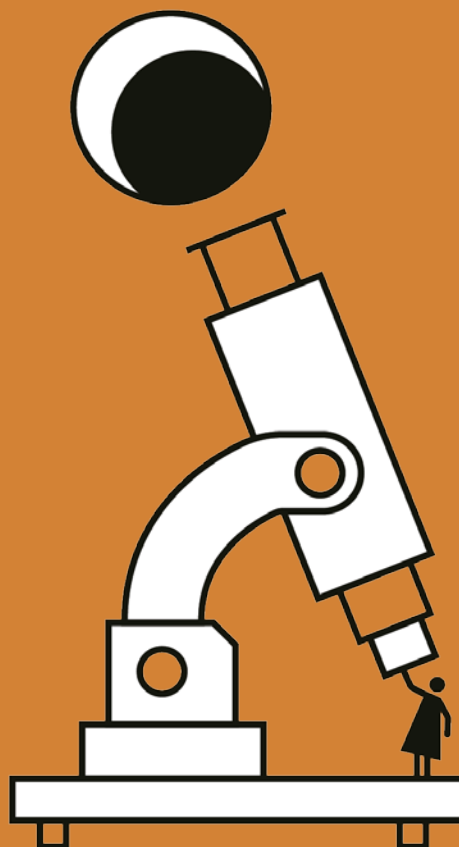
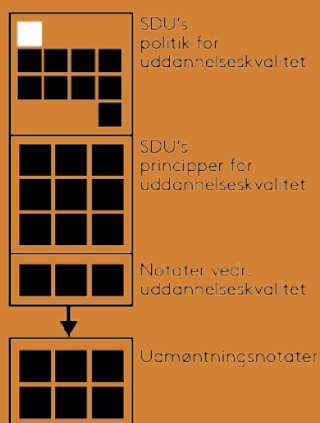


# Politik for uddannelseskvalitet: Præambel



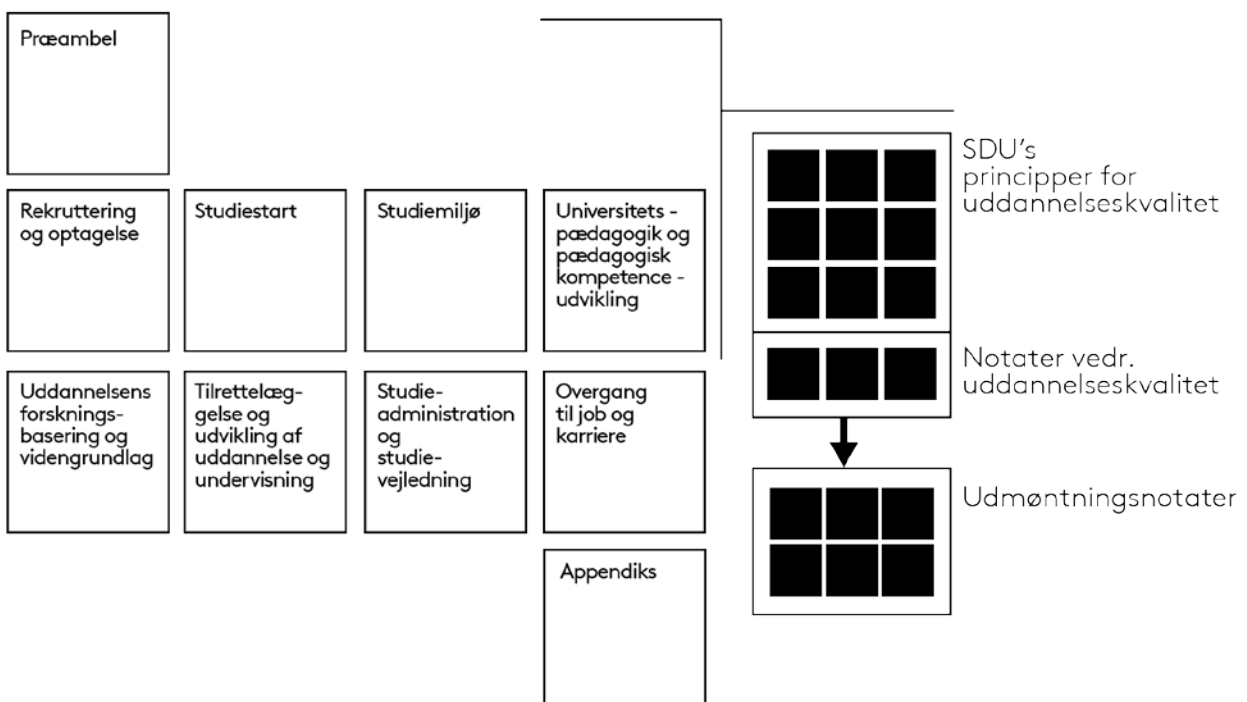
# Kolofon

**Dokumentets status:** Gældende  
**Godkendt pr.:** 13. juni 2018  
**Godkendt af:** Direktionen  
**Gældende for:** SDU  
**Webseite:** [www.sdu.dk/uddannelseskvalitet](http://www.sdu.dk/uddannelseskvalitet)  
**Journalnr.:** 18/5558

## Politik for uddannelseskvalitet: Præambel

### OVERSIGT OVER DOKUMENTER I SDU'S UDDANNELSESKVALITET

SDU's politik for uddannelseskvalitet



# Politik for uddannelses- kvalitet: Præambel

## Indhold

---

Formål.....	3
Delpolitikker .....	3
Ansvar .....	4
Datagrundlag.....	5
Opfølgning.....	6
Revision.....	7
Mere information.....	7

# Formål

---

De studerende på SDU udvikler deres faglige og personlige kompetencer i et inspirerende og nyskabende lærings- og uddannelsesmiljø. Fagligt og pædagogisk skal undervisningen og uddannelserne have høj kvalitet. SDU forbedrer konstant uddannelserne ud fra nationale og globale behov.

SDU's kvalitetspolitik for uddannelsesområdet bygger på European Standards and Guidelines (ESG) og udtrykker universitetets mål for uddannelseskvalitet gennem otte delpolitikker.

Universitetet sikrer og udvikler løbende og systematisk uddannelseskvaliteten gennem delpolitikkerne.

# Delpolitikker

---

Delpolitikkerne omfatter alle uddannelsesniveauer på heltids- og deltidsområdet herunder uddannelser, der udbydes på engelsk. Delpolitikkerne afspejler de studerendes forløb fra ansøgning over uddannelse til job.

1. Delpolitik for rekruttering og optagelse
2. Delpolitik for studiestart
3. Delpolitik for studiemiljø
4. Delpolitik for universitetspædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling
5. Delpolitik for uddannelsens forsknings- og videnbaserings
6. Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning
7. Delpolitik for studieadministration og studievejledning
8. Delpolitik for overgang til job og karriere

Alle delpolitikker består af et overordnet formål, hvorunder der findes en række kvalitetsmål. Hvert kvalitetsmål har en eller flere standarder, der opfyldes igennem en eller flere indikatorer. Indikatorerne har tilknyttet en ansvarlig, ligesom der peges på, hvor opfølgningen skal dokumenteres. Indikatorerne er udtryk for det niveau, den ansvarlige skal opfylde (kunne besvare positivt). Når samtlige indikatorer under en standard

er opfyldt, anses standarden for opfyldt. Når samtlige standarder i et kvalitetsmål er opfyldt, anses kvalitetsmålet for opfyldt. Når alle kvalitetsmål i en delpolitik er opfyldt, betragtes formålet for delpolitikken som opnået.

For hver af delpolitikkerne er det angivet, hvilke rammer der gør sig gældende for den enkelte delpolitik. Dette dækker over eksterne rammer som lovgivning og ESG'er samt internt relaterede dokumenter som strategier, politikker og principper.

Delpolitikkerne suppleres af en række principper for uddannelseskvalitet, der uddyber delpolitikkerne. En oversigt over sammenhængen mellem kvalitetsmål og principper fremgår af kvalitetspolitikens appendiks.

# Ansvar

---

Rektor har det overordnede ansvar for kvalitetspolitikken, og udmøntning sker via direktionens arbejde med kvalitet.

Den enkelte dekan og universitetsdirektøren har ansvaret for udmøntning og opfølgning på kvalitetspolitikken på fakulteterne og i fællesadministrationen. På hvert område udarbejdes konkrete udmøntningsnotater, der beskriver den lokale udmøntning af kvalitetspolitikken, arbejdet med nøgletal og kvalitetsindikatorer samt principper for uddannelseskvalitet på hhv. fakulteterne og i fællesadministrationen.

I henhold til universitsloven har studienævnet ansvaret for kvalitetssikringen på den enkelte uddannelse. I praksis sikrer studielederen i samarbejde med studienævnet tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning.

I kvalitetspolitikken er ansvaret for opfyldelsen af kvalitetsmålene på uddannelsesniveau placeret hos studielederen. I nogle tilfælde kan den/de udførende personer være andre end studielederen. Dette vil fremgå af fakulteternes udmøntningsnotater.

Uddannelsesrådet har ansvaret for at udvikle og revidere kvalitetssystemets koncept for at sikre løbende kvalitetsudvikling.

# Datagrundlag

---

Med henblik på at kvalificere opfølgningen på kvalitetspolitikken er der en række data til rådighed, som i varierende grad understøtter arbejdet med de enkelte kvalitetsmål. I kvalitetspolitikens appendiks fremgår en oversigt over hvilke data, der kan bruges i arbejdet med delmålene.

## **Nøgletal for heltidsuddannelser**

Følgende nøgletal er på heltidsuddannelser (bacheloruddannelser, kandidatuddannelser, herunder erhvervs-kandidatuddannelser, samt professionsbacheloruddannelser) en del af grundlaget for vurderinger i delpolitikkerne:

- Frafald
- Studietid
- Ledighed
- Forskningsbasering
- Undervisningsaktivitet

Nøgletal om frafald og studietid er tilgængelig i WhiteBook, universitetets datawarehouse på uddannelsesområdet. Det fremgår i WhiteBook, hvornår et af disse nøgletal er utilfredsstillende.

Nøgletal om dimittendledighed er tilgængelig gennem de ministerielle beskæftigelsestal.

Nøgletal om forskningsbasering og undervisningsaktivitet udarbejdes på fakulteterne.

Direktionen er ansvarlig for beslutningen om, hvornår et nøgletal er utilfredsstillende. Definition af hvornår et nøgletal er utilfredsstillende fremgår af [”Notat om SDU’s nøgletal for uddannelseskvalitet på heltidsuddannelser”](#).

## **Kvalitetsindikatorer for deltidsuddannelser**

Følgende kvalitetsindikatorer er på deltidsuddannelser (master- og diplomuddannelser samt andre deltidsuddannelser, herunder jura deltid, og enkeltfag) en del af grundlaget for vurdering i delpolitikkerne:

- Optag
- Studenterbestand
- Dimittender
- Forskningsbasering/videnbasering
- Læringsudbytte
- Oplevet kvalitet og relevans

Definition af kvalitetsindikatorernes utilfredsstillende grænseværdi fremgår af [”Notat om SDU’s indikatorer for uddannelseskvalitet på deltidsuddannelser”](#).

### **Generelt**

Såfremt der viser sig utilfredsstillende nøgletal eller kvalitetsindikatorer under den vejledende grænseværdi og/eller problematiske resultater af evalueringer og undersøgelser, iværksætter den ansvarlige (tilknyttet den aktuelle indikator) yderligere undersøgelser og aktiviteter med henblik på, at forholdene bliver rettet op.

# Opfølgning

---

Opfølgning på delpolitikkerne sker primært via uddannelsesberetninger, sekundært som led i øvrige formelle afrapporteringer.

Uddannelsesberetninger udarbejdes ud fra et koncept, som er beskrevet i ”Notat om SDU’s uddannelsesberetning”.

Der udarbejdes en uddannelsesberetning for den enkelte uddannelse, som indeholder opfølgning på foregående års handlingsplan, en strategisk analyse af uddannelsen, status på uddannelsens arbejde med kvalitetspolitikken, status for uddannelsens nøgletal samt handlingsplan for kommende år.

På baggrund af uddannelsernes uddannelsesberetninger udarbejdes der på hvert fakultet en fakultær uddannelsesberetning, som følger samme struktur som uddannelsernes uddannelsesberetning, men hvor indholdet er aggregeret på fakultetsniveau.

Fællesadministrationens områdechefer, der via fællesadministrationens udmøntningsnotat er tildelt et ansvar for en eller flere indikatorer, udarbejder en beretning om uddannelseskvalitet, som indeholder opfølgning på foregående års handlingsplan, en strategisk analyse af den fællesadministrative enhed, status på den fællesadministrative enheds arbejde med kvalitetspolitikken samt handlingsplan for kommende år.

På baggrund af områdechefernes beretninger udarbejder universitetsdirektøren fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet, som følger samme struktur som de fællesadministrative enheders beretninger, men hvor indholdet er aggregeret på fællesadministrationsniveau.

Fællesområdets og fakulteternes uddannelsesberetninger danner grundlag for universitetets uddannelsesberetning, som indeholder en status for uddannelseskvalitet for universitetet som helhed.

Opfølgningen foregår periodisk hvert andet år.

# Revision

---

For at sikre at de enkelte delpolitikkers mål og indhold er tidssvarende og fyldestgørende i forhold til universitetets virke, tager Uddannelsesrådet delpolitikkerne op til systematisk vurdering hvert tredje år og igangsætter en revision, såfremt det er nødvendigt. Derudover:

- Kan direktionen iværksætte revision af en eller flere delpolitikker i forlængelse af den samlede tilbagemelding på uddannelsesberetningerne. Dette omfatter også afvikling af eksisterende delpolitikker eller udvikling af nye delpolitikker.
- Kan Uddannelsesrådet indstille til direktionen, at delpolitikker revideres.
- Er delpolitikkerne løbende til administrativ revision med godkendelse i Uddannelsesrådet. Dette skal sikre overensstemmelse med eksterne krav og interne forhold såsom strategi og ledelsesgrundlag, rammekontrakt og øvrige strategiske sammenhænge.
- Kan den studieadministrative koordineringsgruppe for kvalitet (SAK KVAL) opdatere linkadresser på eksterne og interne rammedokumenter.

# Mere information

---

Beskrivelse af kvalitetsarbejdet på SDU: [www.sdu.dk/UddannelsesKvalitet](http://www.sdu.dk/UddannelsesKvalitet)

European Standards and Guidelines: <http://www.enqa.eu/index.php/home/esg/>

WhiteBook: <http://www.sdu.dk/whitebook>