

Dagsorden

Emne	Hovedarbejdsmiljøudvalgsmøde 4/4 2025	KKG
Dato og tidspunkt	22. januar 2026 kl. 13 – 15 (flyttet fra november 2025)	kgautier@sdu.dk T +4565504647 M +4593507700
Sted	Rektors mødelokale	
Inviterede medlemmer	Universitetsdirektør Thomas Buchvald Vind (formand) Arbejdsmiljøleder Per Krogh Hansen, HUM Arbejdsmiljøleder Niels Kring, NAT Arbejdsmiljøleder Annette Schmidt, SAMF Arbejdsmiljøleder Jens Ejbye Schmidt, TEK Arbejdsmiljørepræsentant Lars Duelund, TEK Arbejdsmiljørepræsentant Gitte Storgaard Klausen, SAMF Arbejdsmiljørepræsentant Annette Svaneklink Jakobsen, HUM Arbejdsmiljørepræsentant Allan Haurballe Madsen, NAT Arbejdsmiljørepræsentant Christina Bøg Pedersen, SUND Arbejdsmiljørepræsentant Erling Brandt Kjeldsen, FA	
Øvrige deltagere	Chef for Arbejdsmiljø og Udvikling Karna Kühnell Gautier, SDU HR Arbejdsmiljøkonsulent Luise Thuesen Marling, Arbejdsmiljø og Udvikling Arbejdsmiljøkonsulent Sverre Berg-Jensen, Arbejdsmiljø og Udvikling	
Inviterede gæster		
Afbud fra	Arbejdsmiljøleder Pernille Tanggaard Andersen, SUND Arbejdsmiljøleder Henrik Mørkenborg Ravn, FA	
Mødeleder	Universitetsdirektør Thomas Buchvald Vind, forperson for udvalget	

Dagsorden:

Godkendelse af dagsorden	1.1 Dagsorden for mødet 1.2 Godkendelse af referat
Meddelelser	2.1 Organisationsændringer i Arbejdsmiljøorganisationen 2.2 Arbejdsskader (Arbejdsmiljøteamet kommenterer på mødet) 2.3 Tilsyn 2.4 Lovgivning 2.5 Øvrige meddelelser <i>Mødematerialer: Meddelelser</i> Udover arbejdsskader gennemgås meddelelser ikke på mødet, men der er mulighed for at kommentere og stille spørgsmål.
Orienteringer	3.1 Midlertidig organisering af arbejdsmiljøarbejdet ifm. OSU og SAMF <i>Status v. Luise Thuesen Marling</i> <i>OBS: Der udarbejdes ikke mødemateriale til alle orienteringspunkterne. Orienteringer og kommentarer indgår i referatet.</i>
Drøftelser og beslutninger	4.1 Strategisk handleplan for arbejdsmiljøarbejdet på SDU: Proces er i gang ift. strategisk handleplan der sætter rammen for et sundt, sikkert og godt arbejdsmiljø på SDU og angiver retningen for god forebyggelse og håndtering af SDU's væsentligste arbejdsmiljø- og trivselsmæssige risici og udfordringer. Den strategiske handleplan for arbejdsmiljø skal understøtte SDU's overordnede strategi og personalepolitik. Arbejdet med den strategiske handleplan er forankret i HOAMU og sker i en proces, hvor arbejdsmiljøteamet udvikler SDU's fremtidige arbejdsmiljøstrategi med afsæt i en række strategiske drøftelser i HOAMU, FAMU og CAMU, input fra arbejdsmiljøorganisationen og SDU's tillidsrepræsentanter indsamlet på Stormøde i AMO 2025 samt viden om arbejdsmiljø på SDU fra APV- og Trivselsmåling 2024 og APV-handleplaner. Status på arbejdet med den strategiske handleplan v. Karna Kühnells Gautier og Luise Thuesen Marling efterfulgt af udvalgets drøftelse af de første tekster i handleplanen. <i>Mødemateriale:</i> <i>Bilag 1: Udkast til de første tekster i den strategisk handleplan.</i>

4.2 Evaluering af Stormøde i Arbejdsmiljøorganisationen 2025

Programmet er en blanding af oplæg i plenum og workshoprunder, der vil have fokus på SDU's vigtigste arbejdsmiljøudfordringer og de temaer, der fylder mest i enhedernes handleplaner. Som ønsket af HOAMU inddrages oplægsholdere fra organisationen, der kan fortælle om lokale gode erfaringer med arbejdsmiljøindsatser på de forskellige workshops. Deltagerne hører om arbejdet med den strategiske handleplan og får mulighed for at drøfte og komme med input til fokus og prioriteringer i arbejdsmiljøarbejdet.

Tilbagemeldinger fra arbejdsmiljøorganisationen på stormødet via HOAMU's medlemmer/runde i HOAMU

Mødemateriale: Program for stormødet.

4.3 SDU's årlige arbejdsmiljødrøftelse 2026

Oplæg til den årlige arbejdsmiljødrøftelse i 2026 v. Luise Thuesen Marling. Hvad giver værdi at have med som materiale. Udvalget kommenterer. I forlængelse af HOAMU's møde igangsættes den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

Mødemateriale: <https://sdunet.dk/da/servicesider/hr/arbejdsmiljoe/aarlig-arbejdsmiljoedroeftelse>

4.4 Procedure: Kemisk og biologisk arbejdsmiljø på SDU

Arbejdsgruppe på tværs af de våde områder har udarbejdet fælles procedure for kemisk og biologisk arbejdsmiljø, og går nu videre med at udvikle fælles vejledninger. Dette vil fremadrettet udgøre en fælles ramme for kemisk og biologisk arbejdsmiljø på universitetsniveau. På institutniveau skal herefter udarbejdes instruktioner (konkrete processer for håndtering

Status ved Sverre Berg Jensen

Mødemateriale:

Bilag 2: Udkast til procedure: Kemisk og biologisk arbejdsmiljø

Bilag 3: Implementeringsplan.

4.5 Valgperiode

For at få et hensigtsmæssigt flow i valg, etablering af ny arbejdsmiljøorganisation og APV-proces, foreslår Arbejdsmiljøteamet at forkorte den nuværende valgperiode til 2½ år til udgangen af 2026. Dette vil bringe os ind i samme rul, som vi tidligere har haft (valgperioden blev sidst forlænget med et halvt år grundet processen for ny

	lokalaf tale). Det betyder at valg til arbejdsmiljøorganisationen gennemføres efterår 2026. <i>Kort oplæg v. Arbejdsmiljøteamet.</i> <i>Intet mødemateriale.</i>
Eventuelt	Næste møde og årshjul 2026 • 4. marts 2026

Med venlig hilsen

Karna Kühnell Gautier, Chef for Arbejdsmiljø og Udvikling, SDU HR