omsætte den teknologiske udvikling til brugbare løsninger for universitetets forskning, uddannelse, vidensamarbejde og administration.

Den digitale organisation skal være innovativ, tænke stort og starte småt samt fremme 'næste og bedste praksis'

SAMMENHÆNGENDE



Den digitale organisation skal understøtte værdiskabelse ved gensidigt samarbejde på tværs af universitetets

- opgaver (forskning, uddannelse, viden samarbejde og administration),
- organisation (institut, fakultet og fællesområde)
- camp i (Odense, Kolding, Esbjerg, Sønderborg, Slagelse og København)

KOMPETENCEBEVIDST



Den digitale organisation skal tilbyde og udvikle digitale kompetencer som er baseret på digitale visioner, teknologisk parathed og indsigt i SDU's faglige miljøer.

Den digitale organisation skal sætte det rigtige hold af forskellige kompetencer, da 'ingen person ved alt' i den digitale virkelighed.

ROBUST FUNDAMENT



Den digitale organisation skal sikre et solidt teknologisk fundament baseret på klare og tydelige principper for arkitektur, integration, data og sikkerhed.

Den digitale organisation skal være kendetegnet ved en transparent og effektiv model for prioritering, beslutning og økonomi.

Hvad er den nye digitale organisation?

Fra 3 separate it-enheder til 2 nye fælles områder på SDU:

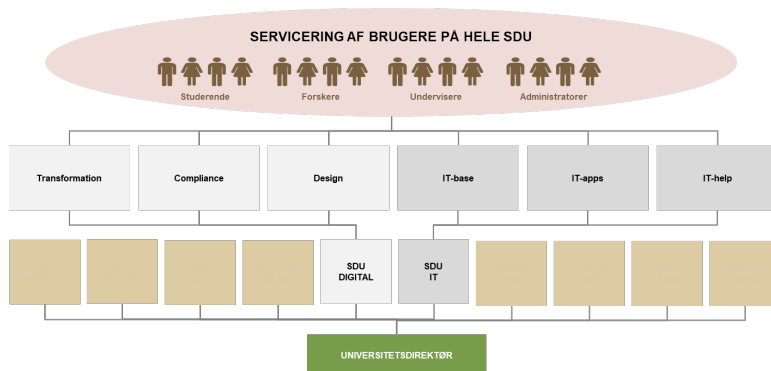
→ SDU Digital

→ SDU IT

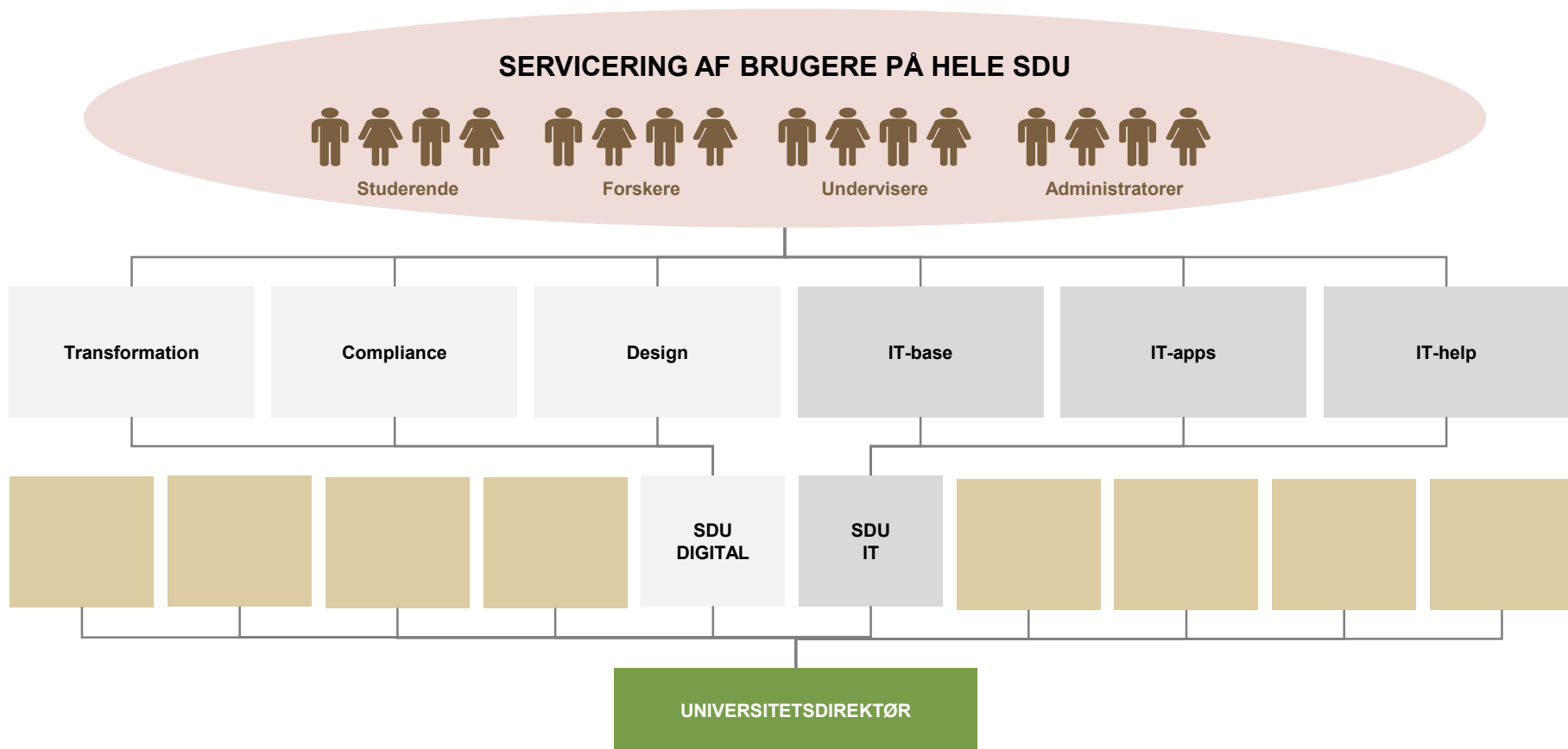
Derudover er det besluttet, at

→ arbejde hen mod
Centres of Excellence (COE)

→ styrke governance og
tværgående koordination



DEN NYE ORGANISERING I SDU IT OG SDU DIGITAL FORANKRES TÆT PÅ BRUGERNE



SDU Digital

- Omdrejningspunkt for arbejdet med digitalisering på tværs af fakulteter og fællesområder
- Opgaver
 - Transformation (digitaliseringsstrategi og omstilling)
 - Design (udvikling og projektledelse)
 - Compliance (sikkerhed og GDPR)
- Forankres under universitetsdirektøren.

SDU IT

- Centrum for drift og hjælp til brugere samt sikring af det robuste IT-fundament
- Opgaver
 - IT-help (support til brugerne)
 - IT-apps (applikationsdrift)
 - IT-base (basisdrift)
- Partnermodel skal sikre stor forståelse for det enkelte fakultets behov.
- Forankres under universitetsdirektøren

SERVICERING AF BRUGERE PÅ HELE SDU



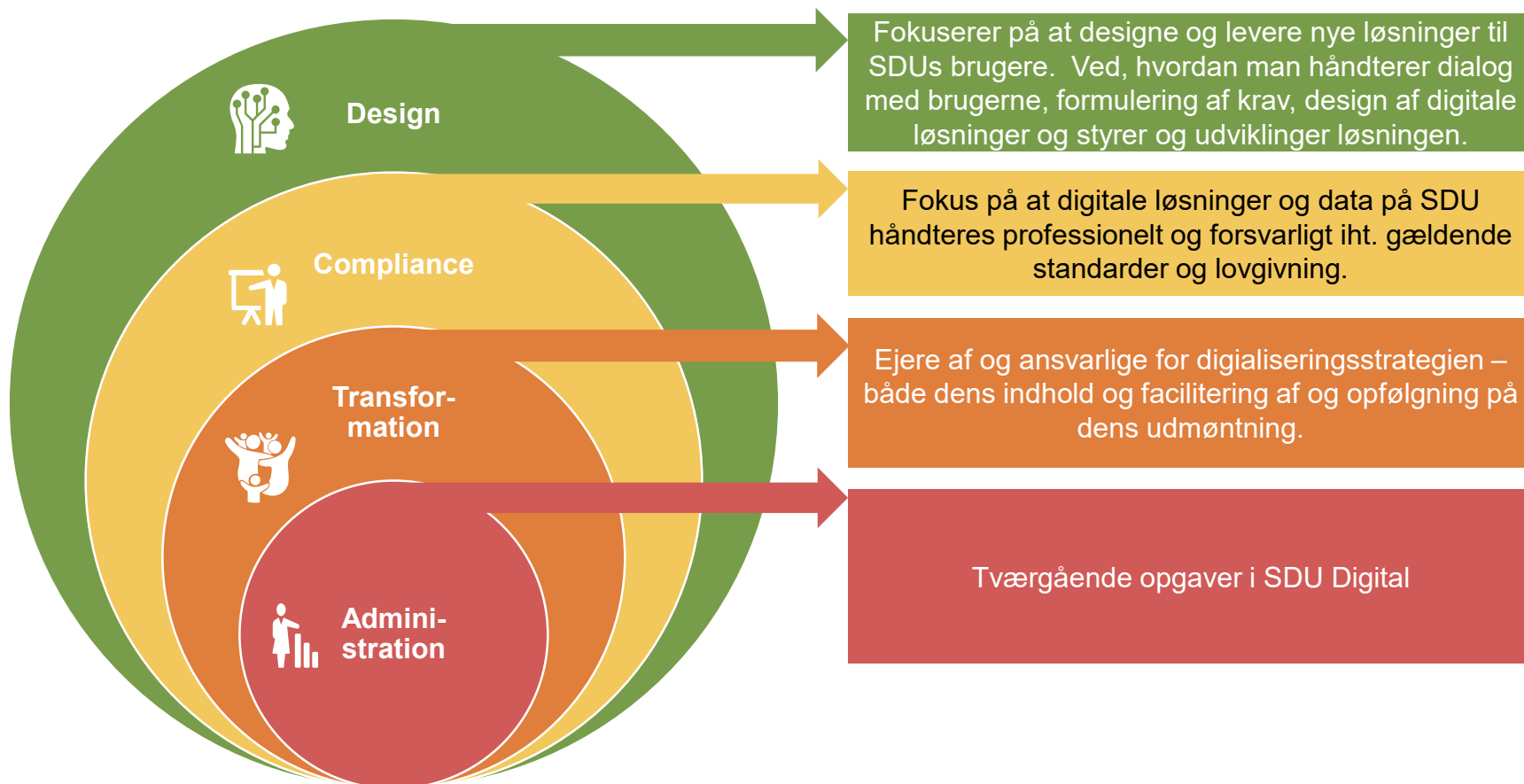
Studerende

Forskere

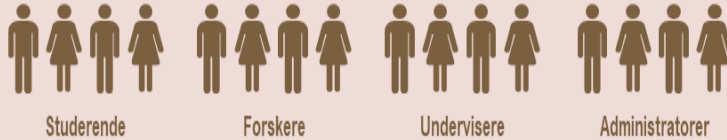
Undervisere

Administratører

SDU DIGITAL



SERVICERING AF BRUGERE PÅ HELE SDU



SDU IT

IT-
help


Fokus på at sikre, at brugerne på SDU bliver hjulpet bedst muligt i deres digitale hverdag. Sikring af, at arbejdspladser fungerer, at uregelmæssigheder bringes tilbage til normalen hurtigst muligt (vejledning, support, fejlafhjælpning). Ansvar for digitale arbejdspladser inklusive support til digitale undervisningslokaler

IT-apps


Eksperter i de værktøjer, som brugere på SDU anvender i deres arbejde. Viden om, hvordan de fungerer, hvilken sundhedstilstand de er i, hvordan deres data hænger sammen og hvilke krav de stiller til det tekniske fundament for at kunne køre optimalt.

IT-base


Ansvar for det tekniske grundlag og fundament, som IT og digitale løsninger på SDU bygger ovenpå.

ADMINISTRATION

Tværgående opgaver i SDU IT

Centres of Excellence (COE)

Konceptet er godkendt af direktionen, men den konkrete udmøntning er endnu ikke besluttet.

- Fokus på digital innovation inden for universitetets forskning, uddannelse og administration
- COE stiller krav til og støtter implementering af digitale løsninger
- Med COE kan SDU følge med i den digitale teknologiske udvikling uden for universitetet og koble denne udvikling til nye løsninger, som kan dække brugernes og forretningens behov på et område
- Direktionen beslutter etablering og nedlæggelse af konkrete COE'er. HSU inddrages inden direktionens beslutning.

Governance og tværgående koordination

- Styrkelse af governance og tværgående koordination i den nye digitale organisation på SDU
- Etablering af forskellige fora med hvert deres mandat og fokus, som kan understøtte beslutninger og den tværgående dialog både SDU-bredt og fakultets- og fagmiljønært
- Etablering af nye fora, eksempelvis
 - (1) Referencegruppe for brugersupport
 - (2) Porteføljeledelsesgruppe
 - (3) Udvalg for informationssikkerhed
 - (4) Styregruppe for COE (når et COE etableres).

Hvilke opgaver løses på et fakultet?

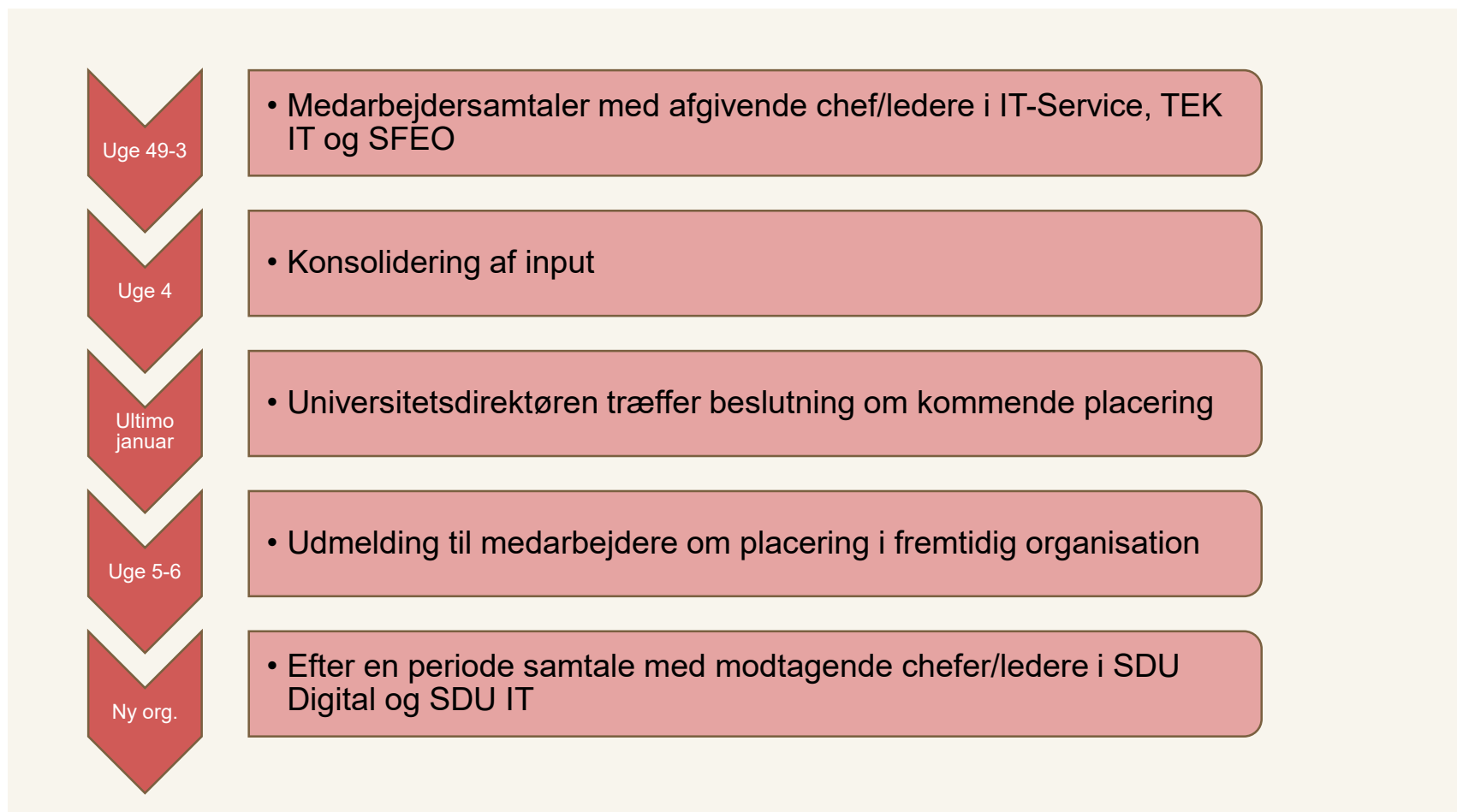
- Digitalisering
herunder kvalificering af ønsker og krav til it-systemer og digitale løsninger samt deltagelse i den tværgående kvalificering og prioritering af SDU's digitaliseringsportefølje
- E-læring
herunder læringsstøtte til undervisere og undervisning inden for blandt andet e-læring og digital eksamen samt strategiske digitale udviklingsopgaver
- Informationssikkerhed
herunder fakultær GDPR-koordination og informationssikkerhed
- Andre opgaver
herunder superbrugeropgaver og lokale web-redaktører

Hvad er formålet med medarbejdersamtaler?

Mine opgaver: <ul style="list-style-type: none">➤ Hvilke hovedopgaver løser jeg i dag? <small>(Du må på forhånd gerne overveje, hvor stor en procentdel af din arbejdstid, de forskellige hovedopgaver hver især udgør).</small>➤ Hvilke særlige udvalg eller projekter er jeg i dag en del af?
Opgavernes placering i den nye digitale organisation <ul style="list-style-type: none">➤ Hvor ser jeg, at mine hovedopgaver er placeret i den nye digitale organisation?
Udviklingsmål og kompetenceudvikling <ul style="list-style-type: none">➤ Hvad er mine udviklingsmål og fremadrettede ønsker til kompetenceudvikling?

- I løbet af uge 49 – uge 3 gennemføres der medarbejdersamtaler.
- Medarbejdersamtalen er et tilbud til den enkelte medarbejder i IT-Service, TEK IT og SFEO om en samtale med den afgivende leder om hovedopgaver, placering og langsigtede udviklingsmål.
- Du har mulighed for at udfylde et skema før mødet om opgaver, som medbringes til samtalen med lederen.
- Der er udarbejdet et overblik over den nye organisation, som også kan bruges i forbindelse med samtalen.

Proces for medarbejdersamtaler



Hvad sker der nu?



- Vi bliver fortsat klogere på den nye digitale organisation
- Forskellige fora:
 - Transitionsledelsen
 - Ledergruppen
 - Dialogforum med repræsentanter fra samarbejdsudvalg
- Tre spor
 - Spor A. Ansættelser
 - Spor B. Personaleledelse
 - Spor C. Faglige opgaver

- Involvering af alle dele af organisationen via ansættelsesudvalg og arbejdsgrupper.

- Byd endelig ind !

SPOR A OG B

Den digitale organisation på SDU

ARBEJDSPAKKER	Måned		nov					dec					jan					feb				mar				Næste milepæl	Ansvarlig
	Uge		48	49	50	51	52	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13							
SPOR A ANSÆTTELSE																											
A2 Chef SDU IT																									12.12 Frist.	TBV	
A3-5 Ledere SDU IT																									17.12 Opslag	MNC	
A6-8 Ledere SDU Digital																									17.12 Opslag	MNC	
A9_Udmelding																										TBV	
SPOR B_PERSONALE-LEDELSE																											
B2 Medarbejdersamtaler																									17.1. Samt Slut Ledere		
B3 Placering																									17.1. Udfald samtaler	TBV	
B4 Org. forberedelse																										...	

Forbered til godkendelse i T-ledelse

Gennemfør

SPOR C1 – FAGLIGE OPGAVER

Den digitale organisation på SDU

ARBEJDSPAKKER	Måned		nov					dec					jan					feb					mar					Næste milepæl	Ansvarlig
	Uge		48	49	50	51	52	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
SPOR C1: FAGLIGE OPGAVER																													
C1_1 Særligt kritiske opgaver				◆		◆			◆		◆		◆		◆		◆		◆		◆		◆						TBV
C1_2 Detaljerede opgaver as-is																												...	
C1_2b Detaljerede opgaver to-be																												17.1. Opsaml efter samtaler	RIRO
C1_3 Fakulteter																												8.1.20 TL mød	ANS
C1_4 Samarbejdsflader																												...	
C1_5 Partnermodel																												19.1.20 TL møde	RIRO
C1_6 Indgange																												...	
C1_7 Campusbyer																												...	
C1_8 Fysik																												19.12 TL	RIRO...
C1_9 Undervisningslokaler																												...	
C1_10 Lab-IT/Forsknings-IT																												...	

SPOR C2, C3, C4

Den digitale organisation på SDU






ARBEJDSPAKKER	Måned	nov				dec				jan				feb				mar				Næste milepæl	Ansvarlig
	Uge	48	49	50	51	52	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13				
SPOR C2 Governance & tværgående koordination																							
C2_1 Fora																					19.12. TL	TBV	
C2_2 Serviceaftaler																						...	
C2_3 Systemejerskab på tværs af SDU																						...	
C2_4 Økonomimodel																						...	
SPOR C3 CoE																							
C3_1 Konkrete CoE afklares																						21.1. TL drøft opstart	TBV
SPOR C4 Ny Digital Organisation																							
C4_1 Kultur, Plan for nedslag og aktiviteter																							

Dagens take away

Hvad er det helt centrale for den nye digitale organisation?

Vi gør det bedste til øverste fællesnævner:

- Brugercentrering
- Responsiv
- Sammenhængende
- Kompetencebevidst
- Robust fundament

KRAV TIL ORGANISERING AF DET DIGITALE SDU				
BRUGERCENTRERET	RESPONSIV	SAMMENHÆNGENDE	KOMPETENCEBEVIDST	ROBUST FUNDAMENT
 <p>Den digitale organisation skal have fokus på at levere digitale løsninger og service, som dækker behov hos forskere, undervisere, ledere, ansatte, studerende og samarbejdspartnere. Den digitale organisation skal have forståelse for og nærhed til brugerne for at sikre målrettede digitale løsninger og service.</p>	 <p>Den digitale organisation skal være responsiv og agil i forhold til at omsætte den teknologiske udvikling til brugbare løsninger for universitetets forskning, uddannelse, vidensamarbejde og administration. Den digitale organisation skal være innovativ, tænke stort og starte småt samt fremme næste og bedste praksis!</p>	 <p>Den digitale organisation skal understøtte værdiskabelse ved gensidigt samarbejde på tværs af universitetets</p> <ul style="list-style-type: none">• opgaver (forskning, uddannelse, viden samarbejde og administration),• organisation (institut, fakultet og fællesområde)• camp i (Odense, Kolding, Esbjerg, Sønderborg, Slagelse og København)	 <p>Den digitale organisation skal tilbyde og udvikle digitale kompetencer som er baseret på digitale visioner, teknologisk parathed og indsigt i SDU's faglige miljøer. Den digitale organisation skal sætte det rigtige hold af forskellige kompetencer, da ingen person ved alt i den digitale virkelighed.</p>	 <p>Den digitale organisation skal sikre et solidt teknologisk fundament baseret på klare og tydelige principper for arkitektur, integration, data og sikkerhed. Den digitale organisation skal være kendetegnet ved en transparent og effektiv model for prioritering, beslutning og økonomi.</p>

Vi vil

- forstå og hjælpe brugerne
- være på forkant af digitalisering
- samarbejde på tværs af kompetencer.

Hvad sker der resten af eftermiddagen?

→ Vi går til Medietorvet

→ Kl. 14-15:

Lidt flere ord på den nye organisation
ved jeres kollegaer

Mulighed for at cirkulere mellem plancher
med beskrivelser af de nye afdelinger.

→ Kl. 15:

Æbleskiver og glögg

→ Tak for en god eftermiddag

Spørgsmål?

→ Løbende nyheder

Her vil der løbende blive lagt information op om etableringen af den nye digitale organisation på SDU.

→ Beslutningsmateriale

Her kan du finde det materiale, som ligger til grund for direktionens godkendelse af etableringen af den nye digitale organisation på it-området

→ Digitaliseringsstrategi

→ Orientering til medarbejdere

Her kan du se den præsentation, som blev vist på fællesmødet med medarbejderne fra SFEO, TEK-IT og IT-Service den 13. november 2019.

→ Transformationsprojekt

Der er behov for en særlig ledelsesmæssig indsats i perioden indtil den nye digitale organisation er trådt i kraft. Her kan du se organiseringen af transformationen frem mod den 1. april 2020.

→ Q&A

I denne Q&A kan du finde svar på en lang række spørgsmål vedr. etableringen af den nye digitale organisation på SDU.

→ Medarbejdersamtale

Medarbejdersamtalen er et tilbud til den enkelte medarbejder i IT-Service, TEK IT og SFEO.

→ Workshop

Materiale fra workshop afholdt den 2. december 2019.

Der er etableret et univers på SDU.net.dk, hvor I kan tilgå flere informationer om den digitale organisation:

<https://sdunet.dk/digitalorg>

Nyheder bliver lagt op hver torsdag over frokost.