

# Referat

<b>Emne</b>	Underudvalg for kompetenceudvikling af VIP
<b>Dato og tidspunkt</b>	Mandag den 30. november 2020 kl.13.30 til 15.00
<b>Sted</b>	Mødet afholdes i Zoom
<b>Inviterede</b>	Ole Skøtt, Camilla Hørby, Kim Andersen, Martin Svensson, Uffe Holmskov, Lars Elbæk, Martin Rheinheimer, Alexandra Holsting, Peder Thusgaard Ruhoff, Birgitte Lilholt Sørensen, Bertil F. Dorch, Kamilla Jensen Husen, Kristian Debrabant
<b>Afbud fra</b>	Kim Andersen
<b>Referatet er sendt til orientering til</b>	Resten af Forretningsudvalg for Udvalg for kompetenceudvikling på SDU: Thomas Buchvald Vind, Kurt Bilde, Birgitte Damby Sørensen, Mads Niemann-Christensen

ejersbo@sdu.dk  
T +4565502923  
M +4560112923

## 1. Godkendelse af dagsorden

## 2. Meddelelser

- a. Underudvalg for kompetenceudvikling af TAP drøftede i lighed med dette underudvalg udfordringerne med at få midler fra "Den Statslige Kompetencefond". Her orienterede Kirsten Præstegaard om, at TEK-fakultetssekretariat har lavet en model med årshjul for kompetenceudvikling. Årshjulet omfatter indsendelse og behandling af ansøgninger om kurser i Afdelingsledergruppen. Årshjulet omfatter også MUS og passer med ansøgningsfristerne i Den statslige kompetencefond. Modellen er sat ind som bilag i dagsordenen til inspiration på sekretariatsmøde.
- b. Kursus i Public speaking Training for Researchers: "'Wow' and the 'How'" er gennemført med lektor Oliver Niebuhr fra Institut for Mekanik og Elektronik, som underviser. <https://www.conferencemanager.dk/publicspeakoliver>
- c. Kurset "Ny i forskningsledelse", som Underudvalg for kompetenceudvikling af VIP har bidraget til udvikling af, forventes udbudt med start i april/maj. Kurset for erfarne forskningsledere LØFT forventes gennemført som pilot med deltagere fra SUND og start i september.

## 3. Orientering om implementering af E-læringsplatformen itslearning v. Rie Troelsen

Rie Troelsen orienterede om, at implementering af itslearning vil blive understøttet via tre kanaler:

- a. Vejledninger og guides på sdunet.dk/itslearning, herunder links til webinarer og self-packed kurser til at komme godt i gang med itslearning.
- b. Alle undervisere er automatisk indrullet i basiskurset på sdu.itslearning.com. Rie Troelsen oplyser efter mødet følgende:
  - i. Eksterne lektorer og undervisningsassistenter er automatisk indrullet i basiskurset på sdu.itslearning.com
  - ii. Derimod er instruktører ikke automatisk indrullet. De kan imidlertid selv indrulle sig ved at bruge følgende link:  
<https://www.conferencemanager.dk/setting-up-your-course-in-itslearning>
- c. Fakulteternes e-læringskonsulenter

Derudover vil SDUUP have to studentermedhjælpere, som kan rekvireres til individuel support via et bookingsystem i stil med WALL E-bookingsystemet.

Det er planen, at al undervisning foregår via itslearning fra forårssemesteret 2021. Blackboard vil dog fortsat køre hele 2021, og man vil kunne flytte materiale fra Blackboard til itslearning. Vejledninger og guides til itslearning kan man finde på sdunet.dk/itslearning

- Lars Elbæk spurgte om kurser, der kører sidste gang i foråret, også skal over på itslearning. På kandidatuddannelsen i Idræt og Sundhed vil der formodentlig komme en ny kandidatuddannelse fra september. Så forårets kurser afvikles en sidste gang. Skal de også over på itslearning? Rie Troelsen oplyste at eventuelle afvigelser fra planen om implementering af itslearning skal aftales med E-læringskoordinatoren på det pågældende fakultet.
- Enighed i underudvalget om, at det er en stor opgave at implementere en ny E-læringsplatform og sikre, at alle undervisere har flyttet materiale og er klar til at bruge itslearning fra starten af forårssemesteret.
- Væsentligt at arbejdet med, at implementering også sker lokalt på institutter.
- Birgitte Lilholt Sørensen orienterede om, at E-læringskoordinatoren på TEK har været rundt på alle fakultetets institutter og informere og understøtte implementering af itslearning
- Camilla Hørby orienterede om, at hun har taget emnet op på sit institut.

#### 4. Drøftelse af, hvordan fortsat online undervisning kan supporteres

Nedlukningen har krævet en akut omlægning. Der er nu mulighed for en mere proaktiv tilgang til, hvordan kompetenceudvikling og support kan styrke den online undervisning, der fortsat er nødvendig, og bruges til at fastholde de gode elementer fra online undervisning.

Rie Troelsen inviterede underudvalget til at komme med ideer til, hvordan kompetenceudvikling og support kan styrke den online undervisning. Der er brug for ideer både til indhold og tilgang.

Flere medlemmer udtrykte, at der nu er godt styr på at undervise online og at der også har vist sig områder, hvor denne form for undervisning har nogle fordele.

Der fremkom følgende ideer til indhold, som vil blive taget med i det videre arbejde:

- Der er behov for afklaring af de retslige rammer og procedurer for optagelse, opbevaring og deling af online undervisningsforløb
- Der skal fortsat arbejdes med at udvikle og udbrede metoder til at sikre, at studerende bliver aktiveret og oplever nærvær, når der undervises online
- Det er vigtigt, at der i god tid træffes beslutning om omfanget af online/fysisk undervisning i foråret, så den enkelte underviser kender rammerne, når undervisningsforløbet skal planlægges. Birgitte Lilholt Sørensen orienterede om, at TEK forventer at fortsætte modellen med hybrid undervisning i foråret 2021. Her er halvdelen af holdet i lokalet på Campus og resten deltager online hjemmefra.

Der var enighed om, at det er særligt værdifuldt, når erfaringsudveksling og kompetenceudvikling sker lokalt f.eks. indlejret i institutaktiviteter.

#### **5. Drøftelser af strategi for karriere- og kompetenceudvikling for VIP, så den kan præsenteres for HSU på deres møde den 7. december 2020**

Strategi for karriere- og kompetenceudvikling for VIP blev drøftet på mødet i underudvalget den 28. september 2020. Der blev det aftalt at lave en model hvor det nuværende fælles udbud af kompetence- og karriereudviklingsforløb sammenstilles med VIP stillingskategorierne. Der blev derfor nedsat en arbejdsgruppe bestående af Uffe Holmskov, Kristian Debrabant og Rie Troelsen. Arbejdsgruppens bud er vedhæftet.

Lars Elbæk foreslog, at det blev nævnt i præambelen, at strategien er udviklet i forhold til den nye stillingsstruktur, samt at projektledelse skrives med ind i afsnittet om Forskningsunderstøttende kompetencer.

Ole Skøtt påpegede, at lokalt arbejde med karriere- og kompetenceudvikling af VIP bør organiseres efter samme model som kvalitetsarbejdet. Så hvert institut efter årshjul drøfter karriere- og kompetenceudvikling af VIP ud fra en SWOT-analyse. Enighed om at tage ideen med i HSU.

#### **6. Drøftelse af, hvilke andre emner underudvalget ønsker at tage med i en afrapportering til HSU den 7. december 2020**

Udover strategien og ovennævnte model for lokale drøftelser af karriere- og kompetenceudvikling af VIP vil kommissorium for Underudvalg for kompetenceudvikling af TAP, blive taget op på i HSU.

#### **7. Fastlæggelse af mødeplan for Underudvalg for kompetenceudvikling af VIP for 2021**

Udkast til mødeplan er lavet ud fra følgende princip:

Der afholdes møde i Underudvalg for kompetenceudvikling af VIP af 1½ times varighed ca. 1-2 uger før hvert ordinære HSU-møde.

Formandskabet (Ole og Alexandra) afholder et møde i 45 min. cirka 2-3 uger før hvert møde i Underudvalg for kompetenceudvikling af VIP, hvor dagsorden o.l. aftales.

- Formøde 2. februar 2021 9.00 – 9.45
- Møde i Underudvalg for kompetenceudvikling af VIP 26. februar 2021 10.30 - 12.00.
- *Orientering kan gives på HSU møde den 10/3-2021*
  
- Formøde 5. maj 11.00 – 11.45 2021
- Møde i Underudvalg for kompetenceudvikling af VIP 25. maj 2021 10.00 – 11.30
- *Orientering kan gives på HSU møde den 9/6-2021*
  
- Formøde 11. august 2021 13.00 – 13.45
- Møde i Underudvalg for kompetenceudvikling af VIP 26. august 2021 14.00 - 15.30
- *Orientering kan gives på HSU møde den 8/9-2021*
  
- Formøde 2 november 2021 14.30 – 15.50
- Møde i Underudvalg for kompetenceudvikling af VIP 25. november 2021 14.00 – 15.30
- *Orientering kan gives på HSU møde den 8/12-2021*

## 8. Eventuelt

- a. Intet at referere