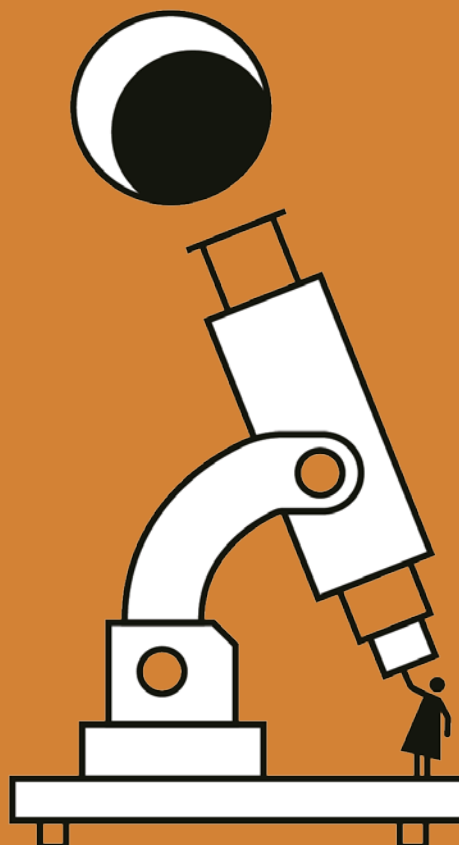
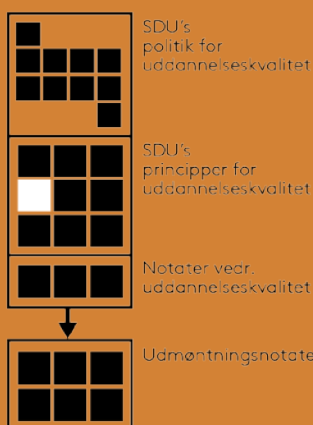


SDU's principper for internationalisering af uddannelser



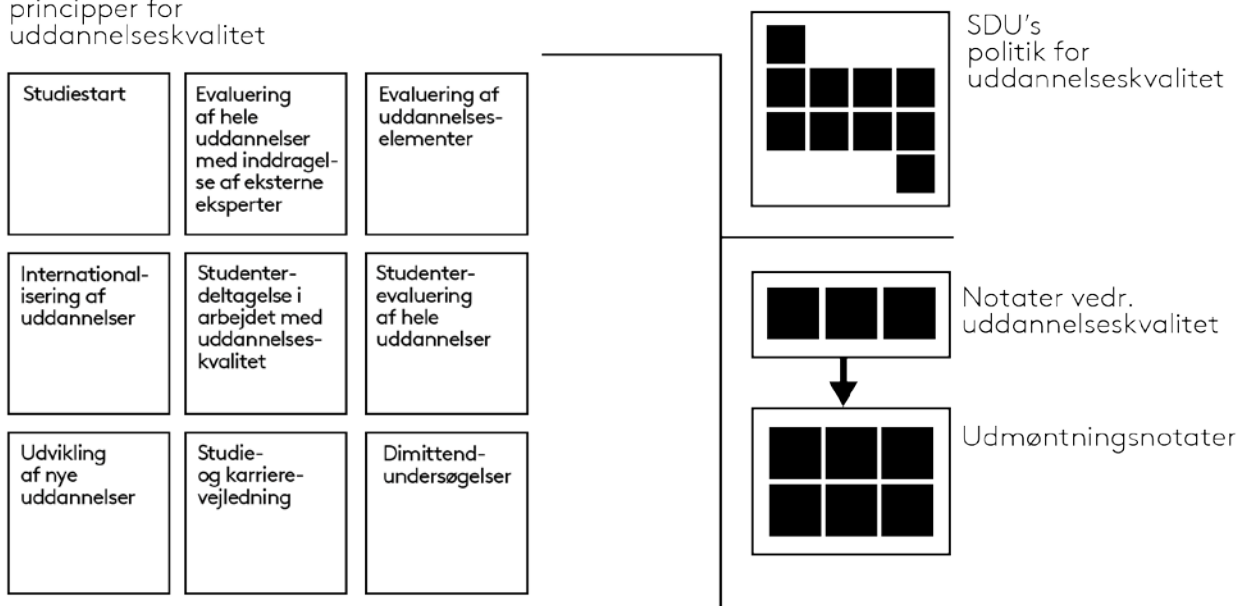
Kolofon

Dokumentets status: Gældende
Godkendt pr.: 13. juni 2018
Godkendt af: Direktionen
Gældende for: SDU
Webseite: www.sdu.dk/uddannelseskvalitet
Journalnr.: 18/5558

SDU's principper for internationalisering af uddannelser

OVERSIGT OVER DOKUMENTER I SDU'S UDDANNELSESKVALITET

SDU's principper for uddannelseskvalitet



SDU's principper for internationalisering af uddannelser

Indhold

Formål.....	3
Principper	3

Formål

SDU ønsker at være et internationalt universitet, og som led heri er internationalisering af uddannelserne et højt prioriteret mål.

SDU vil udbygge den høje grad af internationalisering ved at tilstræbe, at flere studerende og ansatte søger ud i verden og opdyrker kompetencer, der gør dem endnu mere værdifulde for såvel videnskaben som samfundets internationale konkurrenceevne.

SDU vil desuden tiltrække flere studerende fra udlandet.

Derfor er det væsentligt, at alle SDU's studerende har kompetencer til at imødekomme kulturel og sproglig mangfoldighed.

I overensstemmelse hermed ønsker SDU at integrere udlandsophold i studieordninger, øge antallet af danske studerende på udlandsophold samt antallet af udenlandske studerende på SDU, øge samarbejdet med udvalgte udenlandske universiteter og skabe attraktive rammevilkår for udenlandske studerende.

Med udgangspunkt i disse mål kan der opstilles en række principper i form af krav og forudsætninger, der skal opfyldes for at opnå den ønskede internationalisering af SDU's uddannelser. Disse principper beskrives nærmere i det følgende.

Principper

Mål 1: Internationalisering er en obligatorisk del studierne og beskrives i studieordningerne

Med henblik på at give SDU-kandidater sproglige og interkulturelle kompetencer, der gør dem mere attraktive på arbejdsmarkedet, skal alle studerende, der gennemfører et 5-årigt studium på SDU, have en international dimension i deres uddannelse, herunder skal flest mulige gennemføre et udlandsophold.

Delmål 1.1. Krav om en international dimension i uddannelserne

Alle studerende, der gennemfører et 5-årigt uddannelsesforløb på SDU, mødes med et krav i studieordningerne om en international dimension i deres uddannelse i form af a) et udlandsophold og/eller b) en international dimension i deres uddannelse på SDU (jf. *Retningslinjer for internationalisering i studieordningerne*).

Handling	Det sikres, at ovennævnte krav indarbejdes i studieordningerne.
Ansvarlig	Dekanen
Opfølgning	Fakultetets uddannelsesberetning

Delmål 1.2. Mobilitetsvindue

Alle studerende, der gennemfører et helt uddannelsesforløb på SDU (BA og KA), møder i deres uddannelse på SDU mulighed for et meritgivende udlandsophold (et mobilitetsvindue) af et samlet omfang på i udgangspunktet 30 ECTS.

Mobilitetsvinduet indskrives i studieordningerne, således at delmål 1.1 nås. (Universitetets Uddannelsesråd kan undtagelsesvist give tilladelse til afvigelser).

Det skal angives, på hvilket uddannelsesniveau og i hvilket semester/i hvilke perioder, mobilitetsvinduet placeres, og dette skal tydeligt fremgå af studieordningens forløbsoversigt.

Handling	Det sikres, at ovennævnte krav indarbejdes i studieordningerne.
Ansvarlig	Dekanen
Opfølgning	Fakultetets uddannelsesberetning

Delmål 1.3. "Internationalisation at Home"

Hvis et udlandsophold ikke er muligt, skal den studerende have en international dimension i sin uddannelse på SDU (Internationalisation at Home, IaH). IaH indskrives i studieordningerne, således at delmål 1.1 nås.

(Universitetets Uddannelsesråd kan undtagelsesvist give tilladelse til afvigelser).

Det skal angives, på hvilket uddannelsesniveau og i hvilket semester/i hvilke perioder, IaH placeres, og dette skal tydeligt fremgå af studieordningens forløbsoversigt.

Handling	Det sikres, at ovennævnte krav indarbejdes i studieordningerne.
Ansvarlig	Dekanen
Opfølgning	Fakultetets uddannelsesberetning

Mål 2: Alle studerende har nem adgang til relevante fagudbud på relevante studiesteder i udlandet

SDU's udvekslingsaftaler med udenlandske universiteter skal være tilpasset det behov for studiepladser til udgående studerende, som udspringer af nøgletalsmålene, jf. *Notat om SDU's nøgletal for uddannelseskvalitet på heltidsuddannelser*, samt af behovet for at tiltrække et tilsvarende antal udenlandske studerende.

Delmål 2.1. Udvekslingspladser

Fakulteterne har et antal udvekslingspladser til rådighed, der sikrer tilstrækkelige og attraktive muligheder for udlandsophold for alle studerende - som minimum det antal som er nødvendigt for at opnå tilfredsstillende nøgletal.

Det skal tilstræbes, at der indgås såvel brede udvekslingsaftaler, der dækker flere fakulteter og store grupper af studerende, som aftaler på studie- og fagspecifikt niveau.

Der skal sikres balance i forholdet mellem udgående og indkommende studerende.

Handling	Fakulteterne og SDU International indgår og vedligeholder det fornødne antal aftaler iht. <i>Retningslinjer for strategi og organisation ved indgåelse af udvekslingsaftaler</i> . Fakultetet sørger for, at der over tid samlet set er balance i forholdet mellem indkommende og udgående studerende. Fakultetet har en international koordinator eller tilsvarende til at forestå bl.a. det løbende samarbejde med SDU International og samarbejdet med udenlandske partnere.
Ansvarlig	a. Dekanen har det faglige ansvar for aftalerne. b. Direktøren (SDU International) har ansvaret for administration af aftalerne, herunder legalisering og underskrivning.
Opfølgning	a. Fakultetets uddannelsesberetning b. Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet

Delmål 2.2. Organisering af arbejdet med udvekslingsaftaler

SDU International og fakulteterne skal leve op til de krav, der er beskrevet i notatet *Retningslinjer for strategi og organisation ved indgåelse af udvekslingsaftaler*, hvori der foreligger en organisationsmodel og en procedure for indgåelse, vedligeholdelse og opfølgning på udvekslingsaftaler, herunder beskrivelse af opgavefordelingen mellem fakulteter og SDU International.

Handling	Fakulteterne og SDU International opfylder hver især de forpligtelser, som fremgår af pkt. 4 i "Retningslinjer for Strategi og organisation ved indgåelse af udvekslingsaftaler".
Ansvarlig	a. Dekanen b. Direktøren
Opfølgning	a. Fakultetets uddannelsesberetning b. Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet

Delmål 2.3. Fag og fagpakker på de udenlandske universiteter

Så vidt det er muligt, har studienævnet for hver udvekslingsaftale identificeret fagpakker på det udenlandske universitet bestående af meritudløsende fag i et omfang af i udgangspunktet 30 ECTS.

De studerende informeres skriftligt og systematisk om relevante eksisterende fagpakker på de udenlandske universiteter. Hvis sådanne ikke findes, tilbydes de studerende vejledning i at sammensætte et meritudløsende program for udlandsophold.

Handling	Der udarbejdes og annonceres, hvor det er hensigtsmæssigt, en oversigt over fagpakker/meritgivende fag på relevante udenlandske universiteter. Der gives tilbud om vejledning til de studerende om sammensætning af et meritudløsende program for deres udlandsophold.
Ansvarlig	Dekanen
Opfølgning	Fakultetets uddannelsesberetning

Mål 3: Der tilbydes vejledning og services af højeste kvalitet til danske og udenlandske studerende vedrørende den internationale dimension i deres studier på SDU.

Det er en afgørende forudsætning for at øge omfanget af SDU-studerendes udlandsophold og tiltrække det ønskede antal udenlandske studerende til SDU, at der gives tilstrækkelig, relevant og målgruppeorienteret information og vejledning om udlandsophold til SDU-studerende og om SDU's tilbud til udenlandske udvekslings- og fuldtidsstuderende.

Delmål 3.1. Alle SDU-studerende har nem og overskuelig adgang til central og decentral vejledning af højeste kvalitet om udlandsophold.

Generelle principper for udformning af hjemmesider for udgående studerende

Vejledning og information om udlandsophold til de studerende ved SDU tager udgangspunkt i nedennævnte principper iht. Koncept for information og vejledning til udgående studerende (se *Notat om delprojekterne vedrørende vejledning, information og kommunikation, services og markedsføring ifm. internationalisering af uddannelser*):

- Vejledning og information følger de forskellige faser i tilrettelæggelsen af udlandsophold, og den studerendes synsvinkel/behov skal være grundlag for hjemmesidernes opbygning og sprog
- Kommunikationsform og -kanaler tilpasses de studerendes vaner og adfærd mht. informationssøgning, og der tages hensyn til, at testimonials fra studerende og andre relevante interessenter ofte motiverer og illustrerer bedre end ord
- Vejledning og information på hjemmesiderne bør være så lettilgængelig og fyldestgørende, at de minimerer behovet for fysisk/telefonisk kontakt.
- Der linkes fra de centrale sider til de decentrale (fakulteter/studienævn) vedrørende faglige spørgsmål, og fra de decentrale sider til de centrale vedr. de generelle forhold omkring udlandsophold.
- Der tages hensyn til, at målgruppen både rummer dansktalende og ikke dansktalende studerende.

A. De centrale hjemmesider (SDU International/Studieservice)

De centrale sider informerer om generelle forhold vedr. studieophold i udlandet som f.eks. tilgængelige studiepladser og ansøgningsfrister iht. Koncept for Information og vejledning til udgående studerende (jf. *Notat om delprojekterne vedrørende vejledning, information og kommunikation, services og markedsføring ifm. internationalisering af uddannelser*).

Der gives adgang til en database over mulige udvekslingspladser (gerne i form af et verdenskort), hvori også forefindes studenterevalueringer af tidligere ophold og om muligt tidligere godkendte merit

B. Fakulteternes hjemmesider

Fakultetets/studiets hjemmeside giver den fagspecifikke information om udlandsophold, herunder f.eks. indplacering af udlandsophold i studieordningen og meritprocedurer, jf. Koncept for Information og vejledning til udgående studerende (se *Notat om delprojekterne vedrørende vejledning, information og kommunikation, services og markedsføring ifm. internationalisering af uddannelser*).

Handling

Studieservice /SDU International opretter og vedligeholder de centrale hjemmesider iht. de nævnte principper og koncepter. Fakulteterne opretter og vedligeholder egne/studiernes hjemmesider iht. de nævnte principper og koncepter.

Ansvarlig	a. Direktøren (Centrale sider) b. Dekanen (fakultetssider/studiesider)
Opfølgning	a. Fællesrådets uddannelsesberetning b. Fakultetets uddannelsesberetning

Delmål 3.2. Alle internationale studerende på SDU har nem og overskuelig adgang til central og decentral vejledning om deres studier på SDU

Generelle principper for udformning af hjemmesider for internationale studerende

Udformningen af hjemmesiderne skal tage hensyn til nogle grundlæggende principper, som skal sikre, at vejledningen og informationen er overskuelig og lettilgængelig, jf. koncept for Information og vejledning til indgående studerende (se *Notat om delprojekterne vedrørende vejledning, information og kommunikation, services og markedsføring ifm. internationalisering af uddannelser*):

- Placering af information til internationale studerende skal være så lettilgængelig på hjemmesiden som muligt
- Opbygning og indhold skal tage udgangspunkt i den typiske studerendes situation/spørgsmål:
 - Hvorfor vælge SDU?
 - Hvilke uddannelser/fag kan jeg vælge?
 - Hvordan søger jeg?
 - Hvad skal jeg vide, når jeg er blevet optaget?
- Der anvendes testimonials og videoer, hvor det er relevant
- Lange tekster placeres som uddybende kommentarer
- Der skal være link fra de fakultære sider til de centrale sider og omvendt
- Der skelnes mellem fasen op til og under valg af SDU som studiested, og fasen, der starter, når den studerende er optaget. Informationer på den centrale hjemmeside (Studieservice) under Information for Incoming Students rummer information for begge faser, men først og fremmest for studerende, der er i ansøgningsfasen, mens de fakultære sider er målrettet studerende, der er blevet optaget.

Ændringer af de generelle principper drøftes mellem Fællesadministrationen og fakulteterne.

B. Generel information til internationale studerende på de centrale hjemmesider

På de centrale hjemmesider (pt. www.sdu.dk Information for Incoming Students samt Programmes) skal følgende information/vejledning forefindes, jf. koncept for Information og vejledning til indgående studerende (se *Notat om delprojekterne vedrørende vejledning, information og kommunikation, services og markedsføring ifm. internationalisering af uddannelser*):

- argumenter for at vælge SDU (testimonials)
- en beskrivelse af de forskellige campusser og fakulteter
- en brugervenlig og systematisk oversigt over fakulteternes udbud af engelsksprogede fag, fagpakker og uddannelser (i samarbejde med fakulteterne og SDU Kommunikation)
- beskrivelse af ansøgningsproceduren, ansøgningsfrister, optagelseskriterier og checkliste
- boligtilbud
- beskrivelse af SDU-services, herunder link til Event-kalender
- praktiske oplysninger
- kontaklinformationer vedr. forskellige former for assistance

- Der henvises/linkes til de decentrale sider, vedr. kursusnær information
- Oversigt over de services og events, som SDU tilbyder
- Alle internationale studerende tilbydes vejledning om bl.a. faglige forhold, dansk studiemetode, regler om god akademisk praksis, relevante aspekter af kulturmødet, praktikmuligheder og generel karrierevejledning

C. Studiespecifik information til internationale studerende på fakultetets hjemmesider

Tiltrækningen af internationale studerende forudsætter et attraktivt og tilstrækkeligt udbud af uddannelser og fag på engelsk/andet relevant fremmedsprog, samt - i forbindelse med og efter studiestart - at studienær information om f.eks. læseplan og eksamen foreligger på engelsk.

- **Relevant information om studiespecifikke forhold**

På fakulteterne skal der forefindes en lettilgængelig hjemmeside med relevant information og vejledning på engelsk til udenlandske udvekslingsstuderende om studiespecifikke forhold, herunder som minimum undervisnings- og eksamensplaner, relevante kontakt- oplysninger, information om faglig vejledning, ansøgning om dispensationer, jf. koncept for Information og vejledning til indgående studerende (se *Notat om delprojekterne vedrørende vejledning, information og kommunikation, services og markedsføring ifm. internationalisering af uddannelser*).

- **Fakulteterne udarbejder en oversigt over udbud af engelsksprogede fag**

Fakultetet udarbejder og vedligeholder en brugervenlig og systematisk oversigt over fakultetets udbud af engelsk- eller fremmedsprogede fag, fagpakker og uddannelser. Oversigten lægges på den centrale hjemmeside med kursus-/og uddannelsesstilbud til internationale studerende ("Courses for Exchange and Guest Students"), og der linkes til information for "incoming students" og "current students", jf. koncept for Information og vejledning til indgående studerende (se *Notat om delprojekterne vedrørende vejledning, information og kommunikation, services og markedsføring ifm. internationalisering af uddannelser*).

Fra listen med fag linkes til fagbeskrivelser og til fakultetets side med studiespecifik information.

Handling	<ol style="list-style-type: none"> Studieservice/SDU International opretter og vedligeholder de centrale hjemmesider iht. nævnte principper og koncepter. Fakulteterne opretter og vedligeholder de fakultære hjemmesider iht. nævnte principper og koncepter. Studieservice/SDU International og fakulteterne samarbejder om den bedst mulige præsentation af det engelsksprogede fag- og uddannelsesudbud.
Ansvarlig	<ol style="list-style-type: none"> Direktøren (centrale hjemmesider) Dekanen (fakultære hjemmesider) Fakulteter og Fællesområde har i fællesskab ansvaret for annoncering af fagudbud på engelsk
Opfølgning	<ol style="list-style-type: none"> Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet Fakultetets uddannelsesberetning

Mål 4: SDU har et bredt udvalg af kurser og uddannelser på engelsk/andet fremmedsprog

Det tilstræbes at tiltrække internationale studerende til SDU – fuldtids- såvel som udvekslingsstuderende. Det forudsætter, at fakulteterne har et attraktivt og bredt udbud af fag, fagpakker og uddannelser på engelsk/andet fremmedsprog.

Delmål 4.1. Portefølje af kurser, kursuspakker og uddannelser på engelsk/andet fremmedsprog

A.

- Fakulteterne har en portefølje af kurser og kursuspakker på engelsk (eller et andet fremmedsprog), der opleves som attraktive af udenlandske udvekslingsstuderende, og som dækker den faglige bredde på fakultetet.
- Kursuspakkerne rummer som udgangspunkt 30 ECTS
- Kursuspakker kan indeholde kurser på både BA- og KA-niveau Hvis den enkelte pakke sammensættes af kurser fra både BA- og KA-niveau, skal det sikres, at enten BA- eller KA- studerende (eller begge parter) kan blive udprøvet på rette niveau i hele kursuspakkens ECTS-omfang. (Dette kan eventuelt opnås ved at samme kursus udprøves på begge niveauer, f.eks. ved forskellige pensum- eller opgaveomfangskrav)
- Kursuspakker kan sammensættes på tværs af uddannelser og fakulteter
- Kursuspakkerne kan placeres uafhængigt af mobilitetsvinduet
- Kursuspakkerne kan, men skal ikke, indgå i Internationalisation at Home

B. Fakulteterne har en portefølje af uddannelser på engelsk/andet fremmedsprog, der opleves som attraktive af udenlandske fuldtidsstuderende

Handling	Der forefindes på hvert fakultet et udbud af internationale kurser, kursuspakker og uddannelser ifølge ovenstående principper. Udbuddet fremgår samlet og lettilgængeligt på SDU's hjemmeside i god tid forud for ansøgningsfrist for internationale udvekslings- og gæstestuderende.
Ansvarlig	Dekanen
Opfølgning	Fakultetets uddannelsesberetning

Mål 5. Der er tilvejebragt services af højeste kvalitet for danske og udenlandske studerende i forbindelse med internationalisering

Formålet er at give tilbud om services, som

- spiller en rolle for de internationale studerendes valg af SDU som studiested
- fremmer integration mellem danske og internationale studerende og dermed etablering af et internationalt studiemiljø til gavn for både danske og udenlandske studerende
- fremmer SDU-studerendes motivation for studieophold i udlandet

Delmål 5.1. Servicetilbud til de studerende

SDU understøtter studenterforeningers tilbud til de studerende om sociale og faglige aktiviteter, der styrker internationaliseringen, herunder f.eks. tilbud om sportsaktiviteter.

SDU sikrer udbud af nedennævnte faste services, jf. Services og rammevilkår (se *Notat om delprojekterne vedrørende vejledning, information og kommunikation, services og markedsføring ifm. internationalisering af uddannelser*):

A. Fast tilbudte services for indkommende studerende

SDU International er tovholder på disse services.

Der oplyses om servicetilbuddene på hjemmesiderne for indkommende og udgående studerende.

1. **Studying in Denmark** (Udbyder: Studieservice)
Omfatter bl.a. introduktion til dansk studiekultur, danske eksamensformer og det danske karaktersystem – m.a.o. de forhold, som skiller dansk uddannelseskultur fra udlandets. VejledningsCentret udvikler og afholder et forløb i samarbejde med fakulteternes studievejledere. Der inddrages gerne videofremstillinger.
2. **Academics** (Udbyder: SDUB/VejledningsCentret)
Omfatter bl.a. tilbud fra SDUB om Academic Writing, herunder bl.a. orientering om god akademisk skik samt Eksamensteknik.
3. **Meet the Danes and Other International Students** (Udbyder: SDU International)
Omfatter bl.a. "Get a Danish Buddy" og "Become a Buddy for Danish Students", International Week (se pkt. 3.1.) samt Understanding Denmark and the Danes (SDU RIO).
4. **Learn Danish** (Udbyder: SDU International/SDU RIO/ekstern leverandør)
Internationale studerende præsenteres for muligheden for danskkurser ifm. studiestart.
5. **Job in Denmark** (Udbyder: SDU RIO)
Omfatter en lang række workshops/kurser udbudt af SDU RIO, som giver de studerende mulighed for at stifte bekendtskab med skik og brug, når man arbejder i DK, giver dem mulighed for at møde arbejdsgivere, skrive ansøgninger osv.
6. **Udbud af bolig** til internationale studerende varetages af Boligkontoret og annonceres på hjemmesiden for internationale studerende.

B. Fast tilbudte services for udgående studerende

SDU International er tovholder på disse services

1. **Informationsmøder om udlandsophold** (Udbyder: SDU International)
2. **Få en udenlandsk studerende som buddy** (Udbyder: SDU International)
3. **Fremleje af bolig** (SDU's Boligkontor)

C. Fast tilbud til alle studerende

International Week, eller lignende mhp. at bringe danske og internationale studerende sammen, (Udbyder: SDU International) jf. Ideoplæg (se *Notat om delprojekterne vedrørende vejledning, information og kommunikation, services og markedsføring ifm. internationalisering af uddannelser*).

D. Eventkalender

Der oprettes en eventkalender (begivenhedskalender), der er tilgængelig på dansk og engelsk, og som tilbyder en kronologisk oversigt over alle relevante begivenheder, herunder vedrørende aktiviteterne i Delmål 5.1. samt udbud fra studenterforeninger o.l. og med søgemuligheder

Handling	<p>A. På den centrale hjemmeside for indkommende studerende tilbydes som minimum servicetilbuddene i Delmål 5.1.1, punkt A, 1 – 6 samt punkt C.</p> <p>B. Desuden informeres her om boligtilbud, jf. Koncept for Information og vejledning til indgående studerende (se <i>Notat om delprojekterne vedrørende vejledning, information og kommunikation, services og markedsføring ifm. internationalisering af uddannelser</i>). SDU International indhenter og koordinerer tilbud fra udbydere og lægger dem på de relevante hjemmesider samt i eventkalenderen.</p> <p>C. På hjemmesiden for udgående studerende, tilbydes som minimum servicetilbuddene i Delmål 5.1.1., punkt B og punkt C. SDU International indhenter og koordinerer tilbud fra udbydere og lægger dem på de relevante hjemmesider samt i eventkalenderen.</p> <p>D. SDU's eventkalender oprettes, og udformning og søgemuligheder tilpasses de studerendes, herunder de internationale studerendes, behov.</p>
Ansvarlig	Direktøren
Opfølgning	Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet

Mål 6: Der er tilvejebragt markedsføring af højeste kvalitet af den internationale dimension i uddannelserne på SDU til danske og internationale studerende

Delmål 6.1. Markedsføringsstrategi

Følgende elementer indgår i den markedsføringsstrategi, der skal sikre, at SDU tiltrækker flest mulige danske og udenlandske studerende (jf. *Notat om delprojekterne vedr. vejledning, information, kommunikation services og markedsføring i f. m. internationalisering af uddannelser*, afsnit II):

Markedskommunikation

Generelt

- styrket inddragelse af direkte kommunikation fra studerende til studerende
- inddragelse af input fra studerende, f.eks. på baggrund af fokusinterviews og afholdelse af workshops med såvel udvekslings- som fuldtidsstuderende
- brug af de internationale studerende som studentembassadører til at markedsføre SDU overfor udenlandske studerende
- opsøgning af nye områder, som er særligt efterspurgt af udgående studerende, især de oversøiske engelsktalende lande

Udenlandske fuldtidsstuderende

- markedsføring, der inddrager karriereudvikling, f.eks. via "Career in Denmark", og regionens erhvervsliv
- messedeltagelse tilpasses de markeder, der er mest relevante for SDU
- Facebook/sociale medier inddrages fortsat og muliggør chat mellem studentembassadører og potentielle studerende
- messedeltagelse i europæiske lande, hvis studerende ikke betaler studieafgift

Udenlandske udvekslingsstuderende

- målrettet indsats mod studerende ved de mest attraktive af SDU's partnerinstitutioner, f.eks. gennem deltagelse i deres internationale orienteringsdage og aktiv brug af de sociale medier målrettet partnerinstitutionens studerende
- styrkelse af buddy-/mentorordningen
- udvikling af nye evenformer til rekruttering af udgående udvekslingsstuderende

Potentielle danske studerende

SDU's internationale målsætning skal afspejles i SDU's uddannelsespræsentationer i trykte og online medier, herunder de sociale medier

Optagelsesprocessen

- "brugerrejse" for potentielle ansøgere skal understøttes bedst muligt, herunder skal hjemmesidens oplysninger om ansøgningsprocedurer optimeres
- gennem onlinestrategien styrkes den strukturelle og indholdsmæssige opbygning af hjemmesiderne
- der tages udgangspunkt i brugertests og søgemaskineoptimering

Handling	Der gennemføres markedsføring ud fra ovenstående principper. De nævnte principper gælder for alle indsatser uanset aktør.
Ansvarlig	Direktør/ Dekan Overordnet er markedsføringsopgaver i forbindelse med rekruttering af studerende forankret i SDU Kommunikation, idet en del opgaver dog udføres i tæt samarbejde med fakulteterne og Studieservice Opgaver vedrørende vejledning og retention i forbindelse med optagelsen ligger i Studieservice.
Opfølgning	Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet Fakulteternes uddannelsesberetning

Mål 7: Der sker en løbende monitorering af relevante forhold vedrørende internationalisering af uddannelser på SDU

Delmål 7.1. Monitorering i WhiteBook af internationaliseringen af uddannelser

Med henblik på at muliggøre ledelsesopfølgning på relevante niveauer på relevante internationaliseringsaktiviteter, samt skabe ejerskab til internationaliseringen af uddannelserne via nem adgang til relevante data forefindes relevante QlikView-rapporter i universitetets WhiteBook (jf. beslutning i Uddannelsesrådet den 3. juni 2016).

Handling	<p>Nedenstående data vises i en QlikView-rapport i WhiteBook:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hovedtal (SDU- og fakultetsniveau) <ul style="list-style-type: none"> • Udenlandske heltidsstuderende i % af bestand og i forhold til måltal • Udenlandske heltidsstuderende i % af optag og i forhold til måltal • Samlet antal indkommende udenlandske studerende i % af bestand • Samlet antal udgående studerende i forhold til måltal • Balance (økonomisk) • Samlet antal udenlandske heltidsstuderende fordelt på alder, køn, nationalitet, adgangsgivende eksamen, campus, uddannelse i % af bestand og optag, antal selvbetalere • Dimittender (SDU-, fakultets- og uddannelsesniveau): <ul style="list-style-type: none"> • Samlet antal udgående studerende i forhold til alle dimittender på en dimittendårgang fordelt på alder, køn, destination, campus, nationalitet, uddannelse, % af dimittendårgang, der har fået udenl. Merit • Samlet antal udenlandske heltidsstuderende i forhold til alle dimittender på en dimittendårgang fordelt på alder, køn, campus, nationalitet, adgangsgivende eksamen, uddannelse, % af dimittendårgang, % af heltidsstuderende, der har fået udenl. merit, antal selvbetalere • Indkommende mobilitetsstuderende (SDU- og fakultetsniveau) fordelt på alder, køn, afsenderland, campus, uddannelsesniveau, nationalitet, ECTS/samlet antal indkommende, gennemført ECTS/tilmeldte ECTS, i % af bestand, antal selvbetalere, • Samlet antal udgående mobilitetsstuderende (SDU-, fakultets- og uddannelsesniveau) fordelt på alder, køn, destination, campus, uddannelse, nationalitet, ECTS/samlet antal udgående, i % af bestand • Aftaler/typer indkommende og udgående (SDU-, fakultets- og uddannelsesniveau): <ul style="list-style-type: none"> • Udveksling (Erasmus+, Nordplus, Oversøisk/bilateral): fordelt på alder, køn, destination, campus, uddannelse, nationalitet, antal pladser, søgning, faktiske udrejser/ophold, udnyttelsesgrad • Andre typer ophold (freemovers m/u udlandsstipendium, praktik/projektorienterede forløb, selvbetalere fordelt på alder, køn, destination, campus, uddannelse, nationalitet, søgning, faktiske udrejser/ophold
Ansvarlig	Direktør
Opfølgning	Fællesadministrationens beretning om uddannelseskvalitet