

# Referat

11. marts 2023

<b>Emne</b>	Underudvalg for Karriere- og Kompetenceudvikling af TAP
<b>Dato og tidspunkt</b>	21. februar 2023 kl. 14.00 – 15.30
<b>Sted</b>	Lokale 94
<b>Inviterede</b>	Thomas Buchvald Vind, Klaus Hollmann, Mads Lildholdt, Niels Kring, Michelle Pedersen, Merete Munk, Birgitte Damby Sørensen, Mads Funding, Vivi Damgaard, Kirsten Præstegaard, Sanne Lefevre, Bue Raun Andersen og Kent Daugaard  Kirsten Zeuthen deltog som suppleant for Merete Munk  Fra SDU HR deltog Karna Kühnell Gautier og Jakob Ejersbo (ref.)
<b>Afbud fra</b>	Michelle Pedersen, Mads Funding og Klaus Hollmann
<b>Referatet sendt til orientering til</b>	Forretningsudvalg for Underudvalg for Karriere- og Kompetenceudvikling for VIP og TAP
<b>Mødeleder</b>	Thomas Buchvald Vind

kgautier@sdu.dk  
T +4565504647  
M +4593507700

## 1) Godkendelse af dagsorden

- Thomas Buchvald Vind bød velkommen til Kirsten Zeuthen, der deltog som suppleant for Merete Munk, og til Niels Kring, som indtræder som repræsentant for NAT i Underudvalg for Karriere- og Kompetenceudvikling af TAP.
- Der var enighed om at give god tid til drøftelsespunktet og ikke bruge tid på at gennemgå de orienteringspunkter, der indgår i dagsordenen, men blot tage evt. spørgsmål.

## 2) DRØFTELSE. Drøftelse af behov for kompetenceudvikling indenfor digitalisering samt hvordan kompetenceudviklingsopgaven bedst løses

- Drøftelsen blev indledt med tre oplæg (oplæggene er vedhæftet)
  - Kurser indenfor digitalisering** v. Bue Raun Andersen, SDU Digital  
Oplægget tog afsæt i det behov for omstilling SDU er stillet overfor.  
Oplægget pegede på behovet for ikke blot at udvikle nye kompetencer men at opbygge nye kapabiliteter
  - Fakultetsperspektivet på digital transformation**, oplæg v. Mads Lildholdt, SAMF  
Oplægget tog afsæt i erfaringer med, hvordan digital transformation opleves på fakultetsniveau, og gav et bud på hvordan kompetenceudviklingsopgaven bedst løses. Mads fortalte også om hans erfaringer med og ønsker til samspil mellem fakultet og fællesadministration ifm. digital transformation.
  - Et fælles sprog til at tale om digitale kompetencer og kompetencebehov: 'digitale roller' og 'digitalt kompetencehjul' som afsæt for**

**udvikling af konkrete kompetenceudviklingstilbud**, oplæg v. Karna Kühnell Gautier, SDU HR.

Oplægget tog afsæt i en igangværende dialog med alle hovedområder om, hvordan opgaven omkring digital kompetenceudvikling bedst løses, faciliteret af SDU HR, Arbejdsmiljø og Udvikling og SDU Digital, Transformation.

- b) På baggrund af oplæggende drøftede man i grupper:
  - i) Hvilken strategi skal vi have for kompetenceudvikling ift. nye store systemer (Nyt SIS og Fremtidens ESDH)
  - ii) Hvilken strategi skal vi have for kompetenceudvikling ift. generelle digitaliseringskompetencer/digital modenhed
- c) Drøftelsen i grupperne havde primært fokus på kompetenceudvikling ifm. implementering af nye systemer.
  - i) Der behov for en god dialog mellem de forskellige niveauer i SDU's organisation når nye systemer skal implementeres. Det kan bl.a. ske ved etablering af velfungerende fora til dialog og ved synlighed omkring tidsplaner.
  - ii) Det er derudover vigtigt:
    - (1) At der er klar kommunikation om, hvorfor nye systemer indføres, og hvilke gevinster der forventes
    - (2) At kompetenceudvikling og opbygning af kapabilitet er indtænkt i processer fra start
    - (3) At der er bevidsthed om, at brugerrettet kompetenceudvikling også kræver noget af brugerne
    - (4) At der er fokus på slutbrugerne
    - (5) At der er løbende information undervejs, bl.a. om hvornår der kan forventes løsninger på de problemer og mangler, der opstår undervejs.

**3) ORIENTERING.** Der er udbudt medarbejderkurser i GDPR. Et om GDPR-problestillinger ifm. persondata i HR- og Studieadministrative processer og et med fokus på personoplysninger og forskningsdata. Kurserne er udviklet i samarbejde mellem SDU Digital, Compliance og Rio. Se <https://event.sdu.dk/gdprhogstudieadm> og <https://event.sdu.dk/gdprkursuspersoplysningerforskningsdata>

**4) ORIENTERING.** Opfølgning på drøftelse af ambitionen for SDU's Medarbejderkurser

- a) Punktet blev udsat til næste møde

**5) ORIENTERING.** Politik for forplejning til kurser mm. arrangeret af SDU HR, Arbejdsmiljø og Udvikling

SDU HR, Arbejdsmiljø og Udvikling planlægger at ændre sin praksis i.f.t. forplejning til kurser, netværksmøder mm. for at nedbringe klimaaftrykket af kurser og netværksmøder ved at have et ansvarligt forbrug og som udgangspunkt servere vegetarisk mad. Se bilag.

**6) ORIENTERING:** Udbygning af grundpakke indenfor proces- og projektledelse:

- Første forløb af "Projektledelse for TAP: Modul 1 Projektudvikling og Projektstyring med udgangspunkt i SDU's projektmodel – blev gennemført den 27., 28. og 29. november 2023". Kurset havde god tilslutning og fik gode evalueringer
- Kommende udbud:

- Projektledelse for TAP: Modul 2 Ledelse af projektets interessenter afholdes den 1., 2. og 3. maj 2023 <https://event.sdu.dk/projektledelsestepmodul22023>
- Projektledelse for TAP: Modul 1 - 27., 28. og 29. november 2023 <https://event.sdu.dk/projektmodul1e23>

## 7) Meddelelser

- a) Intet at referere

## 8) Næste møde

- Næste møde i Underudvalg for Karriere- og Kompetenceudvikling af TAP er torsdag den 1. juni kl. 14.00 – 15.30 – lokale 94
- Forslag til tema
  - (1) Hvilke tekniske og administrative kompetencer skal vi have for at kunne understøtte SDUs udvikling.
  - (2) Procesoptimering: hvilke kompetencer skal vi have som organisation og hvordan får vi det

## 9) Eventuelt

## **Bilag til pkt. 5: Politik for forplejning til kurser, netværksmøder ol. arrangeret af SDU HR, Arbejdsmiljø og Udvikling**

### **Formål:**

At nedbringe klimaaftrykket af kurser og netværksmøder ved at have et ansvarligt forbrug.

Tilpasse praksis til at SDU har besluttet at blive vegetarisk

### **Vi må alle gøre en indsats for klimaet:**

SDU HR, Arbejdsmiljø og Udvikling forsøger at nedbringe klimaaftrykket ved at undgå madspild mm. og optimerer derfor forplejningen på kurserne.

Vi ønsker stadig at gøre det til en god helhedsoplevelse at deltage i vores kurser. På en lang kursusdag vil vi gerne sørge for brændstof til hjernen for optimal udnyttelse af kursusindholdet samt en fælles oplevelse om maden. Men typen af forplejning og mængden kan vi skrue på. Og det gør vi!

### **Principper:**

- Der serveres kun vegetariske fødevarer  
*Kantinen opfordres til at have et varieret udvalg af vegetarretter, der gør det attraktivt at spise vegetarisk.*
- Der bestilles forplejning ud fra det, man erfaringsmæssigt forventer vil blive spist og drukket - ikke ud fra at der er det samme til alle.
- Det er lige så acceptabelt, at der er en anelse for lidt, som at der er rester.
- Drikkevarer er kaffe, te og vand – det sidste er enten vandkander eller 1 genopfyldelig flaske pr. person.
- Der bestilles delelige varer (fx 2 stk. smørrebrød end en eller 2 små sandwich pr. deltager) *Kantinen opfordres til at have delelige varer*

### **Praksis:**

- Arrangementer under 3 timer er uden forplejning
- 3 timers kurser: Der vil være kaffe/the og vand under kurset.
- Heldagskurser: Der vil være kaffe/the og en bolle om formiddagen, frokost samt kaffe/the og kage om eftermiddagen.

### **Proces:**

- Behandles i KKV og KKT
- Fremgår af kursuskatalog (medarbejderkurser.sdu.dk) og andre relevante steder.
- Fremgår af bekræftelsesmail ved tilmelding til kurset.

**Velbekomme!**