

Sekretariatschef Jørgen Schou
Rektorsekretariatet

Kontorchef Lisbeth Broegaard Petersen
Rektorsekretariatet

Delegation til sekretariatschef Jørgen Schou og kontorchef Lisbeth Broegaard Petersen, Rektorsekretariatet

Ifølge universitetslovens § 14, stk. 1 varetages universitetets daglige ledelse af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Den øvrige ledelse varetager deres opgaver efter bemyndigelse fra rektor.

20. marts 2019

Ifølge § 5 i "Regler om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved SDU" behandles sager om overtrædelse af reglerne, jf. §§ 1 – 4 af rektor eller den, han bemyndiger hertil.

Af reglernes § 5, stk. 2 fremgår:

"Rektor har efter skriftlig delegation bemyndiget, at overtrædelse af regler om disciplinære foranstaltninger undersøges og behandles af Rektorsekretariatet og Studierervice på følgende vis: 1) Sager om overtrædelse af ordensreglerne, jf. § 1, undersøges og behandles af Rektorsekretariatet. 2) Sager om overtrædelse af regler om eksamensregelmæssigheder, jf. § 2 og § 3, undersøges og behandles af Studierervice. 3) Sager om andre overtrædelser, jf. § 4, undersøges og behandles af Rektorsekretariatet."

I fortsættelse af dette bemyndiges sekretariatschef Jørgen Schou og kontorchef Lisbeth Broegaard Petersen, Rektorsekretariatet hermed til i sager om overtrædelse af regler om eksamensregelmæssigheder at træffe afgørelse om tildeling af advarsel, jf. disciplinærreglernes § 6, stk. 1, nr. 1 og i forbindelse hermed afgørelse om manglende bedømmelse og annullering af bedømmelse, jf. disciplinærreglernes § 6, stk. 1, nr. 2 – 3.

Ovennævnte bemyndigelser er gældende fra d.d. og indtil videre. Rektor kan til enhver tid, efter forudgående meddelelse, helt eller delvist tilbagekalde bemyndigelsen.

Med venlig hilsen


Henrik Dam
Rektor