

Notat

29. april 2019

Titel: Procedure ved fremkomst af trusler om selvskade

Reference: Godkendt på møde i SAK-adm 9. april 2019

Notat sendt til: Alle fakulteter, samt fællesadministrationen

Notat sendt til orientering til: Juridisk Kontor

Status: Intern brug

Sagsnr. 19/31844
JHV
jhv@sdu.dk
T +4565504471
M +4524408616

Sådan håndteres studentsiden af sagen

1. En person fremfører trussel om selvskade enten mundtligt eller skriftligt
2. Ved mundtlig fremførelse skal modtageren støtte den studerende i at få taget hånd om problemet
 - a) Dette gøres ved at personen henvises til VejledningsCentret. Ønsker personen ikke at henvende sig til VejledningsCentret, skal man henvise til, at personen selv skal søge lægefaglig behandling
 - b) Det er vigtigt, at man får sagt til den studerende, at SDU ikke kan hjælpe, hvis personen ikke henvender sig til VejledningsCentret
 - c) Den enkelt medarbejder kan og skal **ikke** gøre noget af egen kraft udover den almindelige borgerpligt. Den enkelte medarbejder skal f.eks. under ingen omstændigheder selv køre personen til f.eks. skadestuen. Ved akutte situationer ringes 112
3. Efter samtalen er endt, henvender medarbejderen sig til VejledningsCentret – henvendelsen skal rettes til enten Karoline Pinholt (tlf. 6550 1044, mail: kpi@sdu.dk) eller Christina Therese Brøkker-Knudsen (tlf. 6550 1057, mail: cht@sdu.dk)
4. Ved skriftlig fremførelse sendes materialet til VejledningsCentret
5. VejledningsCentret vil efter modtagelse af henvendelsen koordinere den efterfølgende indsats. VejledningsCentret inddrager alle relevante enheder, som har modtaget henvendelsen
6. Uddannelsesjura inddrages med henblik på at sikre, at de juridiske aspekter af sagen overholdes herunder, at sagen bliver behandlet af den korrekte instans
7. VejledningsCentret er den enhed, som har ansvar for at gribe selve personen – samtale og evt. henvisning til hospital
8. Uddannelsesjura vurderer i koordinering med REK SEK om der evt. er sket et brud på ordensreglerne (det er ikke utænkeligt, at det ikke er første gang, at der trues med selvskade)
9. VejledningsCentret sikrer slutteligt, at sagen er landet på de rette steder, og at de nødvendige handlinger er sat i værk

Sådan hjælpes medarbejderen der har modtaget truslen om selvskade

1. Medarbejderen som er modtager af en trussel om selvskade, skal følge ovenstående procedure
2. Efter at medarbejderen har henvist personen videre jf. ovenstående, har medarbejderen mulighed for hurtigt at blive de-brieftet af en rådgiver fra VejledningsCentret
3. Ønsker medarbejderen dette kan vedkommende kontakte Karoline Pinholt (tlf. 6550 1044, mail: kpi@sdu.dk) eller Christina Therese Brøkker-Knudsen (tlf. 6550 1057, mail: cht@sdu.dk)

Modtageren har også mulighed for at kontakte personalepsykologen, læs mere på: <http://sdunet.dk/Personale/Arbejdsmiljoe/Personalepsykolog.aspx>. Bemærk, at personalepsykologen ikke tilbyder hurtig de-briefing.

Jesper Hedegaard Vesterbæk

Specialkonsulent

Studieservice