

Dagsorden

Emne	Hovedarbejdsmiljøudvalgsmøde 1/4 2026	KKG
Dato og tidspunkt	4. marts 2026 kl. 13 – 15	kgautier@sdu.dk T +4565504647 M +4593507700
Sted	OD Gennemsigten (Ø16-312-1)	
Inviterede medlemmer	Universitetsdirektør Thomas Buchvald Vind (formand) Arbejdsmiljøleder Henrik Mørkenborg Ravn, FA Arbejdsmiljøleder Per Krogh Hansen, HUM Arbejdsmiljøleder Niels Kring, NAT Arbejdsmiljøleder Annette Schmidt, SAMF Arbejdsmiljøleder Pernille Tanggaard Andersen, SUND Arbejdsmiljøleder Jens Ejbye Schmidt, TEK Arbejdsmiljørepræsentant Lars Duelund, TEK Arbejdsmiljørepræsentant Gitte Storgaard Klausen, SAMF Arbejdsmiljørepræsentant Annette Svaneklink Jakobsen, HUM Arbejdsmiljørepræsentant Allan Haurballe Madsen, NAT Arbejdsmiljørepræsentant Christina Bøg Pedersen, SUND Arbejdsmiljørepræsentant Erling Brandt Kjeldsen, FA Studerterobservatør Sebastian Erlandesen Studerterobservatør Victor Birk Dreier	
Øvrige deltagere	HR-chef Lisbeth Møller Chef for Arbejdsmiljø og Udvikling Karna Kühnell Gautier, SDU HR Arbejdsmiljøkonsulent Luise Thuesen Marling, Arbejdsmiljø og Udvikling Arbejdsmiljøkonsulent Sverre Berg-Jensen, Arbejdsmiljø og Udvikling	
Inviterede gæster	Kvalitetskonsulent Caroline Schaffalitzky de Muckadell samt Studentermedhjælp Lea Hoffmann	
Afbud fra		
Mødeleder	Universitetsdirektør Thomas Buchvald Vind, forperson for udvalget.	

Dagsorden:

Godkendelse af dagsorden og referat fra seneste møde	1.1 Dagsorden for mødet 1.2 Godkendelse af referat
Meddelelser	2.1 Organisationsændringer i Arbejdsmiljøorganisationen 2.2 Arbejdsskader (Arbejdsmiljøteamet kommenterer på mødet) 2.3 Tilsyn 2.4 Lovgivning 2.5 Øvrige meddelelser <i>Mødematerialer: Meddelelser</i> Udover arbejdsskader gennemgås meddelelser ikke på mødet, men der er mulighed for at kommentere og stille spørgsmål.
Orienteringer	3.1 Undervisningsmiljørepræsentanter I forbindelse med projektet om revidering af SDU's kvalitetssystem for uddannelser , er SDU Uddannelse i gang med at undersøge, hvordan ordningen med undervisningsmiljørepræsentanter kan indgå i kvalitetspolitikken under arbejdet med delmål, der handler om undervisnings- og studiemiljø. Jf. undervisningsmiljøloven har studerende ved SDU ret til at deltage med to repræsentanter pr. arbejdsmiljøgruppe, når der bliver behandlet spørgsmål der har betydning for undervisningsmiljøet. Det er de studerende selv der skal varetage valget og opstillingen af repræsentanter dvs. planlægge og gennemføre et valg, men i praksis har der vist sig flere opmærksomhedspunkter. Bl.a. at på universiteter er studerende organiseret efter studier og ikke nødvendigvis efter institutter, og derfor kan det i sig selv være svært at gennemskue en valgproces på tværs af studier for at kunne deltage med to repræsentanter pr. arbejdsmiljøgruppe. Dertil er der på universitetet flere steder, hvor spørgsmål af betydning for studiemiljøet ikke drøftes i arbejdsmiljøgruppen men i andre fora som fx undervisningsudvalg, studienævn mm. og her kan lovgivningen i sin enkelthed begrænse mulighederne for de studerende at lade sig repræsentere hvor det er relevant. Kvalitetskonsulent Caroline Schaffalitzky de Muckadell samt Studentermedhjælp Lea Hoffmann vil deltage på mødet og præsentere udvalget for undersøgelsens bevæggrunde og konklusioner. <i>Bilag 1: Notat om undervisningsmiljørepræsentanter</i> <i>OBS: Der udarbejdes ikke mødemateriale til alle orienteringspunkterne. Orienteringer og kommentarer indgår i referatet.</i>

Drøftelser og beslutninger	4.1 Aftale mellem Syddansk Universitet (SDU) og Region Syddanmark vedr. samarbejde om arbejdsmiljø, sikkerhed og sundhed. Formålet med at aftale samarbejde om arbejdsmiljø mellem SDU og RSYD er at sikre, at medarbejdere ansat på SDU og/eller et sygehus i Region Syddanmark, som i kortere eller længere tid har et arbejdssted som hører under den anden arbejdsgivers organisation, får den fornødne oplæring og instruktion, samt at der føres tilsyn med deres arbejde, så de kan udføre arbejdet sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt både i forhold til sig selv og de øvrige medarbejdere på arbejdsstedet. Det forudsætter et godt samarbejde mellem arbejdsmiljøorganisationerne på SDU og Region Syddanmark. Aftalen om arbejdsmiljø samarbejde indgås mellem SDU's Hovedarbejdsmiljøudvalg og Region Syddanmarks hovedudvalg. Aftalen beskriver de overordnede generelle intentioner og en række praktiske og organisatoriske retningslinjer for arbejdsmiljø samarbejde. Arbejdsmiljøteamet orienterer om aftalens intentioner og retningslinjer for arbejdsmiljø samarbejde. Udvalget drøfter aftalen. <i>Mødemateriale:</i> <i>Bilag 2: Udkast til arbejdsmiljøaftale med tilhørende baggrundsnotat</i> 4.2 Principper for kontorarealer på SDU Universitetets fysiske faciliteter og arealer er en fælles ressource. Både bestyrelsen og ledelsen er opmærksomme på bygningsmassens omfang, funktion og effektive udnyttelse. Arealer og lokaler skal løbende tilpasses universitetets behov og aktivitet og skal samtidig forvaltes effektivt, så universitetet ikke binder unødige ressourcer i bygninger. Vedlagte principppapir opstiller principper for disponering og indretning af kontorarealer, her under mødelokaler og øvrige administrative arealer, på SDU. Principperne skal anvendes i forbindelse med kommende nybyggerier og/eller ved større ombygninger på universitetet. Desuden kan principperne anvendes som inspiration ved løbende drøftelser af arealbehov og disponeringer af kontorarealer. Udvalget drøfter principperne samt hvordan arbejdsmiljøorganisationen kan være en ressource i universitetets arbejde med faciliteter og arealer. <i>Mødemateriale:</i>
-----------------------------------	---

	<i>Bilag 3: Principper om kontorarealer på SDU.</i> 4.3 Strategisk handleplan for arbejdsmiljø på SDU: SDU's kommende strategiske handleplan for arbejdsmiljø vil frem mod 2030 sætte rammen for et sundt, sikkert og engagerende arbejdsmiljø på SDU, herunder angive retningen for god forebyggelse og håndtering af SDU's væsentligste arbejdsmiljø- og trivselsmæssige risici og udfordringer. Den strategiske handleplan for arbejdsmiljø understøtter SDU's overordnede strategi og personalepolitik. Arbejdet med den strategiske handleplan er forankret i HOAMU og sker i en proces, hvor arbejdsmiljøteamet udvikler handleplanen med afsæt i en række strategiske drøftelser i HOAMU, FAMU og CAMU, input fra arbejdsmiljøorganisationen og SDU's tillidsrepræsentanter indsamlet på Stormøde i AMO 2025 samt viden om arbejdsmiljø på SDU fra APV- og Trivselsmåling 2024 og APV-handleplaner. Der gives en status på arbejdet med den strategiske handleplan v. Karna Kühnell Gautier og Luise Thuesen Marling efterfulgt af udvalgets drøftelse af det første udkast til strategisk handleplan samt tilhørende baggrundsnotat med særlig vægt på prioriterede indsatser. <i>Mødemateriale:</i> <i>Bilag 4: Udkast til Strategisk handleplan for arbejdsmiljø på SDU og tilhørende baggrundsnotat.</i>
Eventuelt	Næste møde og årshjul 2026 • 7. maj 2026 (punkter er jf. årshjul strategisk handleplan, valg til AMO og stormøde 2026 samt ad hoc arbejdsmiljøtemaer)

Med venlig hilsen

Karna Kühnell Gautier, Chef for Arbejdsmiljø og Udvikling, SDU HR