

Referat

1. oktober 2019

Emne	Møde i Underudvalg for kompetenceudvikling for TAP
Dato og tidspunkt	7. oktober kl. 13.00 til 14.00
Sted	Rektors mødelokale
Inviterede	Thomas Buchvald Vind, Klaus Hollmann, Mads Lildholdt, Christian B., Michelle Pedersen, Merete Munk, Birgitte, Damby Sørensen, Mads Funding, Vivi Damgaard, Kirsten Præstegaard, Sanne Lefevre, Leif Jensen, Kent Daugaard
Afbud fra	Kirsten Præstegaard, Klaus Hollmann, Sanne Lefevre og Leif Jensen

ejersbo@sdu.dk
T +4565502923
M +4560112923

Møde for Underudvalg for kompetenceudvikling for TAP

- 1) **Godkendelse af dagsorden**
Godkendt
- 2) **Drøftelse af aktuelt kursusudbud i lyset af IGLO-modellen i Karriere- og kompetenceudvikling for TAP (KKT)**
Liste med aktuelt kursusudbud til TAP opdelt efter IGLO-modellen drøftes. Kursernes opdeling efter IGLO-modellen er baseret på målgruppen for de forskellige kurser.
Listen viser, at der er et stort antal kurser (26), som alle har TAP som målgruppe (Individ). Men mange kurser (17) er målrettet en bestemt faggruppe eller rolle. Her bemærkede underudvalget, at der er behov for at se på, at nogle faggrupper har tilbud om målrettet kompetenceudvikling, mens andre faggrupper ikke har samme tilbud. F.eks. er der på nuværende tidspunkt ingen kurser målrettet håndværkere og betjente.
Listen indeholder desuden kompetenceudvikling særligt tilrettelagt TAP i bestemte dele af organisationen f.eks. en afdeling, et område eller alle TAP på et fakultet. På listen her angives målgruppen alene som "Alle i enheden". Underudvalget beder HR-service om at angive, hvilken enhed der er tale om.
- 3) **Opfølgning på indsatser i KKT for 2019**
 - a) **Status for indsatser direkte nævnt i KKT.**
 - i) **"Digital service og innovation på SDU", et tilpasset kompetenceudviklingsforløb fra Akademiuddannelse i offentlig forvaltning og administration.**
Kurset, der laves i samarbejde med UCL er i gang med 11 deltagere og forløbet vil være færdigt til marts. Målgruppen er primært kontorfunktionærer.
 - ii) **Studieadministrativ uddannelse på SDU (SUS)**
Der kører pilotprojekt i efteråret med to hold a 24 deltagere. Første hold er godt i gang. Studieadministrative medarbejdere fra flere fakulteter og

fællesadministrationen yder en stor indsats som undervisere på forløbet. Styregruppen for SUS vil i december tage stilling til om forløbet skal udbredes til alle studieadministrative medarbejdere på SDU, samt om de andre kompetenceudviklingsaktiviteter, der er med i de oprindelige planer for SUS, skal udvikles og igangsættes.

iii) HR-netværk på tværs af SDU

Tværgående HR-seminar efter samme model som kendes fra Økonomise-minar er under planlægning. Det forventes gennemført 2. marts 2020. Seminaret skal sikre videndeling om HR-arbejde på tværs af SDU samt danne grundlag for oprettelse af netværk og andet, der kan styrke samarbejde.

iv) Kompetenceudviklingsforløb for TAP, der arbejder med økonomisk administration

Der er udarbejdet et antal e-lærings forløb i samarbejde mellem Økonomi-service og HR-service. De er klar til drift.

v) Aktiviteter inden for ledelse

Der er igangsat et arbejde med fornyelse af SDUs ledelseskodeks. På baggrund af dette vil der blive udviklet en model for lederudviklingssamtale LUS og andre lederorienterede indsatser.

b) Status for indsatser der ikke direkte er nævnt i KKT

i) Arbejdet med E-læringsforløb

Pga. sygdommelding bliver der ikke lavet nye E-læringsforløb i den kommende tid

ii) Stor søgning til kursus i Procesledelse - 2019, 2., 3., 31. oktober og 27. november

Kurset er i gang med 24 deltagere.

iii) Samarbejde med SFEO om kurser i Excel

HR-service har aftalt et samarbejde med SFEO fra SAMF om at undervisning på Excel-kurser. Birgitte Damby Sørensen orienterer om at arbejdet med planlægning af et Excel-kursus målrettet til laboranter er i gang

4) Indsatser i KKT for 2020

a) Drøftelse af, hvordan der sikres et godt grundlag til behandling på næste møde den 4. december 2019 med både kursusforslag og forslag til andre initiativer samt for bidrag fra alle hovedområder.

- Christian Bilde nævner, at en opsamling af de kurser der søges midler til fra kompetencefonden kan vise, hvad der efterspørges.
- Mads Funding nævner, at det er vigtigt med et organisationsperspektiv og en opmærksomhed på, hvilken kompetenceudvikling der kan blive brug for i fremtiden, og udbyde kurser herefter. F.eks. kan der være behov for at fokusere på digitalisering
- Mads Lildholdt spørger om der er mulighed for at samle op på de behov, der fremkommer ved møderne på Roadshowet. Jakob Ejersbo oplyser, at der bliver sendt et spørgeskema ud til deltagerne på roadshowet og HR-service vil lave opsummering.
- Merete Munk nævner, at det er vigtigt at det formuleres præcis, hvad der er læringsmålet for det enkelte kursus og evaluere om kursUSDeltagerne opnår disse kompetencer og færdigheder.
- Merete Munk spørger til om rammerne for FANe nyhedsbrevet og for FANe møderne. Er deltagelsen for tilfældig eller er det en smidig måde at sprede viden rundt i organisationen. Thomas Buchvald Vind forslår at emnet drøftes iblandt sekretariatsledere og at formandskabet tager ovennævnte bemærkninger samt input herfra med i planlægningen af næste møde.

5) Roadshow om Karriere- og kompetenceudvikling for TAP i campusbyer, Winsløwparken samt campus Odense (for fakulteterne)

Thomas Buchvald Vind fortæller, at det første arrangement, der blev afholdt i Slagelse var en succes. Deltagerne spurgte bl.a., hvor længe strategien Karriere- og

kompetenceudvikling for TAP vil holde. Han svarende, at strategien holder så længe han er direktør.

Det blev derudover problematiseret, at der er ledere, der ikke vil bakke op om medarbejders karriere- og kompetenceudvikling, og der blev efterlyst andre måder at få feedback på udviklingsønsker f.eks. en mentor ordning på SDU. Thomas Buchvald Vind fastslog, at kompetence- og karriereudvikling af medarbejdere er afgørende for SDU, og han vil arbejde for at ledere er opmærksomme på denne del af deres ledelsesopgave.

Deltagere på møder fortalte desuden, at de havde haft stor gavn af de karrieretest SAMF har tilbudt TAP.

Jakob Ejersbo nævnte at mange i fællesadministrationen ønske at deltage i oplægget vedr. Karriere- og kompetenceudvikling for TAP på campus Odense for fakulteterne. Enighed om at imødekomme dette ønske ved at HR-service arrangere yderligere et arrangement på Campus Odense efter sammen model.

6) **Erfaringer med at søge midler fra Den Statslige Kompetencefond** https://sdunet.dk/da/administration/nyt_om_administration/nyheder/kompetenceudvikling

Jakob Ejersbo orienterer om:

- at det er en nem ansøgningsproces. Ansøgning indtastes på kompetencefondens hjemmeside, der efterfølgende sender den til leder for godkendelse.
- at der allerede er givet mange tilsagn om støtte både til AEU-aktiviteter, til kurser ved private kursusudbydere og til akademi- diplom- og masteruddannelser.
- at HR-service sammen med Økonomiservice, har lavet en SDU-arbejdsprocedure, der sikrer at når pengene udbetales efter kursets gennemførelse ender de overført til den rigtige enhed. se <https://sdunet.dk/da/personale/kompetenceudvikling/soger%20du%20nye%20kompetencer/den%20statslige%20kompetencefond>

7) **Næste møde – 4. december 2019 kl. (mødet er indkaldt i Outlook)**

a) **Punkter indtil nu**

- i) Indsatser i KKT for 2020

8) **Forslag til mødeplan for 2020**

Forslaget blev vedtaget og møderne vil blive indkaldt i Outlook

- a) temamøde 26.2, kl. 13.00 til 15.00. Kompetenceudvikling der understøtter digitalisering blev foreslået som tema
- b) ordinært møde forår 26.5., kl. 9.00 til 10.00
- c) ordinært møde efterår 30.9, kl. 9.30 til 11.00

9) **Eventuelt**

Intet at referere