

Referat

27. august 2021

Emne	Underudvalg for kompetenceudvikling af TAP
Dato og tidspunkt	27. august 2021 kl. 13.00 til 14.30
Sted	O BIB Undervisningslokale 1
Inviterede	Thomas Buchvald Vind, Klaus Hollmann, Mads Lildholdt, Christian B. Dannevang, Michelle Pedersen, Merete Munk, Birgitte, Damby Sørensen, Mads Funding, Vivi Damgaard, Leif Jensen, Kent Daugaard
Afbud fra	Vivi Damgaard, Kirsten Præstegaard, Mads Lildholdt
Dagsorden sendt til orientering til	Forretningsudvalg for Underudvalg for kompetenceudvikling
Mødeleder	Thomas Buchvald Vind

ejersbo@sdu.dk
T +4565502923
M +4560112923

1. Godkendelse af dagsorden

2. Status på implementering af Karriere- og kompetenceudvikling for TAP (KKT)

Udvalget drøftede status for arbejdet med implementering af KKT. Drøftelsen er opsamlet i vedhæftede Karriere- og kompetenceudvikling for Teknisk Administrativt Personale 2020 - status august 2021. Resultatet af drøftelsen fremgår med rødt på side 5 til 10.

3. Kompetenceudvikling som understøttelse af implementering af nye IT-systemer - Mette Thomassen deltager under punktet (online efter kl. 13.30)

Mette Thomassen redegjorde for at kompetenceudvikling og behovet for nye kompetencer ifm. implementering af nye IT-systemer gælder såvel de medarbejdere og enheder, der er direkte involveret i tilpasning og implementering, som de medarbejdere og enheder, der er skal være brugere af det nye system. Derudover er der behov for fortsat dialog på tværs af organisationen og kompetenceudvikling - selv efter et system som f.eks. HCM er sat i drift, da der fortsat tages nye elementer i brug.

Mette Thomassens oplæg er vedhæftet.

4. SDUs brug af midler fra Statens kompetencefond

Den Statslige Kompetencefond er de statslige overenskomstparters fælles fond til udvikling af ansatte i staten. Der ønskes en drøftelse af, hvordan det sikres at SDU får maksimal udnyttelse af de midler, der er i fonden.

En af udfordringerne er, at midlerne i AC og OAO (bl.a. HK) puljerne er meget søgte, og når midlerne afsat til hver ansøgningsrunde er brugt lukkes frem til næste frist. <https://kompetenceudvikling.dk/fonden/>

- Information om frister og arbejdsgang, der sikrer at vi kommer først:
 - Næste gang alle puljer er åbne med nye midler er den 5. oktober kl. 10.00. Dette er meddelt på SDUnet og i FANe.
 - Kirsten Præstegaard har tidligere orienteret om den proces vedr. ansøgninger til Den Statslige Kompetencefond de har i fakultetssekretariatet på TEK. Se bilag 1.
 - Det er en god ide at tænke langsigtet. Man kan søge op til 9 mdr. før man forventer at begynde på en uddannelse/kursus. Hvis man søger tidligt, har man mulighed for at søge igen, hvis midlerne er brugt, når de kommer til din ansøgning. Samtidig kan du dele aktiviteten over flere år og derved undgå at blive begrænset af de regler om max støtte i en givet kalenderår, der gælder for flere puljer. Hvis du f.eks. forventer at tage moduler på en diplomuddannelse både i foråret og efteråret 2022 kan du søge midler til forårets modul i 2021 og til efterårets modul i 2022.
 - Man kan ikke søge til en strategisk indsats, men alene til individuelle forløb.
- Særlig indsats for AC'ere, der er 50 år eller derover (øremærkede midler)
 - Der kan gives støtte, hvis ansøger er fyldt 50 år. Der kan også søges om støtte, hvis ansøger er 49 år på ansøgningstidspunktet, men fylder 50 år senest på dagen for aktivitetens igangsættelse.
 - Der er i denne indsats ikke krav til varigheden af kompetenceudviklingsaktiviteten.
- SDU har i 2020 og de første 8 mdr. fået udbetalt ca. 1.750.000 kr. i støtte fra Den Statslige Kompetencefond - svarende til ca. 1.050.000 kr. årligt. Til sammenligning modtog SDU i den model for brug af overenskomstmidler til kompetenceudvikling, der var gældende før 2018, et samlet årligt beløb på ca. 700.000 kr. fra kompetencefonden samt enkelte bevillinger fra Fonden til Udvikling af Statens Arbejdspladser (FUSA).

5. Meddelelser

Intet at referere.

6. Mødeplan 2022

Udkast til mødeplan vedhæftet.

7. Næste møde

Næste møde i Underudvalg for kompetenceudvikling af TAP afholdes den 24/11. Planen er at drøfte:

- Fastholdelse af papirfrie arbejdsgange med besøg fra Økonomiser vice, der har erfaring fra indsats før nedlukningen
- Nyhedsbreve fra fællesområdet - herunder FANe
- Kursus i ergonomi ifm. hjemmearbejdspladser
- Status for arbejdet med øget brug af SDU-uddannelsesstilbud - herunder tompladsordning

- Oplæg til drøftelse af intern medarbejdermobilitet på SDU i hovedområdernes samarbejdsudvalg, som formandskabet vil se på og tage med på næste møde.

8. Eventuelt

Intet at referere.

Bilag 1: Proces vedr. ansøgninger til Den Statslige Kompetencefond i fakultetssekretariatet på TEK.

- Der udsendes skema i Sitecore til medarbejderne, som skal udfylde med sine kompetenceønsker og indtaste og indsende inden en given dato
 - o De indkomne ønsker føres over i et excel-ark, som giver en samlet oversigt for afdelingsledergruppen
- Afdelingsledergrupper vurderer de indkomne ønsker i forhold til at prioritere ønsker og midler til kompetenceudvikling
 - o Ønsker vurderes i forhold til:
 - Behov for kompetenceudvikling
 - Kompetencefondens kriterier for den pågældende overenskomst
 - TEK samlede midler til rådighed
 - Der foretages en prioritering af kompetenceudvikling i forhold til strategi og aktuelle behov
 - o Ønsker godkendes ellers gives afslag
- Op til en ansøgningsfrist hos Kompetencefonden. Afdelingsledere og medarbejdere mindes om, at:
 - o Medarbejdere skal indtaste ansøgninger i dagene op til åbningsdagen for kompetenceansøgning
 - o Lederne skal være parate til at viderebehandle medarbejdernes ansøgninger, når kompetencefonden åbner for ansøgninger