

Overblik over opgavesnit i fremtidens uddannelsesadministration

Metode

Grundlaget for at udarbejde den endelige organisering baserer sig på analyser af samtlige opgaver i scopet.

For alle opgavefelter og tilhørende delprocesser er der udarbejdet oversigter der viser:

- Hvilken enhed der har det besluttende ansvar for opgavefeltet og delprocesser
- Hvilke(n) enhed(er) der har det udførende ansvar for delprocesserne indenfor opgavefeltet
- Hvilke(n) enhed(er) der skal koordineres med inden eller mens opgaverne udføres
- Hvilke(n) enhed(er) der skal informeres efter opgaverne er udført
- Governance – hvem der har beslutningskompetencen og evt. tværgående forum til koordinering
- Hvilke roller der er nødvendige for at udføre opgaven. I processen er alle rollebetegnelser blevet harmoniseret af hensyn til gennemsigtighed og tydelighed i roller og ansvar

De næste slides giver et overblik over fordelingen af opgavesnit i den fremtidige organisering ud fra ovenstående parametre

Grundlaget for at arbejde videre med opbygningen af nye afdelinger og teams i SDU Uddannelse, samt samarbejdsaftaler mellem fakultetsadministrationerne og Fællesadministrationen baserer sig på analyser af samtlige opgavefelter i scopet.

For alle opgavefelter og tilhørende delprocesser er der desuden udarbejdet oversigter der viser:

- Beskrivelser af opgavefelter og delprocesser
- Afhængighederne mellem opgavefelterne og delprocesserne
- Hvilke systemer der anvendes til understøttelse af processerne og hvilke der forventes at blive afløst af Eduhub
- Hvilke målgrupper der er slutbrugere eller involveret i processerne
- Særlige forhold der kræver opmærksomhed i organiseringen

Oversigterne vises ikke i dette bilag

Scope i overblik

Uddannelsesrejsen (opgaver og delprocesser)

- ☐ Studievalg
 - ☐ Arrangementer (Åbent Hus, Brobygning, Studiepraktik mv.
 - ☐ Markedsføring (Rekruttering af alle typer studerende)
- ☐ Ansøgning og optag
 - ☐ Udbyd uddannelse
 - ☐ Forbered optag
 - ☐ Optagelsesvejledning
 - ☐ Sagsbehandling af ansøgninger til alle typer uddannelser
 - ☐ Studiepladsfordeling
 - ☐ Optag på ordinære heltidsuddannelser inkl. full-degree/alle bekendtgørelsesbelagte EVU
 - ☐ Fagspecifikke tests i kvote 2/faglige vurdering til KA
 - ☐ Udmeldinger af studerende
 - ☐ Betaling
 - ☐ Boligkontor
- ☐ Studiestart
 - ☐ Indskrivning og matrikulering
 - ☐ Studiestartsaktiviteter
- ☐ Undervisning
 - ☐ Undervisningsplanlægning
 - ☐ Undervisningsafvikling
 - ☐ Ekspeditioner (dagl. kommunikation med studerende)
- ☐ Eksamen
 - ☐ Eksamensplanlægning
 - ☐ Eksamensafvikling
 - ☐ Ekspeditioner (dagl. kommunikation med studerende)
- ☐ Studieafslutning
 - ☐ Bevis
 - ☐ Afbryd forløb
 - ☐ Dimission
- ☐ Alumni
 - ☐ Alumniaktiviteter

Tværgående (opgaver og delprocesser)

- ☐ Uddannelsesunderstøttelse
 - ☐ Uddannelsesdesign
 - ☐ Uddannelseskvalitet
 - ☐ Uddannelsesledelse
 - ☐ Uddannelsesjuridisk rådgivning
 - ☐ Administration af regelsamlinger
 - ☐ Pædagogisk understøttelse
- ☐ IT Understøttelse
 - ☐ IT drift og udvikling
 - ☐ IT vejledning
 - ☐ IT support
- ☐ Sagsbehandling af studerende
 - ☐ Klager (eksamensklager, retlige klager, undervisning)
 - ☐ Eksamensuregelmæssigheder
 - ☐ Studienævn
 - ☐ SPS
- ☐ Vejledning
 - ☐ Faglig vejledning
 - ☐ Studievejledning
 - ☐ Elite, SPS
 - ☐ Trivselsvejledning
 - ☐ Karrierevejledning
 - ☐ Bibliotek
 - ☐ Ekspeditioner (dagl. kommunikation med studerende)
- ☐ Studenterkommunikation
 - ☐ Studiesiderne og uddannelsessiderne
 - ☐ Ekspeditioner (dagl. kommunikation med studerende)
- ☐ Internationalisering (exchange)
 - ☐ Internationale samarbejder
 - ☐ Administration af ind- og udgående udvekslingsstuderende
 - ☐ Program- og stipendieadministration
- ☐ Administration af økonomisk støtte
 - ☐ SU sagsbehandling
 - ☐ SU vejledning
- ☐ Ledelsesinformation og statistik
 - ☐ Ledelsesinformation og behandling af data til indberetninger
 - ☐ Timetalsoptælling
 - ☐ Uddannelsesstatistik og indberetninger
- ☐ Projekter og strategiske tiltag
 - ☐ Ex Internationalisering, KA reform, Eduhub, LLL, Epicur
 - ☐ Akkreditering
- ☐ Studiefremdrift
 - ☐ Aktivitetskontrol og udsøgning af forskellige typer af studerende
- ☐ Systemforvaltning
 - ☐ Drift og udvikling af uddannelsesadministrative systemer
- ☐ GDPR og informationssikkerhed

1 Overblik over opgavesnit - uddannelsesrejsen

Opgavefelt	Delproces N2	B	U	K/I	Organisering på FAK eller Fæl	Governance	Roller/ kompetencer	Obs på afhængigheder (N1)
Undervisning	Undervisningsplanlægning Undervisningstilmelding Skemalægning, Holdfordeling og Gruppeinddeling Lokalebooking Udbyd undervisningsaktiviteter Klinikophold – praktikophold Forplejning	SDU UDD	SDU UDD	FAK Institut /udda nnelse	1. Fællesadm. 2. SDU Uddannelse 3. Planning 4. Team FAK	Vicedirektør for uddannelse har beslutningskompetencen – kompetencen kan videredelegeres til leder af enhed Tværgående forum bestående af vicedirektør for uddannelse og FAK Uddannelsesadministrative chefer	Studiesekretær Studieadministrator	•Ansøgning og optag •Uddannelsesunderstøttelse - godkendt fagbeskrivelse og studieordning, pædagogisk understøttelse, •Ledelsesinformation og statistik – STÅ prognoser •Eksamen •IT-understøttelse •Studerterkommunikation – info om tilmelding •Studiestart + En del afhængigheder indenfor opgavefeltet
	Undervisningsafvikling Undervisningsevalueringer Understøttelse af undervisere Styring af e-læringsrum Undervisning i særlige lokaler (ex færdighedslab.) Timetalsoptælling	SDU UDD	SDU UDD	FAK Institut /udda nnelse	1. Fællesadm. 2. SDU Uddannelse 3. Planning 4. Team FAK		Studiesekretær Studieadministrator	•Studerterkommunikation •Uddannelsesunderstøttelse •IT understøttelse •Ledelsesinformation og statistik
	Undervisningsafvikling Afregninger på transport Flyttes fra FAK til Økonomiservice	FAK	Økon omise rvice	Institut terne	1. Fællesadm. 2. Økonomiservice 3. Regnskab	FAK Uddannelsesadministrative chefer har beslutningskompetencen Tværgående forum bestående af vicedirektør for uddannelse og FAK Uddannelsesadministrative chefer	Økonomimedarbejder	•Ledelsesinformation og statistik - STÅ prognoser

2 Overblik over opgavesnit - uddannelsesrejsen

Opgavefelt	Delproces N2	B	U	K/I	Organisering på FAK eller Fæl	Governance	Roller/ kompetencer	Obs på afhængigheder (N1)
Eksamen	Eksamensplanlægning Eksamenstilmeding og tjek forudsætningskrav (ændres ikke) Lokalebooking, eksamensvagter, censorer, digital eksamen	SDU UDD	SDU UDD	FAK SDU IT TS	1. Fællesadm. 2. SDU Uddannelse 3. Planning 4. Team FAK	Vicedirektør for uddannelse har beslutningskompetencen – kompetencen kan videredelegeres til leder af enhed Tværgående forum bestående af FAK Uddannelsesadministrative chefer	Studiesekretær Studieadministrator	• Undervisning – Undervisningstilmeding, Skemalægning, Lokalebooking • Uddannelsesunderstøttelse – Uddannelsesdesign, Fagbeskrivelser og studieordning • Sagsbehandling af studerende – Eksamensklager, og Eksamensuregelmæssigheder, Sagsbehandling i studienævn (særlige prøve vilkår identificeres på FAK) + En del afhængigheder indenfor opgavefeltet
	Eksamensafvikling Håndtering af censorer Fastlæggelse og udmelding af frister Regler og rammer for andre prøver, specialer, Digital eksamen, Eksamensuregelmæssigheder Fejl og mangler §30	SDU UDD	SDU UDD	FAK Institut /Uddannelse	1. Fællesadm. 2. SDU Uddannelse 3. Planning 4. Team FAK		Studiesekretær Studieadministrator	• Undervisning – Skemalægning, Understøttelse af undervisere (koblet til det pædagogiske) • Uddannelsesunderstøttelse – Uddannelsesdesign, Administration af regelsamlinger, Pædagogisk understøttelse, Uddannelsesjuridisk rådgivning • Sagsbehandling af studerende – Eksamensklager, Eksamensuregelmæssigheder, Studienævn (dispensation) • Internationalisering - udlandsforløb • IT- understøttelse (systemer, support, ekstern Arcanic) • Studieafslutning • Vejledning (indsats efterfølgende) + En del afhængigheder indenfor opgavefeltet

3 Overblik over opgavesnit - uddannelsesrejsen

Opgavefelt	Delproces N2	B	U	K/I	Organisering på FAK eller Fæl	Governance	Roller/ kompetencer	Obs på afhængigheder (N1)
Ansøgning og Optag	Fagspecifikke tests (BA) Der ligger opgaver på institutniveau som kan flyttes til FAK	FAK	FAK SUND TEK SAMF	SDU UDD	1. Fakulteterne 2. Fakultetsadministrationen 3. FAK Uddannelse	FAK Uddannelsesadministrative chefer har beslutningskompetencen Tværgående forum bestående af vicedirektør for uddannelse og FAK Uddannelsesadministrative chefer	Studiesekretær Studieadministrator Projektkoordinator	<i>Afhængighederne ligger primært indenfor opgavefeltet</i>
	Faglige vurderinger (KA) Det er primært en VIP opgave, der er derfor tæt koordinering mellem TAP og VIP	SDU UDD	SDU UDD	FAK Uddannelse	1. Fællesadm. 2. SDU Uddannelse 3. Operations 4. Optag – kandidat og videreuddannelse	Vicedirektør for uddannelse har beslutningskompetencen – kompetencen kan videredelegeres til leder af enhed Tværgående forum bestående af vicedirektør for uddannelse og FAK Uddannelsesadministrative chefer	Studieadministrator	<i>Afhængighederne ligger primært indenfor opgavefeltet</i> •Uddannelsesdesign - fx udvælgelseskriterier policy
	Boligkontoret Opgaven flytter fra Teknisk Service	SDU UDD	SDU UDD	Internt i SDU Uddannelse ex. preboarding	1. Fællesadm. 2. SDU Uddannelse 3. Student support 4. Team X		Studiesekretær (HK) Studieadministrator	•Ansøgning og Optag •Studiestart - KA og internationale
	Delprocesser der ikke ændres: Udbyd uddannelse Forbered optag Optagelsesvejledning Sagsbehandling af ansøgninger uniTEST Studiepladsfordeling Optag på ordinære heltidsuddannelser + EVU Udmeldinger af studerende Betaling	SDU UDD	SDU UDD	FAK	1. Fællesadm. 2. SDU Uddannelse 3. Preboarding og Operations 4. Bacheloroptag og Optag kandidat og videreuddannelse		Studiesekretær Projektkoordinator Teamkoordinator	<i>Afhængighederne ligger primært indenfor opgavefeltet</i> • Studiestart • Uddannelsesunderstøttelse - studieordninger

4 Overblik over opgavesnit - uddannelsesrejsen

Opgavefelt	Delproces N2	B	U	K/I	Organisering på FAK eller Fæl	Governance	Roller/ kompetencer	Obs på afhængigheder (N1)
Studiestart	Delprocesser der ikke ændres Indskrivning og matrikulering	SDU UDD	SDU UDD	FAK	1. Fællesadm. 2. SDU Uddannelse 3. Operations 4. Team [X]	Vicedirektør for uddannelse har beslutningskompetencen – kompetencen kan videredelegeres til leder af enhed Tværgående forum bestående af FAK Uddannelsesadministrative chefer	Studiesekretær Studieadministrator	• Ansøgning og Optag
	Studiestartsaktiviteter Obs på tæt koordinering – også på tværs af campusser	FAK	FAK SDU UDD		1. Fakultet/Fællesadm. 2. Fakultetsadministrations/SDU Uddannelse 3. FAK Uddannelse/Studentservice	FAK Uddannelsesadministrative chefer har beslutningskompetencen Tværgående forum bestående af vicedirektør for uddannelse og FAK Uddannelsesadministrative chefer	Studieadministrator Studiekoordinator	• Studiestart - indskrivning og matrikulering • Vejledning + OBS på international studiestart
Studieafslutning	Delprocesser der ikke ændres Afbryde studerendes forløb Bevis	SDU UDD	SDU UDD	FAK	1. Fællesadm. 2. SDU Uddannelse 3. Operations 4. Team [X]	Vicedirektør for uddannelse har beslutningskompetencen – kompetencen kan videredelegeres til leder af enhed	Studiesekretær Studieadministrator	
	Dimission	SDU UDD	SDU UDD	FAK Institut ter	1. Fællesadm. 2. SDU Uddannelse 3. Studentservice 4. Team [X]	Tværgående forum bestående af vicedirektør for uddannelse og FAK Uddannelsesadministrative chefer	Studiesekretær Studieadministrator	
Alumni	Alumniaktiviteter Der ligger opgaver på institutniveau (NAT og SAMF) som kan flyttes til FAK	FAK	FAK	Institut ter	1. Fakultet. 2. Fakultetsadministrations n 3. FAK Uddannelse	FAK Uddannelsesadministrative chefer har beslutningskompetencen Tværgående forum bestående af vicedirektør for uddannelse og FAK Uddannelsesadministrative chefer	Studiekoordinator	• Eksamen - eksamensafvikling

5 Overblik over opgavesnit – tværgående opgaver

Opgavefelt	Delproces N2	B	U	K/I	Organisering på FAK eller Fæl	Governance	Roller/ kompetencer	Obs på afhængigheder (N1)
Vejledning <i>Vejlednings-tilbud er det samme, uanset geografisk lokation</i>	Faglig vejledning <i>Tæt på fakultet/studie</i> Studievejledning <i>Centreret om de kompetencer det kræver at være studerende</i> Trivselsvejledning <i>Tæt på det personlige, der kan gøre det svært at være studerende</i> <i>Omfatter også projekter og tiltag med fokus på forebyggende indsatser (fælles og lokalt)</i>	SDU UDD	SDU UDD	FAK	1. Fællesadministration 2. SDU Uddannelse 3. Student Services 4. Vejledningen – Team Studievejledning Partnermodel - 80 % på FAK og 20 % i Fællesadm.	Vicedirektør for uddannelse har beslutningskompetencen – kompetencen kan videredelegeres til leder af enhed Tværgående forum bestående af vicedirektør for uddannelse og FAK Uddannelsesadministrative chefer	Studie- og trivselsvejleder	• Uddannelsesunderstøttelse – uddannelsesledelses (fx monitorering, og feedback loop), uddannelsesdesign (feedback loop), uddannelseskvalitet, pædagogisk understøttelse, administration af regelsamling (feedback loop) • Studiestart - fx kandidatintroduktion, studenterrekrutterende arrangementer, obs på alle studentermålgrupper, • Eksamen - Rammer og regler (feedback loop) • Sagsbehandling studerende - Studienævn <i>+ Afhængigheder indenfor opgavefeltet, alle vejledningstilbud,</i> <i>OBS på undervisernes rolle – de skal guides til at henvise til Vejledningen (på nær akademisk vejledning)</i>
	SPS og elitevejledning	SDU UDD	SDU UDD	FAK	1. Fællesadministration 2. SDU Uddannelse 3. Student Services 4. Vejledningen – Team SPS og Elite		Læse- og skrivevejleder (SPS) og Eliterådgiver	• Studiestart • Undervisning • Eksamen • Vejledning • Sagsbehandling af studenter sager
	Daglig studenterkommunikation Studieliv SPOC Ekspeditioner/skranker	SDU UDD	SDU UDD	FAK	1. <i>Fællesadministration</i> 2. <i>SDU Uddannelse</i> 3. Student Services 4. <i>Vejledningen – Team STAB</i>		Studievejleder	• Studiestart • Undervisning • Eksamen • Vejledning • Sagsbehandling af studenter sager • Administration af økonomisk støtte - SU vejledning • Internationalisering
	Exchange Ind og udgående, samt Full Degree i et vist omfang	SDU UDD	SDU UDD	FAK	1. Fællesadministration 2. SDU Uddannelse 3. Student Services 4. <i>Vejledningen – Team International Office</i>		International koordinator	
	Anden vejledning	SDU UDD	SDU UDD	FAK	1. Fællesadministration 2. SDU Uddannelse 3. Student Services		Karrierevejleder	• Vejledning
	Bibliotek	BIB	BIB	FAK	1. Fællesadministration 2. Biblioteket		Bibliotekar	• Undervisning • Studenterkommunikation

6 Overblik over opgavesnit – tværgående opgaver

Opgavefelt	Delproces N2	B	U	K/I	Organisering på FAK eller Fæl	Governance	Roller/ kompetencer	Obs på afhængigheder (N1)
Uddannelses-understøttelse	Uddannelsesdesign Studieordninger og fagbeskrivelser	FAK	FAK SDU UDD	SDU UDD	1. Fakultet. 2. Fakultetsadministrationen 3. FAK Uddannelse	FAK Uddannelsesadministrative chefer har beslutningskompetencen Tværgående forum bestående af vicedirektør for uddannelse og FAK Uddannelsesadministrative chefer	Studiesekretær Studienævnsssekretær Studiekoordinator	•Ansøgning og optag - udbyd uddannelse •Undervisning •Eksamen •Vejledning
	Uddannelseskvalitet Uddannelsesberetninger Evalueringer og opfølgninger Projekter og initiativer foranlediget af arbejdet med uddannelseskvalitet Eksterne eksperter Aftagerpaneler	FAK	FAK SDU UDD	SDU UDD	1. Fakultet. 2. Fakultetsadministrationen 3. FAK Uddannelse		Studienævnsssekretær Studiekoordinator Projektleder	<i>I princippet afhængig til alle andre delprocesser</i> •Undervisning •Eksamen •Vejledning •Ansøg & optag •Studiestart •Internationalisering
	Uddannelsesledelse Betjening af studienævn og implementering af beslutninger Support af uddannelsesledelsen, studieledere, studienævnformænd Fakultetsstrategi og implementering af strategiske tiltag Legalitet – stabsfunktioner – fx juridisk understøttelse af ledelsen	FAK	FAK	Instituter	1. Fakultet. 2. Fakultetsadministrationen 3. FAK Uddannelse		Studiesekretær Studienævnsssekretær Studiekoordinator Studiekoordinator	<i>I princippet afhængig til alle andre delprocesser</i> •Undervisning •Eksamen •Vejledning •Ansøg & optag •Studiestart •Internationalisering
	Uddannelsesjuridisk rådgivning	SDU UDD	SDU UDD	FAK	1. Fællesadm. 2. SDU Uddannelse 3. Operations 4. Uddannelsesjuridisk Team	Vicedirektør for uddannelse har beslutningskompetencen – kompetencen kan videredelegeres til leder af enhed Tværgående forum bestående af vicedirektør for uddannelse og FAK Uddannelsesadministrative chefer	Juridisk konsulent	•Sagsbehandling af studentersager •Undervisning •Eksamen •Vejledning
	Administration af regelsamlinger	SDU UDD	SDU UDD	FAK	1. Fællesadm. 2. SDU Uddannelse 3. Operations 4. Uddannelsesjuridisk Team		Juridisk konsulent	•Sagsbehandling af studentersager •Undervisning •Eksamen

7 Overblik over opgavesnit - tværgående opgaver

Opgavefelt	Delproces N2	B	U	K/I	Organisering på FAK eller Fæl	Governance	Roller/ kompetencer	Obs på afhængigheder (N1)
Sagsbehandling af studerende	Eksamensuregelmæssigheder <i>Dækker også VIP'erne tid, dvs. den faglige vurdering af om der er tale om snyd.</i>	SDU UDD	SDU UDD	FAK Uddannelse	1. Fællesadm. 2. SDU Uddannelse 3. Operations 4. Uddannelsesjuridisk Team	FAK Uddannelsesadministrative chefer har beslutningskompetencen Tværgående forum bestående af vicedirektør for uddannelse og FAK Uddannelsesadministrative chefer	Juridisk konsulent	•Eksamen •Studieafslutning (afgørelse kan medføre udmeldelse)
	Klager Retlige klager Klager over undervisning Klager over Eksamen	SDU UDD	SDU UDD/ Rektor sekr.	FAK Uddannelse	1. Fællesadm. 2. SDU Uddannelse 3. Operations 4. Uddannelsesjuridisk Team		Juridisk konsulent	•Sagsbehandling af studerende – fx studienævn •Uddannelsesunderstøttelse – uddannelsesdesign, administration af regelsamling •Undervisning – undervisningsafvikling, uddannelsesevaluering •Eksamen – eksamensafvikling •Vejledning – fx studievejledning •Studerterkommunikation
	Studienævn Dispensation, merit mv. <i>Dækker alle typer af sager der ligger under universitetsloven paragraf 18 stk 4, item 4.</i>	FAK	FAK SDU UDD	SDU UDD	1. Fakultet. 2. Fakultetsadministrationen 3. FAK Uddannelse	FAK egne studienævn	Studiesekretær Studienævnssekretær Studiekoordinator Studiekoordinator	•Uddannelsesunderstøttelse •Ansøgning og optag - afgørelse kan igangsætte en proces i optagelse

8 Overblik over opgavesnit - tværgående opgaver

Opgavefelt	Delproces N2	B	U	K/I	Organisering på FAK eller Fæl	Governance	Roller/ kompetencer	Obs på afhængigheder (N1)
Studenter-kommunikation	Kommunikation på studiesiderne (mitsdu.dk) Dækker al uddannelsesrelateret information på hjemmesiden til fx rekruttering, info om bolig, karrieremuligheder, og uddannelsesspecifik information.	FAK	FAK SDU UDD SDU Komm	FAK Institut ter/ud danne lse	1. Fakultet. 2. Fakultetsadministrationen 3. FAK Uddannelse	FAK Uddannelsesadministrative chefer har beslutningskompetencen	Studieadministrator Studiekoordinator Webkoordinator Kommunikationsmedarbejder	•Studievalg •Ansøgning og optag •Undervisning •Eksamen •Uddannelsesunderstøttelse - uddannelsesdesign (fagbeskrivelse mv.) •Vejledning
	Kommunikation på uddannelsessiderne (SDU.dk) Dækker al uddannelsesrelateret information på hjemmesiden til fx rekruttering, info om bolig, karrieremuligheder, og uddannelsesspecifik information.	FAK	FAK SDU UDD SDU Komm	FAK Institut ter/ud danne lse	1. Fakultet. 2. Fakultetsadministrationen 3. FAK Uddannelse	Tværgående forum bestående af vicedirektør for uddannelse og FAK Uddannelsesadministrative chefer	Studieadministrator Studiekoordinator Webkoordinator Kommunikationsmedarbejder	•Studievalg •Ansøgning og optag •Undervisning •Eksamen •Uddannelsesunderstøttelse (Uddannelsesdesign) •Vejledning
Projekter og strategiske tiltag	Kandidatreform Nyt SIS Internationalisering Institutionsakkreditering mv.	Direktion/UR /FAK/ (KFU)	FAK SDU UDD SDU IT	FAK Institut ter SDU UDD SDU IT Rektor sekr.	1. Fakultet/Fællesadm. 2. Fakultetsadministrationen/ SDU Uddannelse/SDU IT 3. FAK Uddannelse/Stab/Projekt og metode 4. Policy og uddannelseskvalitet/Stab	Beslutningskompetencen ligger ved SDU's ledelse, eller i det strategiske udvalg Uddannelsesrådet	Studiekoordinator Chefkonsulent Stabschef Teamleder Proces- og programudvikler Studienævnsekretær Studiesekretær Optagelsesansvarlig Juridisk specialkonsulent	•Ansøgning og optag •Studiestart •Undervisning •Eksamen •Afslutning •Sagsbehandling •Vejledning •Studenterkommunikation •Uddannelsesunderstøttelse

9 Overblik over opgavesnit – tværgående opgaver

Opgavefelt	Delproces N2	B	U	K/I	Organisering på FAK eller Fæl	Governance	Roller/ kompetencer	Obs på afhængigheder (N1)
IT understøttelse	IT Drift og udvikling IT Vejledning IT Support (tekn. Understøttelse af digital undervisning)	SDU IT	SDU IT	FAK SDU UDD	1. Fællesadministration 2. SDU IT 3. Support/Operations	Områdechef for SDU IT har beslutningskompetencen	IT-Supporter Systemadministrator	• Ansøgning og Optag • Undervisning • Eksamen
Ledelsesinformation og statistik	Ledelsesinformation og behandling af data til indberetninger	FAK	FAK	?	1. Fakultet. 2. Fakultetsadministrationen 3. FAK Uddannelse	FAK Uddannelsesadministrative chefer har beslutningskompetencen Tværgående forum bestående af vicedirektør for uddannelse og FAK Uddannelsesadministrative chefer	Studiesekretær Studiekoordinator Dataanalytiker Legalitetsmedarbejder	• Undervisning – Timetalsoptælling (flyttet opgavefelt)
	Uddannelsesstatistik og eksterne indberetninger	Analytiks	Analytiks	FAK	1. Fællesadm. 2. Analytics	Analytics	Dataanalytiker	• Ansøgning og Optag • Undervisning • Eksamen