

Referat

7. september 2022

Emne	Underudvalg for kompetenceudvikling af TAP
Dato og tidspunkt	7. september 2022 kl. 14.00 – 15.30
Sted	Mødelokalet Sokrates ved Humaniora
Inviterede	Thomas Buchvald Vind, Klaus Hollmann, Mads Lildholdt, Christian B. Dannevang, Michelle Pedersen, Merete Munk, Birgitte Damby Sørensen, Mads Funding, Vivi Damgaard, Kirsten Præstegaard, Sanne Lefevre, Bue Ravn Andersen og Kent Daugaard Fra SDU HR deltog Karna Kühnell Gautier og Jakob Ejersbo (ref.)
Afbud fra	Christian B. Dannevang og Kent Daugaard
Dagsorden sendt til orientering til	Forretningsudvalg for Underudvalg for kompetenceudvikling
Mødeleder	Thomas Buchvald Vind
Mødemateriale	Strategi for Karriere- og Kompetenceudvikling af TAP Spørgsmål til drøftelse af medarbejdermobilitet i samarbejdsudvalg

kgautier@sdu.dk
T +4565504647
M +4593507700

1) Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen er bygget op så

- 2 og 3 er **drøftelsespunkter**, hvor der ønskes en drøftelse af en bred problemstilling. Drøftelsen kan danne baggrund for udvikling af initiativer
- 4 og 5 er **høringspunkter**, hvor der ønskes feedback på initiativer der er under udvikling
- 6 er **orienteringspunktet**, der giver underudvalget viden om nye initiativer, der er i gang. Orienteringen kan give anledning til spørgsmål og ideer til fremtidige drøftelse
- 7 og 8 er **planlægning** af underudvalgets videre arbejde

Dagsordenen blev godkendt og der var tilfredshed med opbygningen i drøftelsespunkter, høringpunkter og orienteringspunkter

2) Styrkelse af udbuddet af medarbejderkurser gennem formulering af kursusprogrammer

- a) Kursusprogram – forstået om selvstændige kurser (moduler), der komplementerer hinanden både horisontalt og vertikalt. Dvs. de sikre en kompetenceudvikling af forskellige aspekter, indenfor et område og progression der hvor det er relevant.
- b) Områder for kursusprogrammer
 - i) Ledelse
 - ii) Arbejds miljø
 - iii) Administrative kompetencer
 - iv) Projekter og processer

v) Digitalisering

Underudvalget var meget tilfreds med oplæg fra Karna Kühnell Gautier der er vedhæftet.

I drøftelsen blev følgende nævnt

- Ambitionen for SDU's Medarbejderkurser mangler at medtage den 2. del fra kompetencestrategien for TAP om "at udfolde potentialet i den enkelt TAP" i ambitionen for SDU's Medarbejderkurser.
- Det er vigtigt ikke kun at basere kurser på viden indefra SDU, men også at få ny viden udefra.
- Samtidigt at det er vigtigt, at kurser med undervisere udefra tilpasses SDU's forhold f.eks. som ved udvikling af kurserne i "Projektledelse for TAP"
- Opbygning og vedligeholdelse af netværk på tværs er vigtigt, men der skal sikres, at deltagerne også tager ny læring med fra kurserne.
- Aktiviteterne i SDU's Projekt- og Porteføljenetværk blev fremhævet som aktiviteter der gav både viden og netværk og involverede medarbejdere på tværs af SDU.
- Vigtigt at kurser ikke kun tager udgangspunkt i udfordringer SDU har, men også forholder sig til dem der kommer.
- Det er vigtigt at reagere hurtigt på nye behov i.f.t udbud af kurser. Her blive SIS og andre digitaliseringsprojekter nævnt sammen med nogle af de udfordringer SDU vil skulle forholde sig til fremover.
 - Ekstern virksomhed
 - Efter- og videreuddannelse – livslang læring herunder hvilke krav denne nye målgruppe af studerende stiller til SDU's medarbejdere
 - Procesledelse og forbedringskultur

SDU HR, Arbejdsmiljø og Udvikling blev bedt om at arbejde videre med ambitionen for SDU's Medarbejderkurser og tage det med til et kommende møde.

3) Drøftelse af, hvordan der sikres en progression i udbuddet af medarbejderkurser indenfor digitalisering

Der var stor tilfredshed med oplæg fra Bue Raun Andersen. Det blev aftalt, at drøftelse af hvilke målgrupper der mangler, hvilke kompetencer på det digitale område og hvordan bliver disse kompetencer tilført, vil blive taget op på et senere møde. Oplægget er vedhæftet.

4) AEU

Orientering om udbuddet af aktiviteter fra AEU og AEU's planer. Drøftelse af de muligheder, samarbejde mellem Danske Universiteter om videndeling og kompetenceudvikling giver.

Jakob Ejersbos oplæg gav anledning til følgende bemærkninger (oplægget er vedhæftet).

- Det er en stor styrke at Medarbejderkurser på SDU og AEU kompetenceudviklings- og videndelingsaktiviteter i AEU-regi kan supplere hinanden.
- Enighed om at AEU's fokus på målgrupper er gavnlig for udbyttet af kompetenceudviklingsaktiviteterne.
- Det er positivt at AEU gør det nemmere at søge midler fra Den statslige Kompetencefond til kurser i AEU-regi.

5) Tydeligere kommunikation med muligheder for Kompetence- og Karriereudvikling for medarbejdere på SDU

Kort oplæg og opfordring til at underudvalget arbejder videre med emnet på næste møde.

Enighed om at det korte oplæg er et godt udgangspunkt for at arbejde videre med emnet på næste møde.

6) Meddelelser

- a) HK, UCL afholdt i samarbejde med SDU HR den 22. august 2022 et arrangement om kompetenceudvikling for alle på HK statsoverenskomst. Arrangementet orienterede bl.a. om udbud af medarbejderkurser der samtidig er moduler på Akademiuddannelse i Offentlig forvaltning og administration se [her](#)
 - i) Digital service og innovation
 - ii) Sagsbehandling
- b) Kurser som en del af indsatsen mod krænkende adfærd
 - i) AEU Webinar: Imødegåelse og håndtering af sager om sexchikane i et studie- og ansættelsesretligt perspektiv – 8. december 2022 se [her](#)
- c) Den Statslige Kompetencefond har ændret procedure. I Akademiker-fondspuljen, hvor der plejer at være rigtig mange ansøgninger, vil der blive trukket lod om, hvilken rækkefølge ansøgningerne til fondspuljen skal sagsbehandles i. Akademiker-fondspuljen er åben i 14 dage efter den 4. oktober 2022 kl.10., og først derefter trækker fondssystemet lod om, hvilke ansøgninger til Akademiker-fondspuljen der skal sagsbehandles først. Ansøgere til Akademiker-fondspuljen kan maksimalt have 2 ansøgninger med i lodtrækningen.

7) Næste møde

- a) Næste møde i Underudvalg for kompetenceudvikling af TAP er den 29. november 2022 kl. 10.30–12.00
- b) Mødet afholdes i O-95, konferencesektionen – campus Odense
- c) Forslag til tema
 - i) Kommunikation om kompetenceudvikling
 - ii) Metoder fra klimaambassadørerne – evt. oplæg om
 - (1) storytelling
 - (2) adfærdsdesign

8) Mødeplan for 2023

Formandskabet har følgende forslag til mødeplan.

Tirsdag den 21. februar kl. 14.00 – 15.30

Torsdag den 1. juni kl. 14.00 – 15.30

Torsdag den 14. september kl. 14.00 – 15.30

Torsdag den 23. november kl. 14.00 – 15.30

Der var ingen bemærkninger til mødeplanen. Møderne vil blive indkaldt. Skulle de alligevel ikke passe. Giv besked til Jakob Ejersbo.

9) Eventuelt

Intet at referere