

Notat

Titel: Formidling af fælles regler

Reference: Møde i SAK ADM d. 22. november 2022

30. januar 2023

Notat sendt til: SAK ADM, Ditte B. Bundesen (SDU Kommunikation)

Notat sendt til orientering til: Studieservices ledergruppe

karenb@sdu.dk
T +4565509064

Status: Intern brug

Den fremtidige koordinering i forbindelse med formidling af fælles regler på studiesiderne er på tværs af fakulteter og SDU Studieservice aftalt i regi af SAK ADM, som det "fagligt kvalificerende forum for administrative regler og forretningsgange på det uddannelsesadministrative område" (jf. kommissoriet).

SAK ADM ønsker i den forbindelse, at SDU Studieservice foretager relevant annoncering på studiesider (aktuelt via event- og opslagsmodulet *eom*) og at denne godkendes automatisk.

Der er udarbejdet en liste over emner inden for det fælles regelsæt på uddannelsesområdet, som formidles til studerende via studiesiderne. Af listen fremgår, hvem der ejer en given opgave inden for de nævnte emner. Vurderer et fakultet, at der er behov for formulering af lokale tekster inden for emner, der i forvejen er formuleret i det fælles regelsæt, men er det ikke fakultetet, der ejer den tilhørende opgave, skal der ske sparring med fakultetets SAK ADM medlem (1. kvalitetstjek), hvorefter det pågældende medlem vurderer, hvorvidt der yderligere er behov for kvalificering ved opgaveejer (2. kvalitetstjek).

Et eksempel:

Emne: Undervisningstilmelding

Tilhørende opgave: Tilmelding til fag og kurser

Opgaveejer: Uddannelsesjura & Registratur (SDU Studieservice)

Ejes en opgave af flere, skal der altid ske sparring med alle opgaveejere.

Et eksempel:

Emne: Undervisningstilmelding

Tilhørende opgave: Tilmelding til fag på baggrund af dispensation

Opgaveejer: Studienævn (fakultet) + Uddannelsesjura & Registratur (SDU Studieservice)

Annoncering gennem eom:

Af ovennævnte liste over emner inden for det fælles regelsæt på uddannelsesområdet fremgår, om SDU Studieservice laver opslag via *eom*.

Nøglepersoner i SDU Studieservice er ansvarlige for at levere indhold til et givent opslag og sender ønske om oprettelse til studieservicemitsdu@sdu.dk, hvorefter opslaget oprettes.

Vedligehold:

Listen er tilgængelig via [Den uddannelsesjuridiske regelsamling](#). SAK ADM genbesøger og kvalificerer listen (nye/ændrede opgaver, ændrede opgaveejere mv.) to gange om året (april og oktober). Listen ajourføres i tilfælde af ændringer af SAK ADM's sekretær.

Karen Buchgraitz

Afdelingsleder

SDU Studieservice

Opgave/emne	Opgaveansvarlig	Kvalitetstjek ved formulering af lokale tekster	1. kvalitetstjek (obligatorisk)	2. kvalitetstjek (efter behov)	Opslag via eom på studiesiderne	Godkendelse af opslag via eom	Opslag ansvarlig	Proces Nyt SIS
Eksamensregelmæssigheder	Uddannelsesjura & Registratur (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	Uddannelsesjura & Registratur	Efter behov	Individuel godkendelse på fakulteter	SDU Studieservice	4 og 6
Kontroller	Uddannelsesjura & Registratur (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	Uddannelsesjura & Registratur	Efter behov	Individuel godkendelse på fakulteter	SDU Studieservice	3 eller 5
Udmeldelser	Uddannelsesjura & Registratur (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	Uddannelsesjura & Registratur	Efter behov	Individuel godkendelse på fakulteter	SDU Studieservice	5 og 6
Beviser	Uddannelsesjura & Registratur (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	Uddannelsesjura & Registratur	Efter behov	Individuel godkendelse på fakulteter	SDU Studieservice	5 og 6
Syddansk Elite	Uddannelsesjura & Registratur (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	Uddannelsesjura & Registratur	Efter behov	Individuel godkendelse på fakulteter	SDU Studieservice	4 og 6
Ansøgning til tilvalg/sidefag	Optag & Uddannelsesstøtte (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	Rekruttering	Efter behov	Automatisk, hvis muligt	SDU Studieservice	2 og 6
SPS	Optag & Uddannelsesstøtte, SPS (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	SP5	Efter behov	Individuel godkendelse på fakulteter	SDU Studieservice	4 og 6
Valg	Valgsekretariat, SDU HR	Afklares ved henvendelse	Afklares ved henvendelse	Afklares ved henvendelse	Efter ønske	Individuel godkendelse på fakulteter	Afklares ved henvendelse	(6)
Årsfest	Rektorsekretariat (SDU Kommunikation)	Afklares ved henvendelse	Afklares ved henvendelse	Afklares ved henvendelse	Efter ønske	Individuel godkendelse på fakulteter	Afklares ved henvendelse	/
Verdensmål	Rektorsekretariat	Afklares ved henvendelse	Afklares ved henvendelse	Afklares ved henvendelse	Efter ønske	Individuel godkendelse på fakulteter	Afklares ved henvendelse	/
SDU Bevæger Sig	SDU Bevæger Sig	Afklares ved henvendelse	Afklares ved henvendelse	Afklares ved henvendelse	Efter ønske	Individuel godkendelse på fakulteter	Afklares ved henvendelse	/
Undervisningstilmelding	Uddannelsesjura & Registratur (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	Uddannelsesjura & Registratur	Ja	Automatisk, hvis muligt	SDU Studieservice	3 og 6
Eksamenstilmelding	Uddannelsesjura & Registratur (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	Uddannelsesjura & Registratur	Ja	Automatisk, hvis muligt	SDU Studieservice	3 og 6
Reeksamenstilmelding	Uddannelsesjura & Registratur (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	Uddannelsesjura & Registratur	Ja	Automatisk, hvis muligt	SDU Studieservice	3 og 6
Skift af valgfag	Uddannelsesjura & Registratur (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	Uddannelsesjura & Registratur	Ja	Automatisk, hvis muligt	SDU Studieservice	3 og 6
Sygemelding og orlov	Uddannelsesjura & Registratur (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	Uddannelsesjura & Registratur	Ja	Automatisk, hvis muligt	SDU Studieservice	3, 4 og 6
Studie- og trivselsvejledning	Uddannelsesjura & Registratur (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	Uddannelsesjura & Registratur	Ja	Individuel godkendelse på fakulteter	SDU Studieservice	6
Summer School	SDU International (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	SDU International	Ja	Individuel godkendelse på fakulteter	SDU Studieservice	3 og 6
Udlandsophold	SDU International (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	SDU International	Ja	Automatisk, hvis muligt	SDU Studieservice	4 og 6
Ansøgning til kandidat (inkl. Åbent Hus)	Optag & Uddannelsesstøtte (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	Rekruttering	Ja	Automatisk, hvis muligt	SDU Studieservice	2 og 6
SU	Optag & Uddannelsesstøtte, SU (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	SU	Ja	Automatisk, hvis muligt	SDU Studieservice	4 og 6
SMU	Strategi & Rekruttering	Afklares ved henvendelse	Afklares ved henvendelse	Strategi & Rekruttering	Ja	Automatisk, hvis muligt	SDU Studieservice	(6)
Semesterstartsfest	Syddanske Studerende + SDU	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ja	Individuel godkendelse på fakulteter	SDU Studieservice	(6)
Institutdysten	Syddanske Studerende + SDU	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ja	Individuel godkendelse på fakulteter	SDU Studieservice	(6)
Verificeringer af tidl. studerendes beviser	Uddannelsesjura & Registratur (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	Uddannelsesjura & Registratur	Nej	Ikke relevant	Ikke relevant	3 eller 5
STÅ fordeling på studenterniveau	Uddannelsesjura & Registratur (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	Uddannelsesjura & Registratur	Nej	Ikke relevant	Ikke relevant	7
PhD indskrivning	Uddannelsesjura & Registratur (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	Uddannelsesjura & Registratur	Nej	Ikke relevant	Ikke relevant	?
Optag efter-/videreuddannelser	Uddannelsesjura & Registratur (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	Uddannelsesjura & Registratur	Nej	Ikke relevant	Ikke relevant	2 og 6
Betalinger efter-/videreuddannelser	Uddannelsesjura & Registratur (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	Uddannelsesjura & Registratur	Nej	Ikke relevant	Ikke relevant	8 og 6
Meritregistrering	Uddannelsesjura & Registratur (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	Uddannelsesjura & Registratur	Nej	Ikke relevant	Ikke relevant	Under afklaring
Kontrol af erhvervs kandidater	Uddannelsesjura & Registratur (SDU Studieservice)	Ja	Eget SAK-ADM medlem	Uddannelsesjura & Registratur	Nej	Ikke relevant	Ikke relevant	3 eller 5